

# Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard Jaarverslag 2018 + Jaarplanning 2019



**Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw**

Dokter Delbkestraat 27, 8800 Roeselare

[www.vincenthove.be](http://www.vincenthove.be)

[dvc.denhaard@vincenthove.be](mailto:dvc.denhaard@vincenthove.be)



## Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>2. WERKING DAGVERZORGINGSCENTRUM DEN HAARD NADER BEKEKEN</b>	<b>6</b>
Voorstelling dagverzorgingscentrum:	6
Doelgroep en openingsuren:	6
Het dagschema:	6
Activiteiten:	7
Vervoer:	7
De accommodatie van het dagverzorgingscentrum:	7
Medewerkers:	8
Medische verzorging:	8
Verblijfsvoorwaarden:	8
Communicatiekanalen:	8
<b>3. VOORSTELLING EN WERKING NACHTHOTEL DEN HAARD NADER BEKEKEN. 11</b>	<b>11</b>
Inleiding:	11
Doelgroep en doelstelling:	11
Waaruit bestaat de accommodatie van het nachthotel:	11
Hoe verloopt een nacht?	11
Communicatiekanalen:	11
Samenwerking met thuiszorgpartners:	12
Vervoer:	12
Verblijfsvoorwaarden:	12
<b>4. KWALITEITSPLANNING - TIJDSPAD</b>	<b>13</b>
A. Projecten 2019	13
B. REGIEgroep Kwaliteitszorg, werkgroepen en teams	13
C. Projecten 2019 + Tijdspad	16
<b>5. PROFIEL GEBRUIKERS DAGVERZORGINGSCENTRUM DEN HAARD</b>	<b>17</b>
Profiel volgens geslacht	17
Profiel volgens leeftijd	17
Gemiddelde leeftijd	17
Indeling per leeftijdsgroep	18
Validiteit	18
Jaaroverzicht van de opnameprofielen	19
Aanvrager van het verblijf	19
Reden van doorverwijzing	19
Gezinssituatie voor opname in dagcentrum	20
Verblijfsituatie voor verblijf in dagcentrum	21
Verblijfsituatie nadat verblijfsperiode is beëindigd	21
Vervoer van en naar het dagcentrum	22

<b>Herkomst</b>	<b>22</b>
<b>Jaaroverzicht van de gebruikers dagverzorgingscentrum</b>	<b>23</b>
<b>Bezettingsgegevens</b>	<b>25</b>
Gemiddelde bezetting per maand	25
<b>6. PROFIEL GEBRUIKERS NACHTVERZORGINGSCENTRUM DEN HAARD</b>	<b>26</b>
<b>Aantal gebruikers</b>	<b>26</b>
<b>Leeftijd</b>	<b>26</b>
<b>Zorggraad</b>	<b>27</b>
<b>Woonsituatie voor nachthotel</b>	<b>27</b>
<b>Doorverwijzer nachthotel</b>	<b>28</b>
<b>Woonsituatie na gebruik nachthotel</b>	<b>29</b>
<b>Algemeen bezettingspercentage</b>	<b>30</b>
<b>7. DOELSTELLINGEN EN OVERZICHT ACTIVITEITEN VAN HET JAAR 2018</b>	<b>30</b>
<b>Doelstellingen</b>	<b>30</b>
Hoofddoelstelling	30
Nevendoelstellingen	31
<b>Informatieverzorging</b>	<b>31</b>
<b>Overzicht activiteiten</b>	<b>32</b>
Weekactiviteiten.	32
Maandelijks activiteiten	33
Optredens en voorstellingen – ontmoetingen :	37
(in samenwerking met de animatie van het Woonzorgnetwerk Vincenthove)	37
Uitstappen	37
<b>Pastorale animatie</b>	<b>37</b>
<b>Vrijwilligerswerking</b>	<b>39</b>
<b>JAARPLANNING 2019</b>	<b>39</b>
<b>8. MEDEWERKERS</b>	<b>41</b>
<b>Bezetting op 31 december 2018 dagverzorgingscentrum</b>	<b>41</b>
<b>Medewerkerslijst Dagverzorgingscentrum “den Haard”</b>	<b>41</b>
<b>Bezetting op 31 december 2018 nachthotel</b>	<b>41</b>
<b>VTO-beleid in het dag-en nachtverzorgingscentrum Den Haard</b>	<b>41</b>
Overzicht vormingen en opleidingen medewerkers	41
Algemeen overzicht	41
Overzicht vormingen en opleidingen per groep	41
Langdurige vormingen	42
Werkplekieren	42
Teamoverleg en teamoverleg teamhoofden zorg	42
Medewerkersvergaderingen	42
<b>9. FINANCIËEL JAARVERSLAG “DEN HAARD”</b>	<b>44</b>
<b>Statistische Gegevens.</b>	<b>44</b>
<b>Balans “den Haard” na toewijzing van het resultaat per 31 december 2017</b>	<b>44</b>
<b>Resultatenrekening “den Haard”</b>	<b>46</b>
<b>Resultaatsverwerking Kostprijsberekening Den Haard - 31 december 2018.</b>	<b>47</b>

*Het dag- en nachtverzorgingscentrum "den Haard" is een initiatief van de vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove, Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare, tel. 051/23.23.60 fax 051/23.23.61 en is gevestigd in het gebouw van het Woonzorgcentrum Vincenthove.*

## 1. Inleiding

Onze missie en visie WARME zorg verwoordt heel kernachtig waar wij voor staan en hoe wij onze opdracht in de zorg voor onze gebruikers willen opnemen en waarmaken.

### Missie en visie:

De vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove,  
met Woonzorg- en Kortverblijfcentrum Vincenthove  
Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard  
en Serviceflatcomplex (assistentiewoningen) De Rozelaar,  
is gevestigd in het hart van de Stad Roeselare.

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove gaat voor

## **WARME** Zorg

waar **W**aardigheid centraal staat  
**A**angepast en **A**f tot in de puntjes  
waar **R**espect en **v**Riendelijkheid onze drijfveren  
zijn  
op **M**aat met aandacht voor het eigen levensritme  
én eigen levensverhaal,  
met **E**nthousiasme en **E**thisch onderbouwd.

## 2. Werking dagverzorgingscentrum den Haard nader bekeken

In dit hoofdstuk laten we U kennismaken met de werking en de beoogde sfeer van het dagverzorgingscentrum den Haard.

### Voorstelling dagverzorgingscentrum:

Een dagverzorgingscentrum is een thuiszorg ondersteunende dienst die gesitueerd is binnen een woonzorgcentrum voor ouderen.

Het dagverzorgingscentrum 'den Haard' is één van de vier initiatieven van de V.Z.W. Woonzorgnetwerk Vincenthove, en is gelegen in de gebouwen van het 'Woonzorgcentrum Vincenthove'. Het servicecomplex 'De Rozelaar' met 30 flats is het derde initiatief van de V.Z.W. en is via een verbindingsgang met Vincenthove te bereiken. Het nachthotel met 1 kamer nachtopvang is het vierde initiatief van de V.Z.W. en is gelegen op de benedenverdieping.

Het dagverzorgingscentrum wordt erkend door de Vlaamse Gemeenschap en is gebouwd volgens de nieuwe opgelegde normen. De dagelijkse leiding berust bij de directie van de V.Z.W. en wordt waargenomen door de Heer Luc Bulckens, algemeen directeur. De dagelijkse werking wordt gecoördineerd door de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum, Mevr. Saskia Bleuzé.

### Doelgroep en openingsuren:

In het dagverzorgingscentrum den Haard kunnen dagelijks een vijftiwintigtal gebruikers terecht. Het betreft zowel mannen, vrouwen als echtparen vanaf 65 jaar, die geen intensieve medische behandeling en/of toezicht nodig hebben, maar wel behoefte hebben aan (re)activering, verpleging, toezicht en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijkse leven. Het dagprogramma wordt aangepast aan de noden van de gebruikers.

Ook zwaar hulpbehoevende en/of dementerende gebruikers zijn er van harte welkom. De filosofische, godsdienstige of politieke opvatting van elke gebruiker wordt volkomen gerespecteerd. Het dagverzorgingscentrum is open iedere werkdag van 8.30 u tot 17 u. Het centrum is gesloten op zaterdag, zon- en feestdagen. Gebruikers bepalen zelf, in overleg met de verantwoordelijke, hoeveel dagen per week ze het dagcentrum wensen te bezoeken. Als bepaalde dagen volzet zijn, dan kan men zich inschrijven op de wachtlijst.

### Het dagschema:

De werking van Den Haard verloopt volgens een vast dagschema:

- Bij de aankomst (onthaal vanaf 8.30u) worden de gebruikers verwelkomd met een lekker kopje koffie.
- Elke voormiddag bieden wij de gebruikers één of meerdere activiteiten aan. De gebruikers bepalen zelf aan welke activiteiten hij/zij wenst deel te nemen.
- Om 11u wordt er soep geserveerd.
- Op de middag, tussen 11.30 u en 12.30 u, zorgt het dagcentrum voor een warme maaltijd met dessert. Voor regelmatige gebruikers bieden wij een keuzemenu aan. Dieetvoeding is tevens op aanvraag te verkrijgen.
- Na de maaltijd is er gelegenheid tot middagrust. We beschikken over 25 elektrische relaxzetels.
- Om 13.45 u wordt er opnieuw koffie aangeboden. Daarna is er terug gelegenheid om deel te nemen aan ontspanningsactiviteiten.
- Om 16 u stoppen de activiteiten. De bezoekers worden naar huis begeleid.

## Activiteiten:

Dagelijks worden verschillende activiteiten aangeboden. Zowel groeps- als individuele activiteiten komen aan bod. De gebruiker beslist zelf indien hij/zij wenst deel te nemen aan de activiteit.

Het maandelijks krantje biedt een overzicht van de komende activiteiten.

Dagelijks worden er ook activiteiten georganiseerd in het Woonzorgnetwerk Vincenthove. Vele activiteiten staan ook open voor gebruikers van het DVC. De mogelijkheid bestaat om zich hierbij aan te sluiten. In hoofdstuk 5 worden de verschillende activiteiten toegelicht.

## Vervoer:

Er zijn verschillende mogelijkheden om naar het dagcentrum te komen wat betreft het vervoer:

- Mensen kunnen zelf naar het dagcentrum komen of worden gebracht door familie.
- Men kan ook kiezen voor een vaste regeling van 2,50 Euro per rit naar of van het dagverzorgingscentrum. Voor twee ritten per dag betaalt men 5 Euro. Het vervoer gebeurt door een aangepast busje voorzien van een lift. De mutualiteit voorziet sinds nov 2010 ook een tegemoetkoming in de prijs van het vervoer enkel voor forfait-gerechtigde gebruikers.
- Het vervoer kan ook gebeuren door derden, ambulancediensten of vervoersmaatschappijen.

Het dagcentrum beschikt over twee liftbussen die dagelijks worden ingezet om de gebruikers op te halen en terug thuis te brengen. Beide bussen vertrekken s 'morgens om 8u00 voor een eerste rit. Om 9u15 vertrekken de bussen opnieuw voor een tweede rit. Omstreeks 10u30 zijn alle gebruikers aanwezig in het dagcentrum. 's Avonds vertrekken beide bussen om 16u00 (eerste rit). Omstreeks 16u45 vertrekken beide bussen opnieuw voor de tweede rit.

Zeven vrijwilligers (chauffeurs en begeleiders) zetten zich wekelijks in om het vervoer te verzorgen. Maandelijks wordt een schema opgemaakt waarin de taakverdeling wordt opgenomen. Iedere morgen is er om 8u00 een overleg met de chauffeurs/begeleiders en de verantwoordelijke van het dagcentrum. Het rittenschema van de dag wordt overlopen en aandachtspunten worden meegedeeld.

## De accommodatie van het dagverzorgingscentrum:

Het dagverzorgingscentrum 'den Haard' beschikt over:

- Twee ruime leefruimten, die uitnodigt tot allerhande activiteiten.
- Een open keuken, waar samen allerhande bak- en kookactiviteiten kunnen uitgeprobeerd worden.
- Tv- en muziekhoeke met zetels, waar de gebruikers tussen de activiteiten door of over de middag gebruik kunnen van maken.
- Een rustkamer voorzien van een bed, relaxzetel, tv en badkamer. Deze ruimte is beschikbaar indien gebruikers wensen te rusten in een bed of voor allerhande individuele aangelegenheden zoals doktersbezoek, pedicure, logopedie, ....
- Een ruim zonneterras gelegen aan de binnentuin van het Woonzorgcentrum Vincenthove, dat vooral in de zomermaanden gezelligheid kan bieden.
- Toiletten: vier toiletten zijn beschikbaar in het dagcentrum waarvan twee toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers.
- Bureau: om mensen te ontvangen voor inlichtingen en opnames te plannen.

Ook de accommodatie van het Woonzorgnetwerk Vincenthove staat voor de gebruikers ter beschikking: cafetaria, restaurant, tuinen, living, kapsalon, kapel, ontspanningslokaal met grootletter-bibliotheek, kinélokaal, badkamer of douche. Ook kan beroep worden gedaan op



kinesithérapie. De ergotherapeut kan helpen bij het maken of zoeken van aangepaste hulpmiddelen. Ook de sociale dienst kan advies geven bij sociale vragen.

### **Medewerkers:**

Voor het toedienen van de gewenste zorgen staan wij met een gekwalificeerd team ter beschikking. Bij de verantwoordelijke van het DVC kunnen de gebruikers steeds terecht i.v.m. vragen of problemen van welke aard ook. Zij zorgt tevens voor de coördinatie van de werking van het DVC. De visie van den Haard bepaalt voor een groot stuk de richting van ons handelen en de omgang met de gebruikers en met elkaar als medewerkers. Dit wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4 de kwaliteitsplanning. De kwalificaties van het personeel worden toegelicht in hoofdstuk 7.

### **Medische verzorging:**

Bij gezondheidsproblemen kan er steeds een beroep gedaan worden op de huisarts. Als gebruikers willen kunnen ze steeds 'het communicatieschriftje – thuiszorg', meebrengen zodat bij medische interventies de juiste gegevens kunnen worden doorgegeven.

### **Verblijfvoorwaarden:**

- De prijs bedraagt op 10/09/2018 20,13 Euro per dag. Inbegrepen zijn het middagmaal en koffiepauzes, ergo- en kinesithérapie, hygiënische of andere zorgen, deelname aan alle activiteiten. De mutualiteit voorziet een tegemoetkoming in de dagprijs. De proefperiode bedraagt 1 maand. Iedereen is in principe welkom. In overleg met de gebruiker en/of familie zal die periode geëvalueerd worden. Bij problemen kan samen gezocht worden naar gepaste oplossingen.
- In volgende gevallen kan de toegang tot het dagcentrum geweigerd worden:
  - Indien gebruiker intensieve medische behandeling en toezicht nodig heeft.
  - Indien gebruiker acute medische behandeling nodig heeft.
  - Indien de gedragingen van de gebruiker zwaar storend zijn voor de andere gebruikers of voor het dagverzorgingscentrum zelf, waardoor de normale werking van het centrum in gedrang komt.

### **Communicatiekanalen:**

- Afdeling gebonden:
  - Om 10u00 overdracht in het animatielokaal met alle verantwoordelijken van de verschillende disciplines en directie.
  - Dagelijks overleg 'overdracht' in de voormiddag en over de middag met de aanwezige medewerkers. Iedere gebruiker wordt overlopen aan de hand van het zorgdossier, activiteiten worden voorbereid, ...
  - Dienstteam (10 maal per jaar): overleg team: bespreking gebruikers, bespreking werking dienst.
  - Dagelijkse schriftelijke briefing: zorgdossiers en centrale agenda.
- Afdeling overstijgend:
  - Regiegroep : om het dubbel accrediteringstraject Keurmerk PREZO Woonzorg én het labeltraject PLANETREE goed te kunnen doorlopen werd er een projectgroep opgestart. De coördinatie en de planning gebeurt door deze Projectgroep Kwaliteitszorg die alle teamhoofden en verantwoordelijken samenbrengt en om de 14 dagen vergadert op de vrijdagmorgen.

- Overleg met teamhoofden en directie wekelijks op donderdag.  
Doel : doorgeven en uitwisselen van informatie, zorgafstemmen.
- Samenkomsten teams 'levens nabije zorg':
  - Het planningsteam komt 2 maal per jaar samen voor de activiteitenafstemming. Samenstelling: animators, ergotherapeuten, kinesitherapeuten, verantwoordelijke DVC en directieteam.
  - Het pastorale team komt twee maal per jaar samen. Samenstelling: animator, ergotherapeut leefgroep werking, kinesitherapeut, aandachtspersonen pastorale zorg, aalmoezenier en directieteam.
  - Het feestteam komt jaarlijks vier tot zesmaal samen. Samenstelling: verantwoordelijke feestteam (animator) en 12 losse medewerkers.
  - Het comfortteam is een team onder leiding van de kinesitherapeuten, die samen met een afgevaardigde van ieder team samen komt om het comfort van de bewoners/gebruikers te bespreken.
  - Stuurgroep ethiek : helpen uitbouwen van het ethisch beleid.
- Medewerkersvergadering: in een gezamenlijke samenkomst wordt thematisch de afdeling overstijgende werking besproken. Het aanbod wordt voorbereid door de interne vormingscel en behandelt afdeling overstijgende thema's.
- Vormingscel: deze cel detecteert de vormingsbehoeften en plant en coördineert op jaarbasis het interne en externe vormingsprogramma. Samenstelling: verantwoordelijke kine, verantwoordelijke DVC, verantwoordelijke keuken, ergo gegradueerde verpleegkundigen, animator, sociaal assistent en directieteam.
- **Beleid:**
  - Directiecomité: tweewekelijks overleg met voorzitter V.Z.W. en algemeen directeur: opvolging dagelijkse werking.
  - Stafoverleg : wekelijks overleg met alg.directeur, directeur bewonerszorg en adjunct administratief directeur
  - Beheerraad: 3 tot 5 maal per jaar.
  - Algemene vergadering: 1 maal per jaar
- **Inspraak:**
  - Gebruikersraad: 6 maal per jaar.
  - Familievergadering: 1 maal per jaar
  - Vergadering chauffeurs en begeleiders: 2 maal per jaar
  - MDO
- **Samenwerking met interne diensten:**
  - Kine: de kinesitherapeuten komen dagelijks naar het dagcentrum voor de behandeling van gebruikers. Doktersvoorschriften worden aangevraagd voor de juiste behandeling.
  - Keuken: per gebruiker wordt een keuzemenublad aangemaakt. We kunnen steeds beroep doen op de diëtiste voor aangepaste voeding of diëten.
  - Kapster: wekelijks wordt een lijst opgemaakt met gebruikers die een afspraak wensen bij de kapster.
  - Administratie: dagelijks wordt informatie doorgegeven die implicaties heeft voor de RIZIV-administratie en voor de gebruikersadministratie (facturatie).
  - Logopediste : we kunnen steeds beroep doen op de logopediste om eventuele probleemstellingen bij bepaalde gebruikers op te lossen of voor individuele begeleiding.
  - Ergotherapeut : we kunnen steeds beroep doen op de ergotherapeut Petra betreft zorgaanpassingen.
- **Samenwerking met externe diensten:**

- Met aangewezen arts Vincenthove (CRA): in geval van moeilijkheden kunnen wij hem te allen tijde om advies en raad vragen. Hij is ook bereikbaar voor bijscholing.
  - Met huisartsen: iedere gebruiker heeft zijn eigen huisarts. De arts wordt persoonlijk opgebeld bij problemen in overleg met de gebruiker of familie. Bij intake wordt ook de huisarts gecontacteerd.
  - Met labo  
Indien een urine- of bloedstaal wordt afgenomen dan doen wij een beroep op een medisch labo dat de stalen komt ophalen. De rapporten worden doorgestuurd naar de huisarts die dan een aangepaste behandeling voorschrijft. Alles wordt bewaard in het zorgdossier.
  - Pedicure: om de zes weken komt een pedicure langs in het dagcentrum. Iedereen is vrij om van deze dienst gebruik te maken.
  - Logopedist: bij noodwendigheid is er steeds mogelijkheid om logopedie te krijgen.
  - Thuisverpleging: bij een nieuwe intake wordt contact opgenomen met de thuisverpleging voor overleg.
  - Familiezorg en familiehelp: bij een nieuwe intake wordt contact opgenomen met de dienst familiezorg en familiehelp.
- Samenwerking familie/mantelzorger:
    - Telefonisch contact: regelmatig wordt er telefonisch contact opgenomen met de familie of mantelzorger om nieuwe afspraken te maken of om eventuele bijzonderheden, problemen ....te bespreken.
    - Communicatieschriftje: bij dementerende en zwaar zorgbehoevende gebruikers schakelen we een communicatieschriftje in. Op die manier wordt de zorg thuis en in het dagcentrum beter op elkaar afgestemd.
    - Mailverkeer : meer en meer wordt er via mail in overleg gegaan met de familie. Zorgen worden op elkaar afgestemd.

### **3. Voorstelling en werking nachthotel den Haard nader bekeken.**

#### **Inleiding:**

Vanaf april-mei 2009 werd in de regio Roeselare door het Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard (V.Z.W. Woonzorgnetwerk Vincenthove) in de gebouwen van het Woonzorgcentrum Vincenthove een nieuwe zorgvorm aangeboden, namelijk een 'nachthotel'. Het initiatief is uniek in Vlaanderen en bestaat uit een 'nachtopvang' voor zorgbehoevende ouderen. Het nachthotel den Haard is afgebouwd tot nog 1 comfortabele hotelkamer waar mensen één tot 7 nachten per week kunnen komen slapen.

#### **Doelgroep en doelstelling:**

Met het aanbod van nachthotel willen wij aan mensen, voor wie de zorg 's nachts te zwaar is geworden of willen wij aan mensen die voor zorgbehoevende ouderen zorgen, de gelegenheid bieden om van een goede nachtrust te genieten door de zorg van hen of hun dierbare 1 of meerdere nachten per week over te nemen. Ook mensen die 's nachts zich niet veilig voelen, kunnen de nacht in een beschermende omgeving doorbrengen.

Door de nachtzorg van één tot 7 nachten over te nemen, willen wij met het nachthotel, een oplossing bieden aan 20 tot 30 kritische 'thuiszorgsituaties', en willen wij de mensen de gelegenheid geven zo langer thuis te kunnen blijven wonen en een opname in een rusthuis uit te stellen. De (te grote) zorgen 's nachts of het gebrek aan nachtrust vormt meestal het breekpunt om langer thuis te blijven of voor iemand te zorgen en de reden om een opname in een rusthuis aan te vragen.

#### **Waaruit bestaat de accommodatie van het nachthotel:**

Het nachthotel bestaat uit:

- Eén ingerichte hotelkamer gelegen in het woonzorgcentrum Vincenthove.

#### **Hoe verloopt een nacht?**

- Bij de aankomst (vanaf 17 u) wordt u ontvangen en begeleid naar uw hotelkamer.
- Als u dit wenst kan u het avondmaal bij ons gebruiken
- De kamer is voorzien van een relaxzetel, tv en frigo.
- Gedurende de nacht is permanente verzorging en verpleging mogelijk. U kunt rekenen op de nodige hulp- en dienstverlening.
- 's morgens zullen wij u helpen bij uw ochtendtoilet en –verzorging.
- Een uitgebreid ontbijt wordt geserveerd.
- Ten laatste om 10 kunt u naar huis vertrekken.

#### **Communicatiekanalen:**

- Dagelijks overleg 'overdracht' om 10u in het animatielokaal met alle verantwoordelijken van de verschillende disciplines en directie.
- Dagelijkse schriftelijke briefing: zorgdossiers en centrale agenda.
- Met aangewezen arts Vincenthove (CRA): in geval van moeilijkheden kunnen wij hem te allen tijde om advies en raad vragen. Hij is ook bereikbaar voor bijscholing.

- Met huisartsen: iedere gebruiker heeft zijn eigen huisarts. De arts wordt persoonlijke opgebeld bij problemen in overleg met de gebruiker of familie. Bij intake wordt ook de huisarts gecontacteerd.
- Thuisverpleging: bij een nieuwe intake wordt contact opgenomen met de thuisverpleging voor overleg.
- Familiezorg en familiehelp: bij een nieuwe intake wordt contact opgenomen met de dienst familiezorg en familiehelp.
- Telefonisch contact: regelmatig wordt er telefonisch contact opgenomen met de familie of mantelzorger om nieuwe afspraken te maken of om eventuele bijzonderheden, problemen ....te bespreken.
- Communicatieschriftje: bij dementerende en zwaar zorgbehoevende gebruikers schakelen we een communicatieschriftje in. Op die manier wordt de zorg thuis en in het nachthotel beter op elkaar afgestemd.
- Mailverkeer : meer en meer wordt er via mail in overleg gegaan met de familie. Zorgen worden op elkaar afgestemd.

### **Samenwerking met thuiszorgpartners:**

Om de samenwerking (informatieverstrekking + zorgafstemming) met de thuiszorg optimaal mogelijk te laten verlopen hebben wij bij de organisaties in de thuiszorg dit initiatief bekend gemaakt en hebben wij een samenwerkingsprotocol opgemaakt. De organisaties: " Dienstencentrum Ten Elsberghe, OCMW Roeselare, Familiehulp vzw-zorgregio Roeselare, Sit Roeselare vzw, Familiezorg Midden West-Vlaanderen, Huisartsen Midden West-Vlaanderen, Kring van Zelfstandig Verpleegkundigen vzw, OCMW Roeselare-Sociale Dienst, Solidariteit van het Gezin, Stad Roeselare-Sociaal Huis Welwel en Wit-Gele Kruis van West-Vlaanderen" onderschreven dit protocol.

### **Vervoer:**

Het dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard beschikt over twee aangepaste busjes die de mensen gedurende de week 's avonds ophalen en 's morgens terug naar huis brengen. In het WE vragen wij de familie om zelf in te staan voor het vervoer.

Er kan ook beroep gedaan worden op de Link58 (mindermobielenvervoer) of andere vervoersdiensten. Familie of kennissen kunnen eveneens instaan voor het vervoer.

### **Verblijfsvoorwaarden:**

- De prijs bedraagt op 10/09/2018 37,33 Euro per nacht. Inbegrepen zijn overnachting, volledige verzorging en ontbijt.
- Avondmaal kan optioneel aangevraagd worden (4,5 euro)
- Enkel tijdens de week voorzien wij vervoer met een liftbus (2 X 2,5 euro)

De mutualiteit voorziet een tegemoetkoming in de prijs. De proefperiode bedraagt 1 maand. Iedereen is in principe welkom. In overleg met de gebruiker en/of familie zal die periode geëvalueerd worden. Bij problemen kan samen gezocht worden naar gepaste oplossingen.

In volgende gevallen kan de toegang tot het nachthotel geweigerd worden:

- Indien gebruiker intensieve medische behandeling en toezicht nodig heeft.
- Indien gebruiker acute medische behandeling nodig heeft.
- Indien de gedragingen van de gebruiker zwaar storend zijn voor de andere bewoners van het woonzorgcentrum Vincenthove, waardoor de normale werking in het gedrag komt.

## 4. Kwaliteitsplanning - tijdspad

### A. Projecten 2019

In het jaar 2019 werken wij intensief verder aan een aantal belangrijke uitdagingen. Vanuit onze basisvisie van WARME Zorg en vanuit onze attitude van Appreciative Inquiry of 'waarderende benadering' willen we het dubbel labeltraject, namelijk de Mensgerichte Zorg Certificering van PLANETREE en het Keurmerk PREZO Woonzorg verder voorbereiden en ontwikkelen. We plannen ook dit jaar om zowel de Mensgerichte zorg Certificering van PLANETREE als het Keurmerk PREZO Woonzorg te behalen.

In mei/ juni zouden wij de vragenlijst voor Mensgerichte zorg Certificering van Planetree willen indienen. Dan volgen de nodige onderzoeken. Op 14 en 15 oktober worden intern de focusgroepen georganiseerd, waarbij mensen van PLANETREE in een vorm van gesprekken met bepaalde doelgroepen (v.b. focusgroep familieleden, focusgroep medewerkers, focusgroep vrijwilligers, ...). De bevindingen van deze focusgroepen vormt de basis van het al of niet behalen van Mensgerichte Zorg Certificering van PLANETREE.

Ook bij het audittraject van het Keurmerk PREZO Woonzorg willen wij afkloppen in het jaar 2019. Op 19 november 2019 volgt de audit van PREZO Woonzorg door het auditbureau PERSPECT. Ook hier worden wij begeleid om het traject tot een goed einde te brengen.

De twee labeltrajecten lopen enerzijds gelijklopend en zijn anderzijds ook een stukje verschillend. Beide trajecten hebben de 'mensgerichtheid' als centrale doelstelling. PLANETREE gaat een stuk dieper in op de mensgerichtheid en wilt bewoners en naasten in alle mogelijke aspecten van zorg- of dienstverlening mee een stem geven en hen bevragen of de dingen die we bedenken wel de dingen zijn die mensen echt willen. 'Planetree, liefde voor de zorg' is een internationaal model dat staat voor 'merkbare mensgerichte zorg'. Het keurmerk PREZO Woonzorg bewaakt ook de mensgerichtheid van het geheel maar kijkt meer naar de borgings- en verbeteringsinitiatieven van de verschillende aspecten van het zorg- en dienstenaanbod, en of deze ook wel cyclisch sterk verankerd zitten volgens de PDCA cirkel. Het is geen internationaal model. Het bevreemdt zo ook meer specifiek de eigen aspecten van de zorgontwikkelingen en zorgvereisten in de Belgische of Nederlandse context en regelgevingen.

Wij geloven oprecht dat beide modellen evenwaardig en volledig aanvullend van elkaar zijn en zo beiden samen een grote meerwaarde van erkenning kunnen geven.

### B. REGIEgroep Kwaliteitszorg, werkgroepen en teams

Om onze dubbele ambitie te halen en om de Mensgerichte Zorg Certificering van Planetree en het Keurmerk PREZO Woonzorg goed te kunnen doorlopen zijn wij in 2018 gestart met 8 nieuwe werkgroepen om een bepaald facet van onze zorg- en dienstverlening te kunnen doorlichten. Volgende werkgroepen werden opgestart :

- Werkgroep wensenlijst
- Werkgroep milieu: afval sorteren
- Werkgroep medicatiebeleid
- Werkgroep mondzorg
- Werkgroep livingwerking
- Werkgroep warme uitstraling
- Werkgroep maaltijdbevraging
- Werkgroep huisdieren

Deze werkgroepen hebben allen een beperkte en welomlijnde opdracht zodat deze op vrij korte termijn (2 tot 5 samenkomsten) hun opdracht kunnen afronden en voorstellen voor een optimalisering en/of efficiëntere organisatie kunnen aanreiken. Het geheel van de coördinatie en de planning gebeurt door de REGIEgroep Kwaliteitszorg die alle teamhoofden en verantwoordelijken samenbrengt en om de 14 dagen vergadert op de vrijdagmorgen. De werkgroepen milieu: afval sorteren, medicatiebeleid, mondzorg en huisdieren hebben hun opdracht afgerond in de loop van 2018. De werkgroepen wensenlijst, warme uitstraling, livingwerking en maaltijdbevraging zullen dit doen in de loop van 2019. Er werd tevens besloten om drie nieuwe werkgroepen op te richten:

- Werkgroep wondzorg
- Werkgroep wachten reduceren
- Werkgroep gezondheid bevorderende activiteiten

Alle vragen, voorstellen, aanpassingen, resultaten, acties worden besproken in de REGIEgroep kwaliteitszorg. Misschien ook belangrijk om te vermelden dat in de werkgroepen geen directieleden aanwezig zijn zodat er zo enerzijds een grotere vrijheid wordt gecreëerd om voorstellen uit te werken en anderzijds er zo ook de gelegenheid wordt gegeven dat medewerkers zelf de verantwoordelijkheid kunnen opnemen om hun werkplek aan te passen en mee uit te werken zoals zij deze dromen. In de REGIEgroep Kwaliteitszorg is directie dan wel aanwezig.

Elise Lefevere, onze kwaliteitscoördinator sinds september 2017, coördineert de REGIEgroep kwaliteitszorg. In deze Projectgroep worden ook de twee labeltrajecten : de Mensgerichte Zorg Certificering van PLANETREE en het labeltraject Keurmerk PREZO Woonzorg gecoördineerd en gestuurd.

Naast de beschreven werkgroepen hebben wij ook teams. Deze laatste hebben een permanente opdracht om een bepaald facet van de werking op te volgen en verder uit te werken:

- Het comfortteam : zorgt voor aangepaste accommodatie en specifieke opleidingen rond dit thema.
- Het begeleidingsteam : zorgt en coördineert alle activiteiten van wonen en leven in het huis.
- Het pastorale team : wilt wat verstillend brengen voor medewerkers die hiervoor open staan.
- Het palliatieve team : zorgt voor de ondersteuning van bewoners in een laatste levensfase.
- Het team voor de begeleiding van mensen met dementie : wilt de werking voor mensen met dementie optimaliseren.
- De ethische stuurgroep: wilt onder begeleiding van externe ethicus Henk Van Daele ethisch gevoelige thema's bespreken en mogelijks adviezen formuleren in al of niet vastgelegde afspraken, procedures of werkvoorschriften.

De REGIEgroep kwaliteitszorg, de werkgroepen en teams nemen zo elk een deel van de kwaliteitszorg of een facet van onze visie van WARME Zorg op zich. Ze zorgen er zo ook voor dat deze facetten als het ware permanent bewaakt worden en in een PDCA cirkel ook permanent bijgestuurd. Met de (tijdelijke) werkgroepen bestaat ook de mogelijkheid om gedurende een bepaalde periode een aandachtsgebied serieus onder de loep te nemen en waar het kan ook nog te optimaliseren.

De REGIEgroep Kwaliteitszorg neemt ook de coördinatie op zich van de bewonersparlementen en de familie-adviesraden. In die zin worden aan bewonersparlementen of familieadviesraad steeds de zinvolheid van werkgroepen bevestigd en/of voorgelegd. Aan bewonersparlementen worden mogelijke voorstellen of activiteiten van werkgroepen en teams voorgelegd en wordt het advies van bewonersparlementen en familie-adviesraad bevestigd. Dit wordt dan via de Regiegroep teruggekoppeld aan de respectievelijke werkgroepen of teams.

Het externe tevredenheidsonderzoek of BEWONERS-Monitor en FAMILIE-Monitor van Bing Research bevestigd de tevredenheid over de meeste facetten van het zorg- en dienstenaanbod en dient ook als ondersteuning bij de keuzes die werkgroepen, teams of overlegorganen kunnen maken. Deze onderzoeken gebeuren in principe om de 3 of 4 jaar. Wij hebben nu in 2019 een tussentijdse bevestiging gepland van de BEWONERS-Monitor zodat wij vanaf begin juni 2019 reeds na 1,5 jaar over de nieuwe bevindingen zullen kunnen beschikken.

De regiegroep heeft als taak kwaliteitsprocessen plannen, coördineren, in uitvoering brengen en evalueren.



### C. Projecten 2019 + Tijdsplan

*Tijdsplan uitwerking kwaliteitszorg + vermelding 'eigenaars' van de procedures /projecten.*

Tijdsplan Jaar/kwart.	Geplande activiteiten / actie	Eigenaar
2019/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen nieuwe kwaliteitsplanning 2019</li> <li>• Audittraject PREZO Woonzorg – Annemie Vandebussche</li> <li>• Coördinatie REGIEgroep Kwaliteitszorg om de 14 dagen</li> <li>• Samenkomst Vormingswerkgroep – voorbereiding medewerkersbijeenkomsten</li> <li>• Registratie 'objectieve kwaliteitsindicatoren' Vlaamse Overheid</li> <li>• Heropstart STAF- vergadering (teamhoofdenoverleg) om de 14 d.</li> <li>• Opstart Palliatieve zorg team</li> <li>• Opstart 'team begeleiding mensen met dementie'</li> <li>• Begeleiding certificeringstraject PLANETREE</li> <li>• Kennismaking digitale tool PLANETREE</li> <li>• Opvolging 'Ouderenparlementen' + 'Familie-adviesraad'</li> <li>• Opvolging werkgroepen wensenlijst, livingwerking, maaltijd-bevraging, warme uitstraling + opvolging MDO gesprekken</li> <li>• actie kloppen/bellen én 3 tellen wachten</li> <li>• PLANETREE Conferentie (21/3)</li> </ul>	<p>Luc + Michèle (directie) directieteam</p> <p>Directie, teamhoofden + staf Leden vormingscel + directieteam</p> <p>Michèle en Steven</p> <p>Directie, teamhoofden + staf Dominique, Michèle + teamh. Greet, Michèle + teamh. zorg</p> <p>Elise, directie + Marita Bossers</p> <p>Elise, directie + Marita Bossers</p> <p>Elise + directieteam</p> <p>Elise + directieteam</p> <p>REGIEgroep</p> <p>Elise + directieteam</p> <p>Elise + Luc</p>
2019/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectweek 'Mondzorg' GERODENT</li> <li>• Intervisie werkgroep ethiek</li> <li>• Opvolging + coördinatie werkgroepen – afronding werkgroepen warme uitstraling, geneesmiddelenbeleid, wensenlijst.</li> <li>• Start nieuwe werkgroepen wondzorg, reduceren wachten, gezondheid bevorderende activiteiten'</li> <li>• Opvolging 'Ouderenparlement' + 'Familie-adviesraad'</li> <li>• Coördinatie REGIEgroep Kwaliteitszorg PREZO + PLANETREE</li> <li>• Afwerken jaarverslagen 2018</li> <li>• Voorbereiding Revisorenverslag + accountantsverslag</li> <li>• Afname BEWONERS-Monitor WZC Vincenthove + DVC den Haard</li> <li>• Familieavond rond levenseindezorg</li> <li>• Samenkomst namiddag rond inspraak vrijwilligers</li> <li>• Begeleiding certificeringstraject PLANETREE</li> <li>• Invullen digitale tool certificering PLANETREE</li> <li>• Actie 'wekelijks bad'</li> <li>• Voorbereiding Feest Vincenthove + Familiefeest</li> </ul>	<p>Elise + tandartsen Gerodent</p> <p>Michèle en Henk + werkgroep</p> <p>Luc, Michèle en Steven en Rik</p> <p>Elise + directieteam</p> <p>REGIEgroep</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Respect. Verantwoordelijken</p> <p>Luc, Steven, Chris C., SabineVR</p> <p>Elise + Bernadette, Charlotte</p> <p>Directieteam + team pal. Zorg</p> <p>Elise + directieteam + animatie</p> <p>Elise, directie + Marita Bossers</p> <p>Elise, Michèle, Soetkin + Luc</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Directieteam + feestteam</p>
2019/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie 'objectieve kwaliteitsindicatoren' Vlaamse Overheid</li> <li>• Intervisie werkgroep ethiek</li> <li>• Feest Vincenthove + voorbereiding Familiefeest</li> <li>• Opvolging bestaande + nieuwe werkgroepen wondzorg, reduceren wachten, gezondheidsactiviteiten + opvolging MDO</li> <li>• Coördinatie REGIEgroep Kwaliteitszorg PREZO + PLANETREE</li> <li>• Opvolging audittraject PREZO Woonzorg</li> <li>• Opvolging 'Ouderenparlement' + 'Familie-adviesraad'</li> <li>• Opvolging certificeringstraject PLANETREE – terugkoppeling + opvolging ingediende digitale tool</li> <li>• opvolging 'inspraak vrijwilligers'</li> </ul>	<p>Michèle en Steven</p> <p>Michèle en Henk + werkgroep</p> <p>Feestteam</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Elise + REGIEgroep + Annemie</p> <p>Elise + REGIEgroep</p> <p>Elise, directie + Marita Bossers</p> <p>Elise, directieteam + animatie</p>
2019/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectweek 'Mondzorg' GERODENT</li> <li>• Focusgroepen PLANETREE 14 en 15 oktober 2019</li> <li>• Audit Keurmerk PREZO Woonzorg 19 november 2019</li> <li>• Familiefeest Vincenthove</li> <li>• Registratie 'objectieve kwaliteitsindicatoren' Vlaamse Overheid</li> <li>• Opstellen interne vormingskalender 2019</li> <li>• Opstellen planningskalender teams 2019</li> <li>• Opstellen 'kwaliteitsplanning 2020-2021</li> <li>• Werkgroep ethiek – programma 2020</li> <li>• Opvolging MDO gesprekken</li> <li>• Intervisie werkgroep ethiek</li> <li>• Aanpassen 'kwaliteitshandboek'</li> </ul>	<p>Elise + tandartsen Gerodent</p> <p>Elise + directieteam</p> <p>Elise en directieteam</p> <p>Michèle, teamh. + Elise + Petra</p> <p>Michèle en Steven</p> <p>Vormingscel</p> <p>Teamhoofden zorg + Michèle</p> <p>Directieteam + vormingscel</p> <p>Michèle en Henk + werkgroep</p> <p>Teamhoofden zorg + Michèle</p> <p>Michèle en Henk + werkgroep</p> <p>REGIEgroep + Soetkin</p>

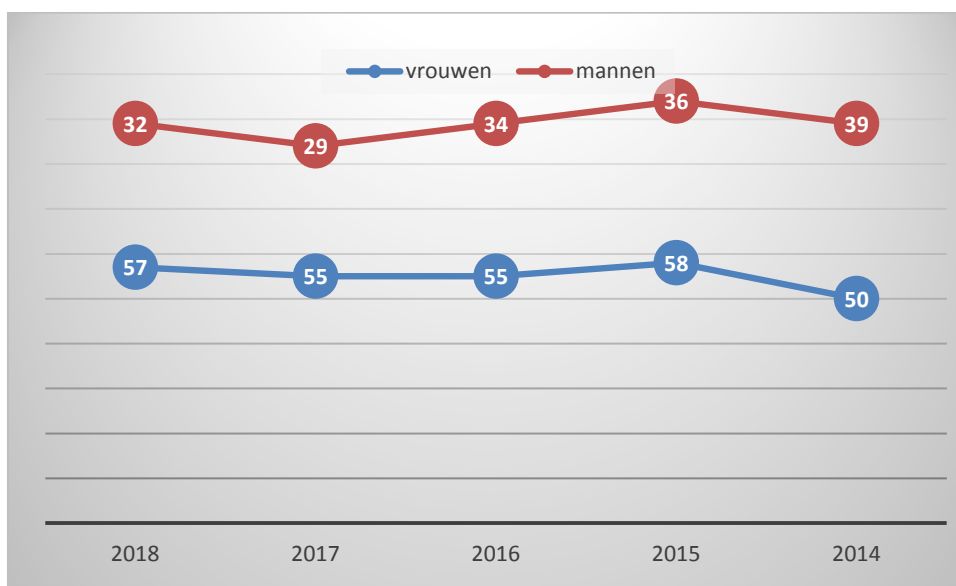
## 5. Profiel gebruikers dagverzorgingscentrum den Haard

Vanaf 2010 worden de profielgegevens van de gebruikers weergegeven conform het 'Jaaroverzicht van de gebruikersprofielen van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid'.

Wij zullen U in dit hoofdstuk een overzicht geven van de samenstelling van de gebruikersgroep. In het jaar 2018 hebben er 89 verschillende personen gebruik gemaakt van het dagverzorgingscentrum den Haard.

### Profiel volgens geslacht

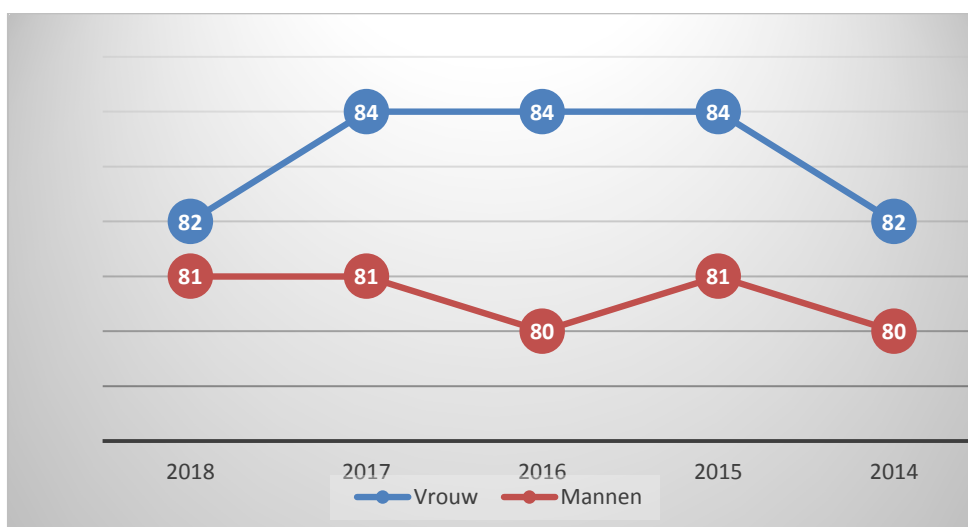
	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Vrouwen</b>	57	55	55	58	50
<b>Mannen</b>	32	29	34	36	39



### Profiel volgens leeftijd

De gemiddelde leeftijd in 2018 bedroeg 82 jaar

#### Gemiddelde leeftijd



### Indeling per leeftijdsgroep

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>50-59</b>	1	1	1	0	0
<b>60-69</b>	6	4	5	3	3
<b>70-79</b>	23	20	23	20	27
<b>80-89</b>	43	44	41	58	45
<b>90-100</b>	15	15	19	13	14
<b>&gt;100</b>	1	0	0	0	0

Leeftijd jongste gebruiker is 54 jaar.  
Leeftijd oudste gebruiker is 101 jaar

### Validiteit

De zorgbehoevendheid wordt gemeten aan de hand van de KATZ-schaal. Op basis van een evaluatieschema worden de categorieën van zorgbehoevendheid als volgt bepaald.

#### Categorieën van zorgbehoevendheid

(een rechthebbende wordt als afhankelijk beschouwd als hij 3, 4 of 5 scoort voor het desbetreffende criterium):

##### Categorie O wordt toegekend:

- ◆ aan de rechthebbende die fysisch volledig onafhankelijk is en niet dement

##### Categorie A wordt toegekend:

- ◆ aan fysisch afhankelijke rechthebbenden: die afhankelijk zijn om zich te wassen en/of te kleden
- ◆ aan psychisch afhankelijke rechthebbenden: die gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte, en fysisch volledig onafhankelijk zijn

##### Categorie F wordt toegekend:

- ◆ aan fysisch afhankelijke rechthebbenden: die afhankelijk zijn om zich te wassen en te kleden, en afhankelijk zijn om zich te verplaatsen en/of naar het toilet te gaan

##### Categorie FD wordt toegekend:

- ◆ aan psychisch afhankelijke rechthebbenden: die gedesoriënteerd zijn in tijd en ruimte, en afhankelijk zijn om zich te wassen en/of te kleden

##### Categorie D wordt toegekend:

- ◆ aan rechthebbenden waarvoor op basis van een gespecialiseerd diagnostisch bilan voor dementie dat werd uitgevoerd door een geneesheer-specialist in de neurologie, in de psychiatrie of in de geriatrie, met schriftelijk verslag, de diagnose voor dementie werd vastgesteld.

Situatieschets van zorgbehoevendheid in het dagverzorgingscentrum "den Haard" volgens opname:

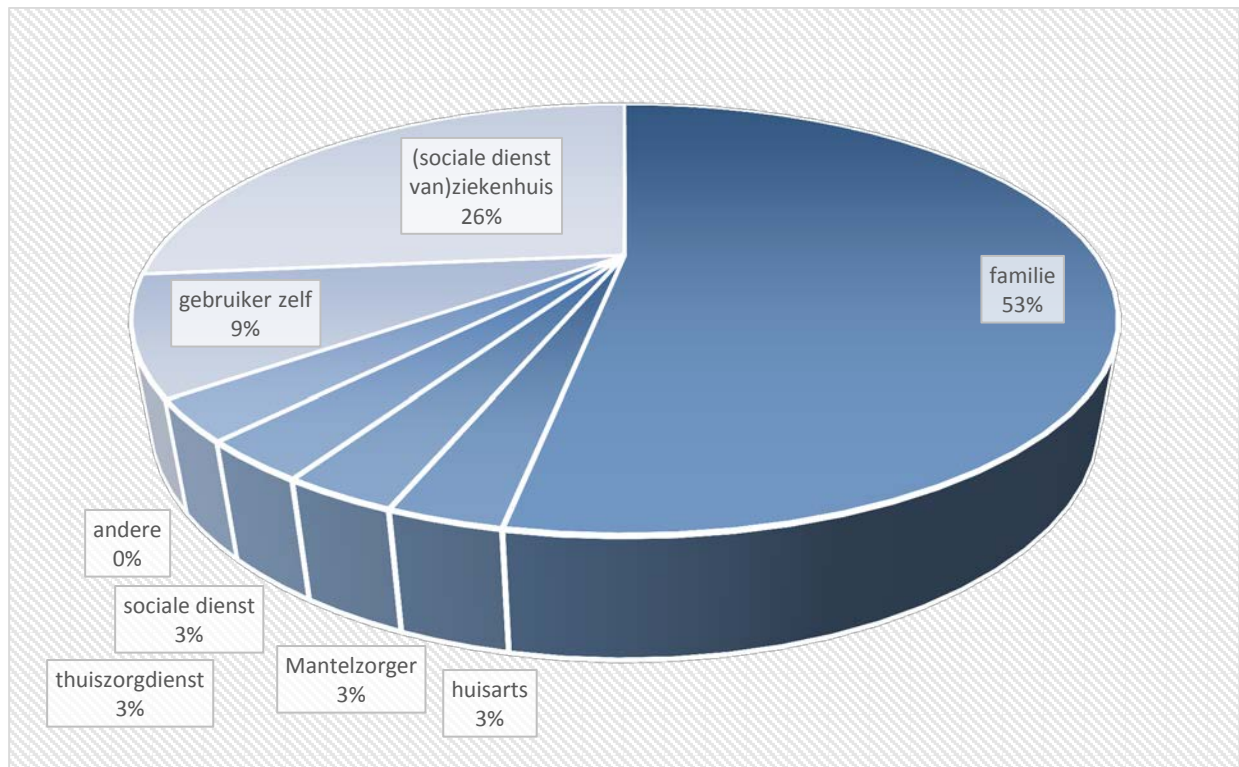
	2018	2017	2016	2015	2014
<b>O en A scores</b>	28	33	28	28	37
<b>F-forfait</b>	32	27	28	44	35
<b>FD-forfait</b>	34	28	28	24	28
<b>D-forfait</b>	6	6	7	1	2

## Jaaroverzicht van de opnameprofielen

Overzicht van het profiel van de gebruikers die in het jaar voor de eerste maal gebruik maken van het dagverzorgingscentrum. (\*)

### Aanvrager van het verblijf

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>familie</b>	18	24	30	21	24
<b>huisarts</b>	1	1	1		
<b>Mantelzorger</b>	1	2	3		2
<b>sociale dienst</b>	1		2	9	6
<b>thuiszorgdienst</b>	1	1	1	8	1
<b>Andere</b>	0				
<b>gebruiker zelf</b>	3	1		1	
<b>(sociale dienst van)ziekenhuis</b>	9	5	15	12	8

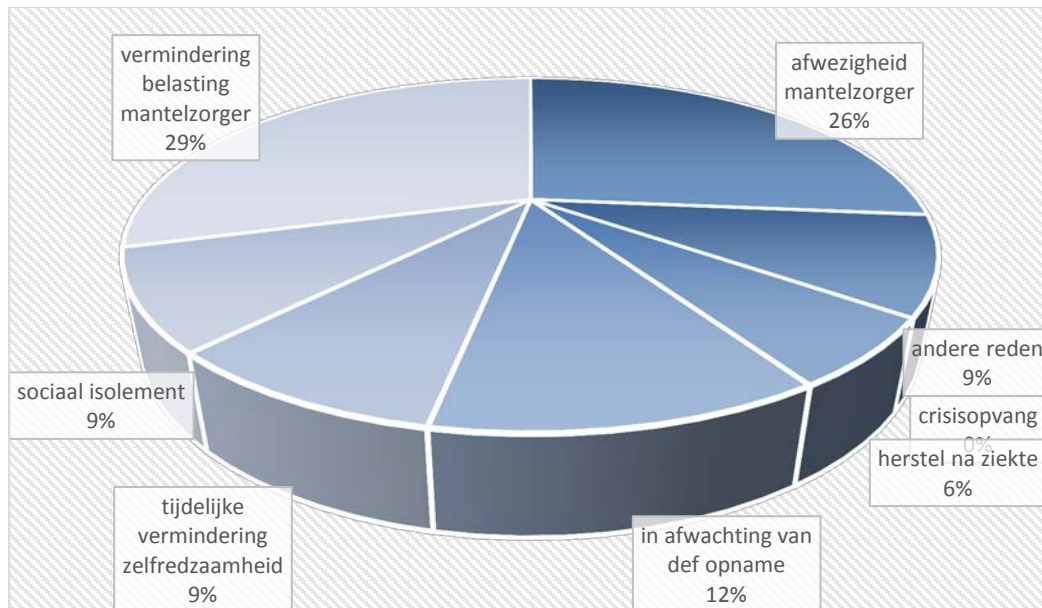


Het grootste aantal doorverwijzingen gebeurde door de familie. De 'mond aan mond reclame' blijft een belangrijke rol spelen om nieuwe gebruikers op de hoogte te brengen van het bestaan van het dagcentrum. Sociale diensten en ziekenhuizen zijn ook belangrijke doorverwijzers.

### Reden van doorverwijzing

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>afwezigheid mantelzorger</b>	3	4	5	6	4	2	7		9
<b>andere reden</b>	23	0	0	1	1	3	1	1	3
<b>crisisopvang</b>	0	1	4	7	2	5	4	1	0
<b>herstel na ziekte</b>	1	5	9	7	4	5	5	4	2
<b>in afwachting van def opname</b>	12	20	8	6	14	12	4	1	4
<b>tijdelijke vermindering zelfredzaamheid</b>	7	7	9	2	2	2	2		3

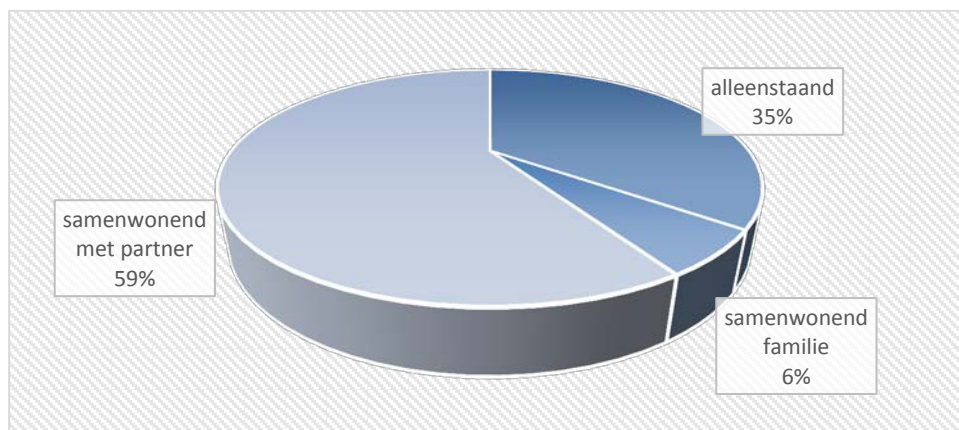
<b> sociaal isolement</b>	0	24	21	3	6	12	13	15	3
<b>vermindering belasting mantelzorger</b>	38	36	37	15	8	10	15	12	10



Vanaf 2011 is als reden ' sociaal isolement' opgenomen in de gebruikersprofielen. In 2010 werd met 'andere reden' verwezen naar personen die het dagverzorgingscentrum zien als een ontmoetingsplaats om nieuwe contacten te maken en de vereenzaming te doorbreken (=sociaal isolement).

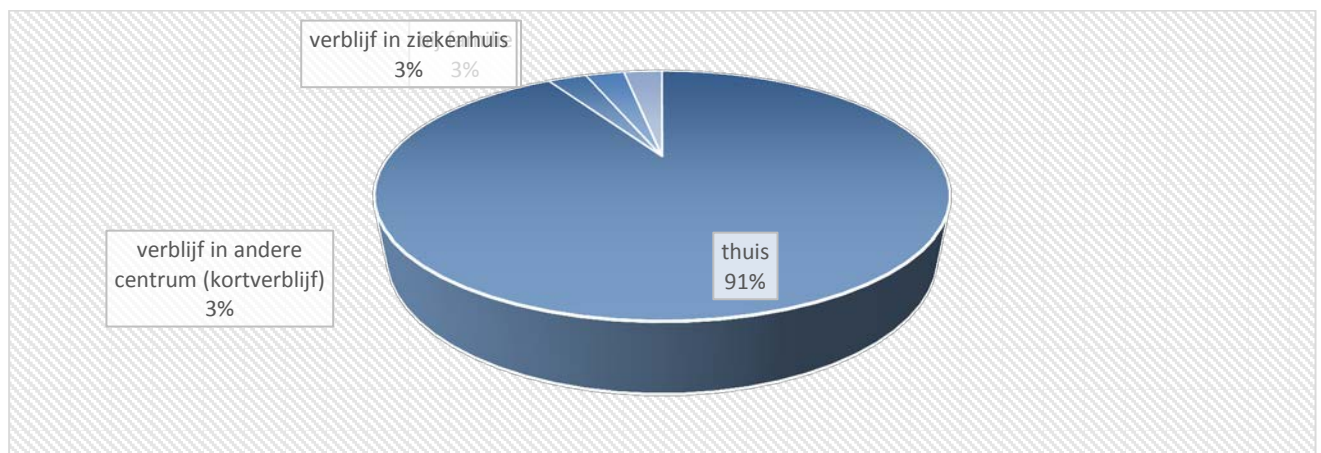
#### Gezinssituatie voor opname in dagcentrum

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>alleenstaand</b>	57	51	23	24	35	27	19	12
<b>samenwonend familie</b>	12	13	17	14		10	4	2
<b>samenwonend met partner</b>	12	29	6	3	16	13	11	20
<b>samenwonend met kennis</b>	1	0	1			2	0	0



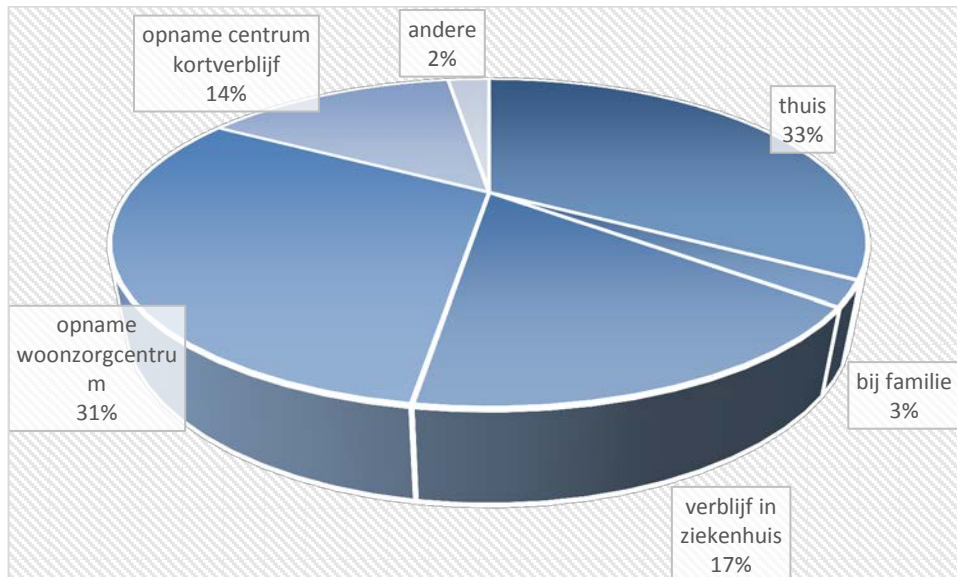
### Verblijfssituatie voor verblijf in dagcentrum

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>thuis</b>	77	75	32	28	35	47	31	31
<b>bij familie</b>	12	13	2	2	1	2		1
<b>verblijf in ziekenhuis</b>	1	1	6	2	3	1	2	1
<b>verblijf in andere centrum (kortverblijf)</b>	6	4	4	8	10	2	1	1
<b>andere</b>	1	0	4	1	2			



### Verblijfssituatie nadat verblijfsperiode is beëindigd

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>thuis</b>	1	4	7	11	12	8	6	14
<b>bij familie</b>	0	2	1	1				1
<b>verblijf in ziekenhuis</b>	4	9	12	3	12	15	3	7
<b>opname woonzorgcentrum</b>	14	17	14	20	25	13	9	13
<b>opname centrum kortverblijf</b>	2	1	2	5	5	3	7	6
<b>overleden</b>	6	3	0		3			
<b>andere</b>	0	0	1	1	1			1



### Vervoer van en naar het dagcentrum

64 gebruikers kwamen met het busje naar het dagcentrum. Zowel valide als rolstoelpatiënten maakten gebruik van dit vervoermiddel. Iedere dag organiseerden we zowel 's morgens als 's avonds twee ritten verdeeld over twee bussen.

### Herkomst

Gemeente	Aantal
Gits	1
Oostnieuwkerke	2
Roeselare	86

Voorals mensen uit Roeselare maakten gebruik van het dagcentrum.

### Jaaroverzicht van de gebruikers dagverzorgingscentrum

(tabel rekenblad Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid)

geb.jaar	geslacht	gemeente	O	A	F	Fd	D	totaal
1923	V	Roeselare	0	0	206	0	0	206
1923	M	Roeselare	0	0	5	0	0	5
1940	M	Roeselare	3	0	0	147	0	150
1941	V	Roeselare	0	0	18	0	0	18
1938	V	Gits	0	0	31	0	65	96
1921	V	Roeselare	0	0	0	80	0	80
1929	M	Roeselare	0	0	0	7	0	7
1929	V	Roeselare	0	0	61	0	0	61
1931	V	Roeselare	0	0	0	0	252	252
1941	V	Roeselare	0	0	104	0	0	104
1934	V	Roeselare	0	0	103	0	0	103
1941	M	Roeselare	49	0	0	0	0	49
1943	V	Roeselare	187	0	0	39	0	226
1930	V	Roeselare	72	0	0	0	0	72
1931	M	Roeselare	0	0	0	196	0	196
1917	V	Roeselare	0	0	0	29	0	29
1935	V	Roeselare	0	0	0	75	0	75
1923	V	Roeselare	0	4	0	200	0	204
1939	M	Roeselare	0	219	0	0	0	219
1929	V	Roeselare	0	0	0	19	0	19
1934	V	Roeselare	0	0	36	0	0	36
1936	M	Roeselare	0	0	0	110	0	110
1948	V	Roeselare	12	0	0	0	0	12
1926	V	Roeselare	0	0	7	0	0	7
1925	V	Roeselare	0	0	145	0	0	145
1932	V	Roeselare	0	84	0	0	0	84
1939	V	Roeselare	0	0	46	0	0	46
1933	M	Roeselare	0	5	0	0	0	5
1952	M	Roeselare	0	44	0	0	0	44
1926	V	Roeselare	0	0	140	0	0	140
1926	V	Roeselare	0	0	6	0	0	6
1938	V	Roeselare	169	0	0	0	0	169
1931	M	Roeselare	0	0	20	0	0	20
1950	V	Roeselare	0	0	85	0	0	85
1941	V	Roeselare	0	0	18	0	0	18
1922	M	Roeselare	26	0	0	30	0	56
1947	M	Roeselare	0	21	0	67	60	148
1924	V	Roeselare	0	0	0	0	14	14
1941	M	Roeselare	0	0	0	0	73	73
1923	V	Roeselare	0	0	7	0	0	7
1935	V	Roeselare	0	0	0	69	0	69
1930	V	Roeselare	12	0	16	0	0	28
1925	M	Roeselare	0	34	0	0	0	34
1928	V	Roeselare	7	0	0	0	0	7
1933	V	Roeselare	12	0	0	0	0	12



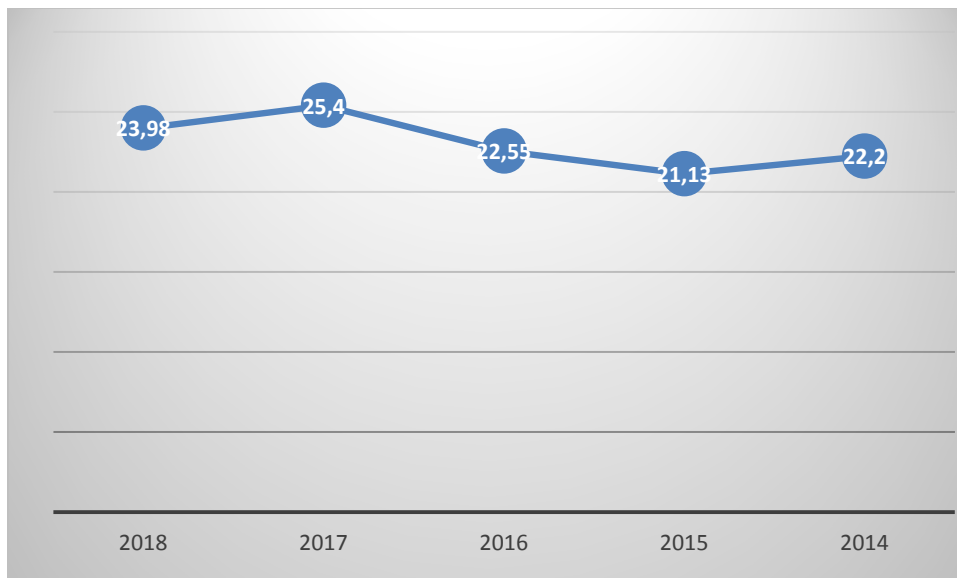
1931	M	Roeselare	0	0	0	69	0	69
1934	V	Roeselare	97	0	0	0	0	97
1929	V	Roeselare	0	0	0	9	0	9
1927	V	Roeselare	4	0	0	0	0	4
1927	V	Oostnieuwkerke	0	0	0	139	0	139
1950	V	Roeselare	0	0	50	0	0	50
1936	V	Roeselare	0	0	0	48	3	51
1941	M	Roeselare	0	0	8	0	0	8
1937	V	Roeselare	0	0	73	0	0	73
1944	M	Roeselare	0	0	15	0	0	15
1941	V	Roeselare	0	0	0	14	0	14
1942	V	Roeselare	0	0	0	73	0	73
1931	M	Roeselare	0	0	0	2	0	2
1933	V	Roeselare	0	0	86	0	0	86
1941	M	Roeselare	0	0	0	51	0	51
1937	M	Roeselare	0	0	4	0	0	4
1940	V	Roeselare	0	0	0	64	0	64
1937	M	Roeselare	0	0	88	0	0	88
1936	V	Roeselare	0	0	68	0	0	68
1933	M	Roeselare	48	0	0	0	0	48
1929	M	Roeselare	9	0	0	0	0	9
1943	V	Roeselare	0	0	0	89	0	89
1935	V	Roeselare	0	0	0	132	0	132
1944	V	Roeselare	0	0	41	0	0	41
1944	M	Roeselare	0	3	0	54	0	57
1939	V	Roeselare	0	0	88	0	0	88
1939	M	Roeselare	111	0	0	104	0	215
1956	M	Roeselare	0	0	5	0	0	5
1933	V	Roeselare	0	81	0	0	0	81
1954	V	Roeselare	0	0	0	132	0	132
1936	M	Roeselare	0	0	2	0	0	2
1938	V	Roeselare	0	0	0	2	0	2
1931	V	Roeselare	0	0	0	228	0	228
1931	M	Oostnieuwkerke	52	0	0	0	0	52
1933	V	Roeselare	0	0	0	29	0	29
1932	V	Roeselare	0	0	6	0	0	6
1943	V	Roeselare	0	0	0	61	0	61
1952	V	Roeselare	25	0	0	0	0	25
1938	M	Roeselare	0	0	0	12	0	12
1935	M	Roeselare	0	0	0	113	0	113
1964	V	Roeselare	0	0	213	0	0	213
1937	V	Roeselare	2	0	0	0	0	2
1934	M	Roeselare	0	0	0	23	0	23
1932	M	Roeselare	52	0	0	0	0	52

## Bezettingsgegevens

Totaal aanwezigheidsdagen: 6.605 verblijfsdagen

### Gemiddelde bezetting per maand

	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>Januari</b>	23,13	27,3	18,3	21	23,5
<b>Februari</b>	26,1	25,6	18,5	20,7	23,0
<b>Maart</b>	25,68	26,7	19	22,2	24,5
<b>April</b>	25	25,4	22,5	20,3	23,7
<b>Mei</b>	22,174	17,9	22	16,3	22,5
<b>Juni</b>	25,66	25,5	24,6	18,9	22,3
<b>Juli</b>	24,86	25,4	22,6	20,8	22,4
<b>Augustus</b>	23,87	25,9	25,2	21	20,4
<b>September</b>	24,3	27,3	27,3	19	22,9
<b>Oktober</b>	24,68	27,7	25,1	19,5	21,7
<b>November</b>	22	26	22,1	18,2	21,3
<b>December</b>	20,71	24,5	23,3	17,7	18,8
<b>Jaargemiddelde</b>	23,98	25,4	22,6	21,1	22,2



## 6. Profiel gebruikers nachtverzorgingscentrum den Haard

### Aantal gebruikers

Vanaf 2 mei 2017 is het aantal kamers nachthotel terug gebracht van twee kamers naar een kamer.  
In 2018 hebben 11 verschillende personen gebruik gemaakt van het nachthotel.

Tabel aantal gebruikers nachthotel

aantal verschillende gebruikers	2018	2017	2016	2015	2014
Man	7	4	12	10	14
vrouw	4	11	13	25	17

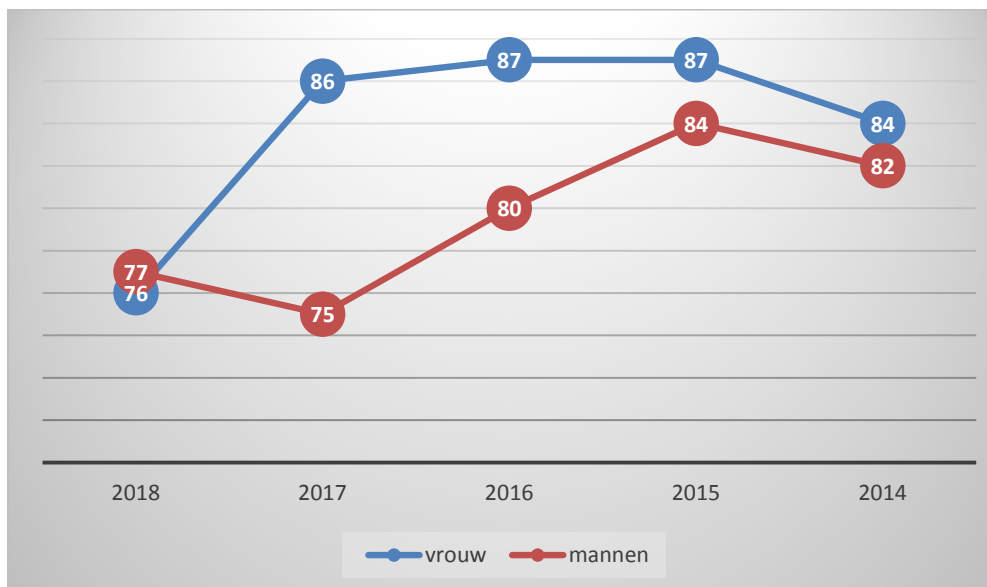
### Leeftijd

De gemiddelde leeftijd van de gebruikers van het nachthotel is 76 jaar.

Leeftijd jongste is 60 jaar.

Leeftijd oudste gebruiker is 83 jaar.

Tabel gemiddelde leeftijd gebruikers nachthotel



## Zorggraad

### Tabel zorggraad per gebruiker nachthotel (RIZIV forfait dagcentra)

Voorals zwaar zorgbehoevende personen (F-forfait) maken gebruik van het nachthotel. Deze groep bestaat enerzijds uit personen met dementie die vooral nood hebben aan toezicht en een vaste structuur. Anderzijds komen ook personen die vooral fysische ondersteuning nodig hebben zoals hulp bij transfer, toiletbezoek en de dagdagelijkse verzorging.

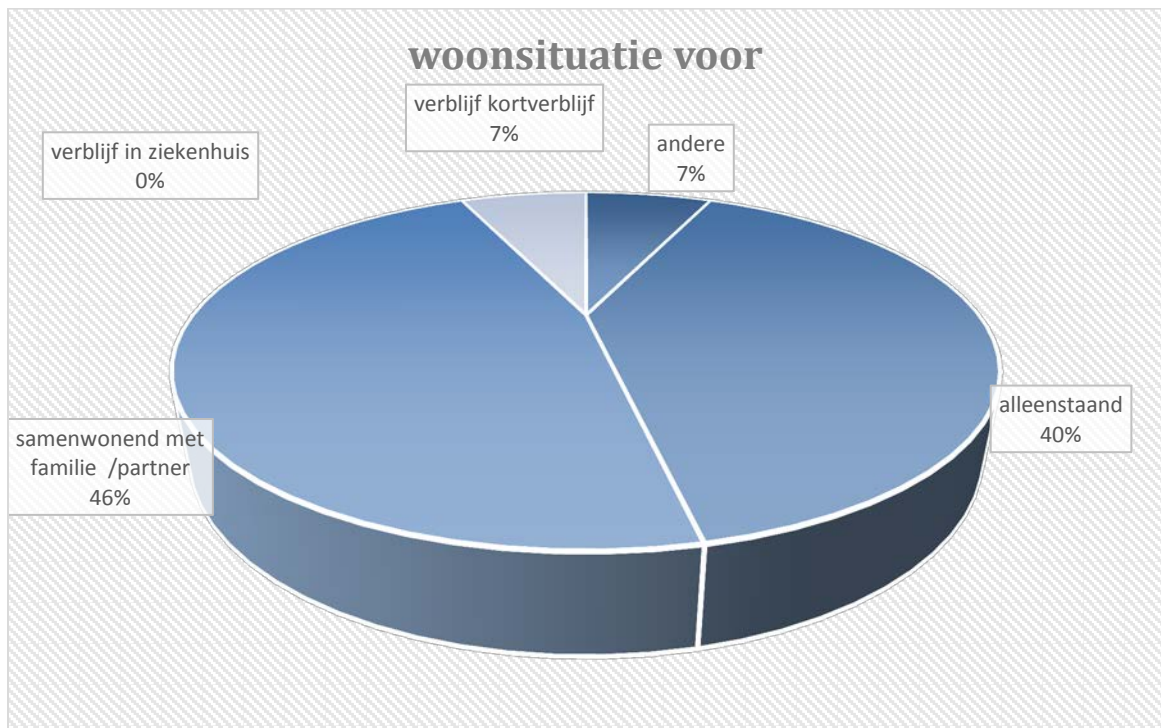
	2018	2017	2016	2015	2014
<b>O en A scores</b>	3	5	3	8	3
<b>F -forfait</b>	8	10	22	27	28

### Woonsituatie voor nachthotel

Personen die nog samenwonen met partner of familie vormen de grootste groep gebruikers die beroep op het nachthotel. Het biedt ondersteuning aan de mantelzorger of familie. Deze groep gebruikers zijn vooral personen met dementie.

Alleenstaande personen vormen een tweede groep gebruikers die gebruik maken van het nachthotel. Deze personen hebben vooral nood aan verpleegkundige zorgen en ondersteuning. Een tweetal gebruikers die gebruik maakten van het nachthotel zijn vooral personen die reeds verbleven op kortverblijf en niet onmiddellijk een aansluiting vinden met een volgend kortverblijf. Het nachthotel dient dan als overbruggingsperiode.

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>andere</b>	0	1	0	3	3
<b>alleenstaand</b>	3	6	9	19	11
<b>samenwonend met familie /partner</b>	7	7	14	6	11
<b>verblijf in ziekenhuis</b>	1	0	0	0	0
<b>verblijf kortverblijf</b>	0	1	2	7	6



### Doorverwijzer nachthotel

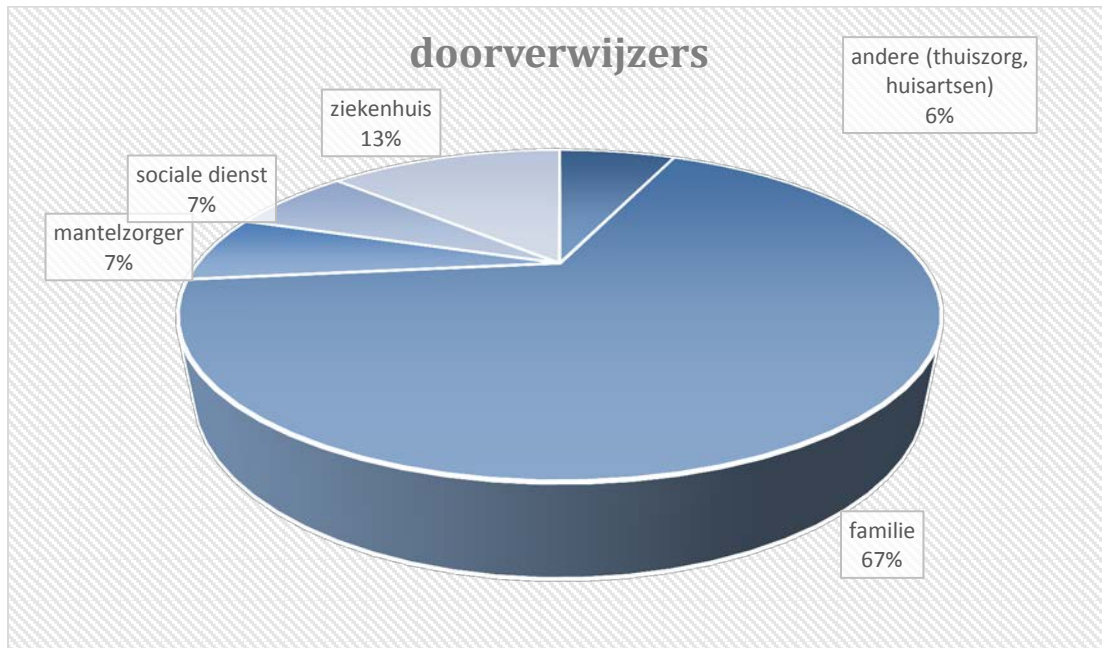
Welke instanties hebben de gebruikers van het nachthotel doorverwezen.

Een doorverwijzing door het ziekenhuis gebeurt steeds via de sociale dienst van het ziekenhuis.

Het samenwerkingsprotocol met de thuiszorgdiensten verloopt erg vlot. Er is zowel doorverwijzing door thuisverpleging, familiehelp, familiezoorg, mutualiteiten, .... Ook huisartsen zien het nachthotel als een belangrijke schakel in de thuiszorg en verwijzen steeds meer door.

Naambekendheid zorgt ervoor dat steeds meer familieleden rechtstreeks contact opnemen met het nachthotel voor een intake.

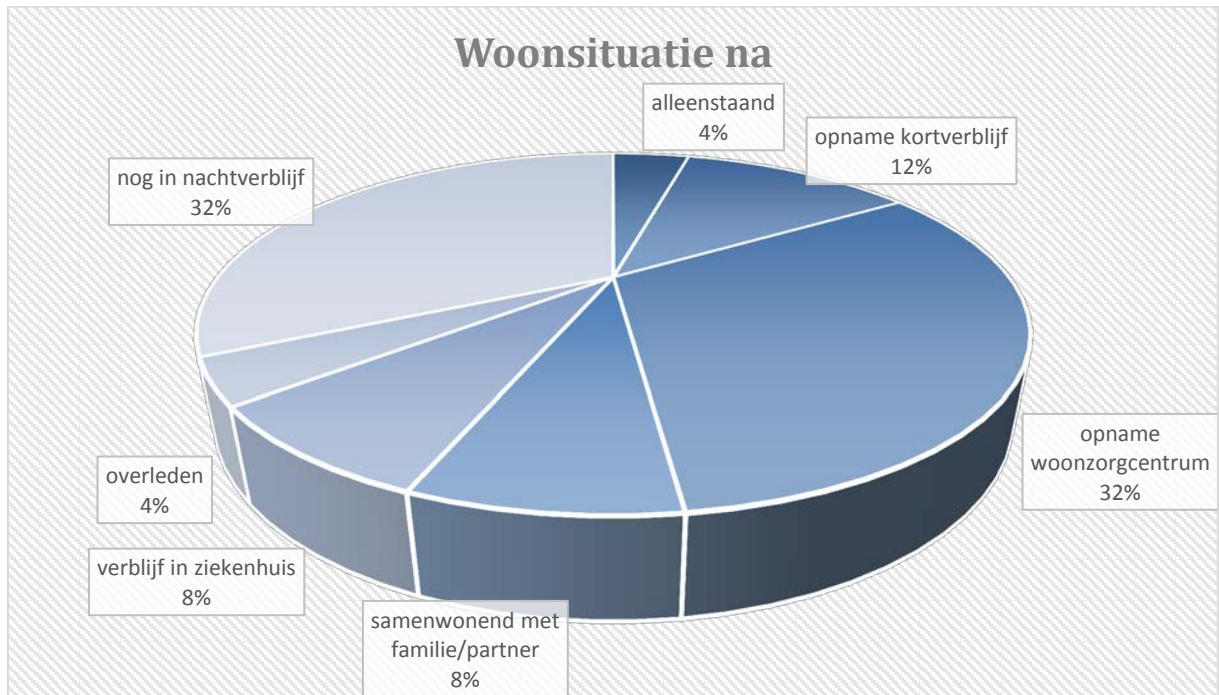
<i>doorverwijzers</i>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>andere (thuiszorg, huisartsen)</b>	1	1	1	8	2
<b>familie</b>	8	10	15	12	12
<b>mantelzorger</b>	0	1	2	2	4
<b>sociale dienst</b>	0	1	3	7	5
<b>ziekenhuis</b>	2	2	4	6	7



### Woonsituatie na gebruik nachthotel

Ongeveer de helft van de personen die gebruik maken van het nachthotel keren terug naar de thuissituatie bij het beëindigen van de dienstverlening en wordt een definitieve opname uitgesteld.

<i>woonsituatie na</i>	<i>2018</i>	<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>2015</i>	<i>2014</i>
<b>alleenstaand</b>	1	5	1	2	2
<b>opname kortverblijf</b>	1	2	3	3	2
<b>opname woonzorgcentrum</b>	4	4	8	16	14
<b>samenwonend met familie/partner</b>	1	1	2	8	12
<b>verblijf in ziekenhuis</b>	1	2	2	6	0
<b>overleden</b>	1	0	1	0	1
<b>nog in nachtverblijf</b>	2	1	8	0	0



### Algemeen bezettingspercentage

Voor 2017 beschikken we in de periode januari-april over een capaciteit van 2 kamers nachthotel. Vanaf mei 2017 beschikken we nog over 1 kamer nachthotel. We realiseerden in 2017 een gemiddelde bezettingsgraad van 80,41%.

	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	jaar
kalenderdagen	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
maximale bezettingsgraad	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
<b>Bezetting</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>231</b>
Bezettingsgraad/maand	58,0 6%	82,14 %	61,2 9%	46,6 7%	77,4 2%	100,0 0%	19,3 5%	100,0 0%	100,0 %	41,94 %	13,33%	61,29%	63,2 9%

## 7. Doelstellingen en overzicht activiteiten van het jaar 2018

In dit hoofdstuk maakt U kennis met het animatiegebeuren in het dagverzorgingscentrum den Haard. U krijgt een overzicht van de soorten activiteiten en hun doelstellingen ervan.

### Doelstellingen

#### Hoofddoelstelling

Het dagverzorgingscentrum "den Haard" biedt opvang voor zorg- en opvangbehoeftegeren die gedeeltelijk thuis, gedeeltelijk in dagverzorging worden opgevangen.

Voor de dagverzorging komen ouderen in aanmerking die geen intense medische verzorging nodig hebben. Deze senioren hebben behoefte aan reactivatie, verzorging of toezicht.

We hebben als doel de gebruiker te helpen bij een zinvolle dagbesteding. Verder willen we de gebruiker zijn verblijf in het dagverzorgingscentrum zo aangenaam mogelijk maken. Dit door het creëren van een positieve sfeer, gezelligheid, inspanning en ontspanning.

### **Nevendoelestellingen**

Om dit hoofddoel te bereiken zijn er enkele nevendoelstellingen:

- opvang voor hulp bij verpleging en activiteiten van het dagelijkse leven (A.D.L.),
- onderhoudsbehandeling op gebied van ergotherapie, kinesitherapie, pedicure,....,
- bewaking van functioneringsniveau (zelfredzaamheid),
- de gebruiker zo lang mogelijk actief laten zijn en blijven (activatie),
- Het stimuleren van de cognitieve restmogelijkheden op het gebied van het geheugen, het waarnemen en het handelen waardoor regressie wordt voorkomen of teruggedrongen,
- het geven van persoonlijke aandacht, belangstelling en begrip,
- ruimte om aan de motorische onrust (dementie) tegemoet te komen,
- het bevorderen van de sociale contacten en sociaal gedrag (diverse sociale noden),
- het handhaven/verbeteren van de onderlinge verhoudingen,
- culturele en animatieactiviteiten,
- een beroep doen op interesse en/of hobby's, de belangstelling stimuleren of gaande houden,
- hulp geven aan de familie bij het geven van zorg,
- het in contact brengen van de gebruiker met de buitenwereld (integratie),
- voor de bezoeker kansen scheppen om waarden te (her)beleven die vroeger onvoldoende aan bod konden komen.

### **Informatieverzorging**

- **Infokrantje.**  
Maandelijks voorzien we een planning van de komende activiteiten voor de gebruikers van het dagcentrum in het krantje. Belangrijke informatie over gebruikers, medewerkers en vrijwilliger wordt eveneens weergegeven. Kleurrijke foto's geven sfeerbeelden weer over de dagdagelijkse werking.
- **Weekoverzichten.**  
Wekelijks werd er een duidelijk overzicht weergegeven van de komende activiteiten op beide prikborden. Deze staan op een centrale plaats in het dagcentrum.
- **Kringgesprek.**  
Iedere morgen werd het programma in groep besproken. Verder besteedden we aandacht aan het vermelden van de dag, de datum en het jaartal. Belangrijke weetjes en nieuwtjes kwamen aan de orde.
- **Themahoekje.**  
Iedere maand werd er een ander themahoekje gecreëerd in het dagcentrum.
- **Tv-scherm.**  
Infoscherm in de inkomhall met een overzicht aan activiteiten, menu's en nieuws.
- **Internet.**  
via onze website [www.vincenthove.be](http://www.vincenthove.be) kunnen geïnteresseerden het reilen en zeilen van de algemene werking op de voet volgen. Ook de activiteitenkalender kan hier geraadpleegd



worden. Ook beschikken we nu over een Facebook pagina waar tal van artikels, foto's,... gepost worden over voorbije activiteiten, feesten,...

## Overzicht activiteiten

### Weekactiviteiten.

- **Kookactiviteiten.**

Wekelijks werd er soep, een dessert of een taart klaargemaakt. Deze activiteiten vonden meestal plaats in de voormiddag. De kookactiviteiten waren een groot succes, gezien de geanimeerde gesprekken tijdens en na de activiteit.

- **Lotto.**

Eenmaal in de week werd er lotto gespeeld. De deelname was zeer groot waardoor dit spel een groot succes kende. Bij ieder spel kreeg de winnaar een prijs. Verhalen en foto lotto is een variant op de gewone lotto.

- **Gezelschapspelen.**

Vaak werd er met gezelschapsspelen gespeeld. Geregeld kwamen er nieuwe spelen aan te pas, dit om het aanbod gevarieerd te maken. Voorbeelden van gezelschapsspelen waren: kaarten, domino, UNO, teerlingbak, ganzenbord, paardjesspel, memorie, rummikub, Spel FC kampioenen, spel Boem, regenwormen, soepspeel, raad je plaatje, boggle, zoek de verschillen ...

- **Voorlezen van de krant.**

De resttijd tijdens de dag werd benut om samen de krant door te nemen. Deze werd door een medewerker voorgelezen of geprojecteerd op groot scherm. Dit leverde heel wat gespreksstof op om er samen wat gezellig over te praten. De krant werd ook veel individueel gelezen.

- **Eucharistie.**

Wekelijks werd er op maandag- en donderdagvoormiddag een eucharistieviering gehouden in de kapel. Tijdens de vasten en op andere religieuze momenten (zie verder) werden er ook bezinningen georganiseerd. Veel gebruikers van het dagcentrum maakten gebruik van dit aanbod.

- **Kaartnamiddag**

De kaartersclub 'de kaartersvrienden' werd opgericht. Dagelijks konden we 4 gebruikers motiveren om een partijtje te kaarten in het dagcentrum. Manillen was het geliefkoosde spel.

- **Schoonheidssalon.**

Wekelijks werden gebruikers uit de groep getrokken om hen eens lekker te verwennen : handmassage, voetbadje, massagezetel, nagels lakken, .... Een aanrader!

- **Zoek de verschillen:**

Twee identieke tekeningen werden geprojecteerd op het bord. Er waren telkens 12 verschillen op te merken. Samen met de gebruikers gingen we op zoek naar de verschillen tussen beide tekeningen.

- **Kruiswoordraadsels:**  
Kruiswoordraadsels werden vergroot en geprojecteerd op scherm. Samen met de gebruikers losten we de kruiswoordraadsels op.
- **Zitdansen:**  
Op muziek werd er wekelijks ritmische oefeningen uitgebeeld die de gebruikers nadeden. Ambiance was verzekerd tijdens deze activiteit.
- **Gymnastiek:**  
Om wat in beweging te blijven organiseerden we wekelijks een half uurtje gymnastiek. Gebruikers werden ook meer gemotiveerd om eens meer te wandelen in de gangen van het Woonzorgnetwerk Vincenthove. Op die manier waren de mensen wat meer in beweging.
- **Bibliotheek:**  
In het woonzorgcentrum beschikken we over een kleine bibliotheek. Gebruikers van het dagcentrum kunnen een boek ontlennen.

### **Maandelijks activiteiten**

- **Verjaardagsfeestje.**  
Iedere jarige werd gevierd in het dagcentrum. Er werd koffie, een borrel en taart geserveerd, een klein cadeautje werd gegeven aan de jarige en we maakten een leuke verjaardagsfoto.
- **Frietjesdag.**  
Maandelijks stonden er frietjes op het menu met iets lekkers. Er werd uitgebreid getafeld met een aperitief en hapjes, een lekker middagmaal en een dessert.
- **Verwenbaden.**  
Maandelijks organiseren we een aantal verwenbaden voor de gebruikers die dit wensen. De badkamer werd gezellig ingericht. Aromatherapie werd ingeschakeld. De gebruiker werd verwend tijdens het badgebeuren.
- **Petanque.**  
Maandelijks speelden we een spel petanque.
- **Bowling.**  
Maandelijks speelden we een spel bowling
- **Zangnamiddag.**  
Maandelijks werd de zangnamiddag ondersteund door leden van het K.B.G-koor 'Herfstgalm', het Godelievekoor en Mandelgalm. Dit gebeurde in samenwerking met de animatie van het rusthuis.
- **Wafelbak of pannenkoekbak of ijscoupes maken.**  
Tijdens de wintermaanden werd er telkens een wafelbak of pannenkoekbak georganiseerd door een tweetal vrijwilligers. Er werd extra aandacht besteed aan de versiering van de tafels. Tijdens de zomermaanden werden er ijscoupes met fruit klaargemaakt. De activiteit ging dan meestal door op het terras. De sfeer tijdens deze activiteiten was steeds opperbest.
- **Gebruikersraad.**  
Tweemaandelijks werd er een gebruikersraad gehouden. Iedereen kreeg dan de kans om zijn eigen mening te uiten over de werking van het dagcentrum. Het verslag van de gebruikersraad verscheen telkens in het krantje.

- **Knutselactiviteiten.**  
Geregeld werden er ook materiaal verwerkende activiteiten georganiseerd. Voorbeeld: paasstukjes maken, kerstkaarten maken, pompoenen verwerken, ... De thema's van de knutselnamiddagen waren seizoensgebonden of speelden in op gebeurtenissen uit hun leefomgeving.
- **Rad van Fortuin.**  
Maandelijks speelden de gebruikers "rad van fortuin" (naar het gelijknamige spelprogramma op VTM) Er werden twee groepen gevormd, die om beurten aan het rad draaiden. Bij iedere juiste keuze van de medeklinker kon er geld worden verdiend. Wie het juiste woord kon raden had het spel gewonnen.
- **Hoger Lager.**  
Maandelijks speelden we het spel "Hoger Lager" (naar het gelijknamige spelprogramma op de VRT) Twee groepen streden naar de overwinning om telkens bij het zien van een kaart in te schatten of de volgende kaart hoger was of lager. De winnende groep kreeg telkens een punt wanneer ze als eerste een reeks kaarten uitspeelden.
- **Visspel.**  
Maandelijks speelden we het visspel. Een vrijwilliger heeft in hout verschillende soorten vissen uitgezaagd. Iedere vis kreeg een mooi kleurtje en punten van 10 tot 100. Tijdens het spel werden de vissen in blauwe zeeschelpen gelegd. De gebruikers zaten rondom de schelpen. Om de beurt mocht iedereen een vis vangen. Het was de bedoeling om de vissen met het hoogst aantal punten eruit te halen. Per spel kon iedereen driemaal vissen. De speler met het hoogst aantal punten was de winnaar
- **Spel: O X O.**  
Het gekende spel O x O werd uitgetekend en geprojecteerd op een witte muur. Om beurten mocht iedereen en O of X invullen in het rooster. De persoon met de meeste combinaties: o x o was de winnaar.
- **De drie wijzen.**  
Naar het gelijknamig programma "De drie wijzen" werd een activiteit georganiseerd. Er waren telkens drie wijzen aanwezig die een woord uitlegden. Slechts één wijze sprak de waarheid. Aan iedere gebruiker werd gevraagd wie de waarheid sprak: wijze 1, wijze 2 of wijze drie. Per activiteit kwamen er drie woorden aan bod. Als afsluiter vertelde iedere wijze een verhaal uit het leven gegrepen. Aan de gebruikers werd gevraagd of het verhaal waar was of niet. De gebruiker met het hoogst aantal juiste antwoorden was de winnaar.
- **Teerlingbak.**  
De groep werd in twee verdeeld. Iedere groep kreeg twee teerlingen en een blad met cijferhokjes van 1 tot 12. Bij het gooien van de teerlingen werden de ogen opgeteld en het overeenkomende cijfer op het blad geschraapt. De groep die eerst de twaalf cijfers kon schrappen was de winnaar.
- **Wasknijperspel.**  
Iedereen kreeg een plankje met verschillende kleuren. De verschillende kleuren kwamen overeen met de kleuren van wasknijpers. Om beurten kreeg men de gelegenheid om een wasknijper uit de zak te nemen. De wasknijper werd op het plankje aangebracht met de overeengestemde kleur. Er waren ook fopwasknijpers voorzien. De gebruiker die zijn plankje het eerst vol kreeg met de juiste kleuren van wasknijpers was de winnaar. Het spel werd zeer graag gespeeld door de gebruikers en is zeer eenvoudig.

- **Teerlingenspel.**  
Er werden grote stoffen dobbelstenen aangekocht. De groep werd verdeeld in twee. Om beurten mag iedereen werpen met de dobbelstenen in de daarvoor voorziene bakken. De geworpen ogen werden opgeteld. De groep met het grootste aantal punten was de winnaar. Het spel was zeer aantrekkelijk door de grote dobbelstenen en zeer geliefd bij de dementerende personen.
- **Bloemschikken.**  
Carine (medewerker) is gespecialiseerd in bloemschikken. Maandelijks maakt ze met een aantal gebruikers mooie bloemstukjes voor op de tafels.
- **Moppen tappen.**  
Maandelijks werd de moppentrommel bovengehaald en werden er leuke moppen verteld. Vele gebruikers deden hun eigen inbreng door zelf een mop te vertellen voor de groep. Dit was lachen geblazen.
- **Soepspeel.**  
Een bestaand gezelschapsspel werd volledig aangepast aan de mogelijkheden en belevingswereld van de gebruikers. Dit kaartspel is een soort kwartetspel waarbij alle ingrediënten voor een lekkere soep worden verzameld. Lekkere soep maken is blijkbaar een kunde!
- **Verkeersspel.**  
Een bestaand gezelschapsspel werd volledig herwerkt. Dit spel gaat na hoe het gesteld is met de kennis van de verkeersregels en verkeersborden. Er was duidelijk een verschil tussen vroeger en nu! Dat bracht heel wat discussies en boeiende gesprekken tot stand.
- **Pim Pam pet.**  
Een bestaand gezelschapsspel werd volledig herwerkt. Benoemen en herkennen van dingen van het dagdagelijkse leven stond centraal. Opnieuw werd een vergelijking gemaakt met vroeger en nu. Een ideaal spel voor dementerende gebruikers. Met dit spel kon je volledig meegaan in de belevingswereld van dementerende personen.
- **Spreekwoorden en gezegden**  
Via het internet zijn we op zoek gegaan naar tal van spreekwoorden en gezegden. In de vorm van een quiz werden de spreekwoorden naar voren gebracht. Soms werd een woord weggelaten uit het spreekwoord en gingen de gebruikers op zoek naar het juiste woord. Of er werd enkel de uitleg gegeven van het spreekwoord en de gebruikers gingen op zoek naar het juiste spreekwoord. De spreekwoorden uit de oude doos brachten tal van animerende gesprekken op gang.
- **Quizen**  
Tal van quizvragen over bepaalde thema's kwamen aan bod. Zowel moeilijke als eenvoudige vragen kwamen aan bod. We waren soms verstedd welke parate kennis sommige gebruikers hadden.
- **Zangstonde**  
We hebben een eigen zangboek ontworpen in het dagcentrum met gekende liedjes uit de tijd van toen. Daarbij werd ook een cd samengesteld met de verschillende liederen. Tijdens de maandelijkse zangstonde zingen we samen de verschillende liederen.
- **Premiejagers**

Een medewerker maakte maandelijks een quiz naar het gelijknamige programma "Premiejagers". Een TV programma dat blijkbaar veel werd bekeken door de gebruikers van het dagcentrum. De premies werden zonder veel moeite opgelost.

- **Bierspel**  
Om de mannen in het dagcentrum wat meer te betrekken bij de activiteiten werd een typisch mannelijk spel tot stand gebracht. Iedereen kreeg een blad met daarop tekeningen van gekende bieren. Het aantal verschilde telkens. Met een dobbelsteen probeerde men het juiste aantal bierflesjes te gooien. Indien dit lukte werden de juiste kroonkurken bij de bierflesjes geplaatst. Wie het eerst zijn kaart vol had was de winnaar.
- **Film**  
Maandelijks werd er een film geprojecteerd in het dagcentrum. In de voormiddag bekeken we het eerste deel, in de namiddag het tweede deel. Tijdens de filmnamiddag werd er telkens een versnapering voorzien (popcorn, zakje chips, ijsje, ...)
- **Levensloopspel**  
Tijdens het levensloopspel (speciaal ontwikkeld om vroegtijdige zorgplanning bespreekbaar te stellen) werden een aantal gebruikers geselecteerd (max 3) om samen met een medewerker een gesprek te voeren over het thema "levenseinde". Telkens werden de verschillende mogelijkheden rond het levenseinde toegelicht. Ook euthanasie kwam aan bod. De gesprekken waren doepgaand en soms erg emotioneel.
- **Marktbezoek**  
Tijdens de zomermaanden gingen we op dinsdag naar de markt te Roeselare bij mooi weer.
- **Muzikaal terras**  
Tijdens de maanden juli en augustus werden er om de 14 dagen een muzikaal intermezzo georganiseerd op het terras van het dagcentrum. Genieten van een verfrissend biertje of frisdrank met de aangepaste muziek. Dat was pas genieten !
- **Muzikale namiddag**  
Via Youtube worden er liedjes afgespeeld en geprojecteerd op groot scherm. De medewerker fungeert als DJ, de gebruikers kiezen de muziek en vragen de nummers aan.
- **Website animatiehuis**  
Tal van activiteiten werden overgenomen via de website animatiehuis.be.
- **Café Nostalgie** : maandelijks serveerden we een streekbier of een glaasje wijn in het praatcafé in het dagcentrum. Telkens werd er een lekker hapje voorzien.
- **Wensenboom** : een wensenboom werd geïntroduceerd in de werking van het dagcentrum. Iedere gebruiker kreeg de kans om een individuele wens te uiten. Deze wens werd door de medewerkers van het dagcentrum uitgewerkt en gerealiseerd. Voorbeelden van uitgewerkte wensen zijn bezoek kerkhof met aansluitend een koffie met wafel gaan nuttigen in een etablissement, bekijken film Sisi, organiseren van een mini-concert in het dagcentrum, wandelen sterrebos, bezoek Ring Shopping Center Kuurne, ...
- **Mosselsouper** : jaarlijks organiseren we een mosselsouper in de maand oktober.
- **Barbecue** : om de vakantie in te zetten organiseren we jaarlijks in juli een barbecue in de tuin van Vincenthove.

- **Op bezoek** : gebruikers die het dagcentrum verlaten en worden opgenomen in een woonzorgcentrum gaan we steeds bezoeken. Samen met de tafelgenoten en twee medewerkers bereiden we de uitstap voor, er wordt een cadeautje gekocht om mee te nemen. Het is steeds een blij weerzien.
- **Frietkot** : 4 maal per jaar houden we een frietkot in het dagcentrum. Iedereen kan smullen van lekkere frietjes met typische frituurhapjes zoals frikandel, boulet, kipvinger, bitterballen, ... Dit feestmenu wordt door iedereen gesmaakt !
- **Spelothek** : maandelijks ontlent we gezelschapspelen in de spelothek. Zowel grote als kleine spelen komen aan bod.

#### **Optredens en voorstellingen – ontmoetingen :**

(in samenwerking met de animatie van het Woonzorgnetwerk Vincenthove)

- 23 januari : Optreden voor het verjaardagsfeest.
- 5 april : Optreden van Orka Dadizele : Line Dance
- 24 april 2018: Workshop op met muziek door Bieke Vercruysse
- 8 juni : optreden van Kurt Lesafre “Het Croonercafe”
- 28 september : Optreden voor het Vincenthovefeest: Tralalie (Bert Ostyn)
- 30 september : Pianoconcert
- 14 oktober : Familiefeest in Domein de Vossenberghoogde : eucharistie en feestmaal.
- 4 december : Schuuf Moarbie : muzikale workshop met Bieke Vercruysse
- 24 december : Optreden voor Kerstmis Anna Vanhaeck, twee violisten met een kerstvoorstelling.
- Filmprojectie, documentaire, fotoreportage: wordt met regelmaat ingepland.

#### **Uitstappen**

- Op bedevaart naar Dadizele: 9 mei
- Wandelingen met vrijwilligers en gebruikers van maand mei tot september
- Marktbezoek met vrijwilligers en gebruikers op dinsdag ( bij mooi weer) gedurende de maand mei tot september
- Individuele uitstappen ( uitstappen in kleine groepjes) zie wensboom vb bezoek ring shopping Center Kuurne, wandelen sterrebos, ...
- 28 maart : Kijken naar de wielervedstrijd Dwars door Vlaanderen (in Roeselare).
- 24 mei – 30 mei : Reis naar Lourdes met een groep bewoners en gebruikers dagcentrum.
- 13 juli : Daguitstap : Hoeve Ter Kerst
- Seniorenfeestnamiddag in de Spil : 9 oktober 2018
- 6 november : bezoek jaarbeurs Roeselare
- Kerstconcert bijwonen in H. Hartkerk te Roeselare: 14 december 2018

#### **Pastorale animatie**

Mevr. Nancy Capelle werd sinds 1 september 2008 tewerkgesteld als pastorale werkster in het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Elke maandag en donderdagvoormiddag was er een viering in de kapel om 10.45.

#### **Pastorale agenda:**

##### Januari

06/01: driekoningenviering met in de namiddag driekoningentaart

29/01: yoga en meditatie  
31/01: vormelingen op bezoek

### **Februari**

02/02: Feestelijke viering Maria Lichtmis en wafelbak  
14/02: Aswoensdagviering en askruisjes op kamer  
27/02: Getuigenis Oeganda Broederlijk Delen

### **Maart**

02/03: Reis door Oeganda: themanamiddag Broederlijk Delen  
05/03: Ziekenzalving dagcentrum  
06/03: Campagnefilm broederlijk delen  
08/03: Ontbijtbuffet vrijwilligers  
09/03: Koffiestop Broederlijk Delen  
26/03: Verzoeningsviering / Christelijke film  
27/03: Culinair solidair  
29/03: Witte donderdagviering  
30/03: Goede vrijdag kruisweg

### **April**

06/04: Yoga en meditatie  
19/04: Poëzie en klassieke muziek  
23/04: Aperitiefconcert

### **Mei**

09/05: Bedevaart naar Dadizele: eucharistie en koffietafel  
11/05: Moederdagfeest

### **Juli en Augustus**

Tijdens deze verlofmaanden gaan de geplande vieringen door.

### **September**

21/09: overleg Vincenthovefeest en organisatie  
27/09: feestelijke eucharistieviering Sint-Vincentius met aansluitend receptie en feestmaaltijd / koffietafel  
28/09: optreden Feest Vincenthove

### **Oktober**

02/10: yoga en meditatie  
19/10: Poëzie en klassieke muziek

### **November**

01/11: eucharistieviering Allerheiligen  
02/11: eucharistieviering Allerzielen  
03/11: herdenkingsviering voor alle familie van overleden bewoners van het voorbije jaar met aansluitend glaasje  
05/11: mis voor alle overleden bewoners

20/11: leerlingen van Barnum op bezoek  
26/11: adventskransen maken en zegenen

### December

12/12: Kerstmarkt tvv project 't Huiswerk  
24/12: kerstviering en kerstconcert

### **Vrijwilligerswerking**

Dit jaar hadden we een twintigtal vrijwilligers. Zij hadden uiteenlopende taken zoals chauffeur busje; begeleider busje, begeleider bij uitstappen, logistieke hulp, meehelpen aan activiteiten, ...

Wij zijn hen zeer dankbaar voor hun inzet, waardoor we een meerwaarde kunnen geven aan de werking van het dagcentrum.

Wie zijn deze vrijwilligers?

- Zeven vrijwilligers stonden in voor het vervoer van het dagcentrum met het aangepast busje. Via een beurtrol konden we wekelijks het vervoer vlot regelen.
- Eén vrijwilliger: stond in voor de logistieke hulp in het dagcentrum. Er werd een samenwerkingsakkoord afgesloten met de dienst Paspardoe. Drie voormiddagen in de week op maandag-, woensdag- en vrijdagvoormiddag bracht Mario ondersteuning in het dagcentrum als logistieke hulp.
- Een andere groep vrijwilligers, een 10 tal, hielpen ons bij de praktische organisatie van de uitstappen.
- Twee vrijwilligers stonden in voor de tweemaandelijks wafel- of pannenkoekenbak.

### **JAARPLANNING 2019**

Algemeen kunnen we stellen dat de algemene werking en het aanbod van soorten activiteiten gelijklopend is met vorig jaar.

We geven U een overzicht weer van de planning van 2019

#### 1. Uitstappen:

- Mei: bedevaart naar Dadizele
- Juni: daguitstap
- Juli: parkconcert
- September - oktober: dansnamiddagen
- December: Kerstuitstap

#### 2. Overlegmomenten:

- Dienstteam: overlegmoment met de verschillende medewerkers van het dagcentrum. De dienstteams zullen plaats vinden in de maand januari, maart, mei, juni, september, november en december.
- Vergadering chauffeurs: tweemaal per jaar wordt er een bijeenkomst gehouden met de chauffeurs van het busje. Het vervoer wordt grondig geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig is
- Familievergadering: jaarlijks wordt er een familievergadering georganiseerd. Deze zal plaats vinden in september.

#### 3. Feesten en speciale activiteiten:

- januari: nieuwjaarsreceptie



- mei: feest Moederdag
- mei: bedevaart naar Lourdes
- juni: feest Vaderdag
- september: feest Vincenthove
- Oktober: familiefeest
- december: Sinterklaasfeestje
- december: kerstoptreden

## 8. Medewerkers

In dit hoofdstuk belichten we twee facetten van onze medewerkers. We geven in een eerste punt de personeelsbezetting weer. Daarna belichten we de genoten vorming van de medewerkers gedurende het voorbije jaar.

### Bezetting op 31 december 2018 dagverzorgingscentrum

Medewerkerslijst Dagverzorgingscentrum "den Haard"		
Naam	Kwalificatie	Arbeidsduur/ week
Bleuzé Saskia	Gegradueerde in de orthopedagogie	38
Vanoverberghe Micheline	Verpleegassistente	22,8
Defoort Viviane	San. Helpster	30,4
Vanderstichele Charlotte	Opvoedster maatschappelijk werkster	26,6
Clays Carine	Verpleegkundige A2	26,6
Vanmaele Amber	Zorgkundige	38
Brackez Melissa	Verpleegkundige A2	22,8
Bauters Jonas	Logistiek	38
Vanden Bulcke Steve	Kinesitherapeut	9,5
Lefevere Elise	Logopediste	3,8

### Bezetting op 31 december 2018 nachthotel

Bestaffing voor het nachthotel in toepassing van de overeenkomst met RIZIV berekend uitgaande van het aantal patiënten zoals bepaald in de overeenkomst

Verstrekkingen verleend door loontrekkende zorgverleners die daartoe bevoegd zijn:	FTE
Verpleegkundige A2	0,15
Zorgkundigen	1,05

### VTO-beleid in het dag-en nachtverzorgingscentrum Den Haard

VTO staat voor Vorming, Training en Opleiding en omvat alle activiteiten die een ontwikkelingsgerichte doelstelling hebben, namelijk de kennis van de medewerkers vergroten en/of vaardigheden verbeteren maar eveneens competenties ontwikkelen en verder aanscherpen.

Vanaf 2013 wordt het VTO beleid opgevolgd door de directeur bewonerszorg. De individuele vormingsfiches worden bijgehouden in een nieuwe tool.

#### Overzicht vormingen en opleidingen medewerkers

##### Algemeen overzicht

Een aantal vormingen en opleidingen worden gehouden in het Woonzorgnetwerk Vincenthove (=interne VTO) of op andere locaties (externe VTO)

##### Overzicht vormingen en opleidingen per groep

Vanaf 2013 worden de vormingen ingedeeld in subgroepen naar inhoud

- Financieel en administratief : vormingen en opleidingen rond financiële en administratieve topics
- HRM : vormingen en opleidingen rond Human Resources
- Intervisie :
- Leidinggeven en coachen : vormingen en opleidingen rond leiderschap en coachen van teams, medewerkers
- Preventie en Welzijn : vormingen en opleidingen rond preventie en welzijn
- Levensbeschouwelijke en ethische vormingen : vormingen en opleiding rond ethiek
- Zorg-en verpleegtechnisch: vormingen en opleidingen voor medewerkers uit de zorg-en complementaire teams rond zorg.
- Vorming algemeen : vormingen en opleiding die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn.

<b>Intervisie</b>	<b>3:00:00</b>
Intervisie Sociale dienst	3:00:00
<b>Vorming algemeen</b>	<b>27:30:00</b>
Dementie: tips bij communicatie	12:30:00
Gedeelde zorg - communicatie tussen de zorgverleners en de familie van bewoners	7:00:00
Geracc zorgdossier 4.0	3:00:00
Humor in de zorg bij personen met dementie	3:00:00
Vorming licht en liefde	2:00:00
<b>Zorg-en verpleging</b>	<b>22:00:00</b>
Diabetisch praktische maatstaven bij de geriatrische pat.	6:00:00
Permanente vorming kaderpersoneel	8:00:00
Referentendag 2018	8:00:00
<b>Eindtotaal</b>	<b>52:30:00</b>

#### Langdurige vormingen

Een aantal medewerkers volgen in de schooljaren 2017-2018 een aantal langdurige opleidingen

#### Werkplekleren

Leren op het werkplek, leren terwijl je werkt.

Opleiding Opstap naar Verpleegkundige

- Amber Vanmaele

Algemene personenzorg Zorgkundige

- Jonas Bauters

#### **Teamoverleg en teamoverleg teamhoofden zorg**

In het teamoverleg komen aan bod :

- Thematische bespreking van bewonerspathologieën, bijsturing dienstwerking en voorstelling thema's of bijzonderheden van gevolgde vormingsinitiatieven.

In het overleg teamhoofden zorg komen directie bewonerszorg en de teamhoofden samen in overleg

#### **Medewerkersvergaderingen**

In een gezamenlijke samenkomst met alle medewerkers wordt thematisch de wooneenheid overstijgende werking van het Woonzorgnetwerk besproken.

**Medewerkersvergadering 08-01-2018 : Waar staan we en waar willen wij naar toe?**

- Kantelende organisatie
- Kwaliteitshandboek
- Keurmerk PREZO Woonzorg
- Planetree – eerste grote zelfevaluatie
- Waarderingschaal aandachtspunten waardigheid : resultaten
- Bewonersmonitor en Familiemonitor 2017 – 9 februari 2017

De 5 basiselementen (versnellers) om Mensgerichte Zorg waar te maken.

Voorbeeld van cliëntgerichte aanpak uit eigen huis

Onbezorgd en gelukkig oud worden: de 5 blauwe zones in de wereld

Uitleg en uitnodiging voor opstartende werkgroepen en initiatieven

**Medewerkersvergadering 04-05-2018 : Traject Prezo en Planetree**

- Kwaliteitsprojecten Prezo en Planetree
- Voorstelling van werkgroepen en acties

## 9. FINANCIËEL JAARVERSLAG “den Haard”

### Statistische Gegevens.

	2018	2017
Capaciteit	15	15
Mogelijke aanwezigheden	3.765	3.765
Werkelijk aantal aanwezigheidsdagen	6.237	6.605
Bezettingspercentage	165,66 %	175,43 %
Gemiddelde kostprijs per dag	€ 70,22	€ 58,94
Gemiddelde opbrengsten per dag	€ 79,62	€ 71,94
Resultaat per dag	€ 9,40	€ 13,00

### Balans “den Haard” na toewijzing van het resultaat per 31 december 2017

#### 1. Activa

Activa.	code	Boekjaar 2018	Boekjaar 2017
<b>Vaste activa</b>	20/28	<b>125.103,28</b>	<b>94.930,54</b>
1. Oprichtingskosten	20		
2.. Immateriële vaste activa	21		
3. Materiële vaste activa	22/27	<b>125.103,28</b>	<b>94.930,54</b>
A. Terreinen en gebouwen	22	89.352,10	94.837,54
B. Installaties, machines en uitrusting	23	0,00	0,00
C. Meubilair en rollend materieel	24	35.751,18	93,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	25		
E. Overige materiële vaste activa	26		
F. Activa in aanbouw, vooruitbetalingen	27		
4. Financiële vaste activa	28		
<b>Vlottende activa</b>	29/58	<b>342.290,26</b>	<b>284.614,45</b>
5. Vorderingen op meer dan een jaar	29		
6. Voorraden, bestellingen in uitvoering	3		
A. Goederen en producten	30		
7. Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	<b>45.578,69</b>	<b>48.588,08</b>
A. Werkingsvorderingen	40	<b>41.790,32</b>	<b>44.873,99</b>
1. Vorderingen bewoners	4000	14.382,19	15.408,26
2. Vorderingen op OCMW's	4001		
3..Vorderingen op mutualiteiten	4002	27.408,13	29.465,73
4. Vorderingen op externe betalers	4003		
5. Andere werkingsvorderingen	4009		
6. Overige werkingsvorderingen	404/9		
B. Overige vorderingen	41	<b>3.788,37</b>	<b>3.714,09</b>
Te ontvangen intresten			
Te ontvangen subsidies		3.788,37	3.714,09
8. Geldbeleggingen	51/53		
9. Liquide middelen	54/58	<b>296.711,57</b>	<b>236.026,37</b>
10. Overlopende rekeningen	490/1		
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		<b>467.393,54</b>	<b>379.544,99</b>

2. Passiva.

<i>Passiva</i>	Code	Boekjaar 2018	Boekjaar 2017
<b>Eigen Middelen</b>	10/15	<b>291.478,04</b>	<b>232.846,27</b>
1. Patrimonium	10	86.530,98	86.530,98
2. Herwaarderingsmeerwaarden	12		
4. Reserves	13		
5. Gecumuleerd overschot / tekort	14	204.947,06	146.315,29
6. Investeringssubsidies	15		
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>	16	<b>50.308,54</b>	<b>48.285,74</b>
7. Voorzieningen voor risico's en kosten	16		
A. Pensioenen en soortgelijke	160		
C. Grote onderhoudswerken	162	37.808,54	35.785,74
E. Overige risico's	169	12.500,00	12.500,00
<b>Schulden</b>	17/49	<b>125.606,96</b>	<b>98.412,98</b>
8. Schulden op meer dan 1 jaar	17		
A. Financiële schulden	172/		
1. Kredietinstellingen			
2. Andere schulden			
B. Werkingsschulden	175		
C. Schulden aan andere organismen	179		
9. Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	<b>23.850,00</b>	<b>23.941,52</b>
A. Schulden > 1 jaar die vervallen	42		
B. Financiële schulden	43		
C. Werkingsschulden	44		91,52
1. Leveranciers	440		91,52
4. Te ontvangen facturen	444		
E. Schulden belastingen, lonen, lasten	45	23.850,00	23.850,00
1. Belastingen	451/3		
2. Bezoldigingen en soc. lasten	454/9	23.850,00	23.850,00
F. Overige schulden	48		
10. Overlopende rek. en wachtrekeningen	492/3	<b>101.756,96</b>	<b>74.471,46</b>
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		<b>467.393,54</b>	<b>379.544,99</b>

## Resultatenrekening "den Haard"

	Code	Boekjaar 2018	Boekjaar 2017
<b>1. Werkingsopbrengsten/geproduceerde vaste activa</b>	70/74	<b>496.565,98</b>	<b>475.179,26</b>
A. Werkingsopbrengsten	70	395.797,58	379.841,27
B. Geproduceerde vaste activa	72		
C. Andere werkingsopbrengsten	73/74	100.768,40	95.337,99
<b>2. Werkingskosten</b>	60/64	<b>436.967,63</b>	<b>389.192,14</b>
A. Goederen en producten	60	49.889,44	50.068,36
B. Diensten en diverse leveringen	61	39.623,12	35.154,97
C. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	329.928,06	295.121,25
D. Afschrijvingen	630	14.458,11	5.531,94
E. Waardeverminderingen op vorderingen	634		
F. Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	2.022,80	2.022,80
G. Andere werkingskosten	640/8	1.046,10	1.292,82
<b>3. Werkingsoverschot</b>	70/64	<b>59.598,35</b>	<b>85.987,12</b>
<b>Werkingsstekort</b>	64/70		
<b>4. Financiële opbrengsten</b>	75	36,37	6,98
<b>5. Financiële kosten</b>	65	175,44	114,84
<b>6. Overschot uit de gewone activiteiten</b>	70/65	<b>59.459,28</b>	<b>85.879,26</b>
<b>Tekort uit de gewone activiteiten</b>	65/70		
<b>7. Uitzonderlijke opbrengsten</b>	76		
<b>8. Uitzonderlijke kosten</b>	66	827,51	
<b>9. Overschot van het boekjaar</b>	70/66	<b>58.631,77</b>	<b>85.879,26</b>
<b>Tekort uit de gewone activiteiten</b>	66/70		

## Resultaatsverwerking Kostprijsberekening Den Haard - 31 december 2018.

1. KOSTEN						2018/4°	2017/4°
Afdelingen	personeel	goederen	diensten	recuperatie	ligdagen : totaal	6237 kp/dag	6605 kp/dag
Voeding		Alg. voeding 41 724,51	diëtiste	maaltijden 737,22 winkel 3,00 cafetaria	387 008,50		
Verpl./med. zorg	257 160,72	produkten 121,50	(para)med.	verpl. zorg gesco	40 984,29	6,57	6,20
Algemene kosten	72 767,34	Diverse	diverse diensten	recup schade	257 282,22	41,25	38,50
		verzekerings :	231,75				
		vervoerskosten :	2 367,76				
		belastingen :	9 222,95	vervoer	58 948,40	9,45	3,71
Onderhoud		Diverse	keuringen				
			87,60				
			herstellingen				
			10 415,25		10 502,85	1,68	1,64
Energie			verwarming				
			720,00				
			gas/elec/water/brandst.				
			5 280,00		6 000,00	0,96	0,91
Administratie		bureelbenodi.. 2 800,00	ACC-VVI-SSC				
			studiekosten				
			800,00				
		adm. diensten :	5 964,81		9 564,81	1,53	1,22
Was en linnen		linnen prod	uitgegeven was	pers. was			
					0,00	0,00	0,00
Opschik		prod. opschik 3 500,00	Haarverzorging 4 431,50	kapsalon/pedi. 4 431,50	3 500,00		
Ontspanning			kost ontspan.				
		1 743,43					
Personeelsdienst				recup allerlei	1 619,00	0,02	0,20
			101,50		101,50		
<b>Subtotalen</b>	<b>329 928,06</b>	<b>49 889,44</b>	<b>40 669,22</b>	<b>33 478,22</b>	<b>387 008,50</b>	<b>62,05</b>	<b>52,87</b>
			afschrijvingen		14 458,11	2,32	0,84
			voorzieningen		2 022,80	0,32	0,31
			fin. Kosten		175,44	0,03	0,02
			<b>TOTAAL BRUTO KOSTPRIJS</b>		<b>403 664,85</b>	<b>64,72</b>	<b>54,03</b>
		RIZIV	Forfait DVC		238 805,82	38,29	33,18
		Recup. personeel	generatiepakt		50 854,14	8,15	7,35
			sociale maribel			0,00	0,00
			eindeloopbaan RIZIV		11 958,51	1,92	1,39
		Werkingsstoelage	Vlaamse Gem, Provincie		37 883,75	6,07	5,62
		Fin. opbr.	vloTTende act.	36,37			
			subsidies	0,00	36,37	0,01	0,00
			<b>TOTAAL NETTO KOSTPRIJS</b>		<b>64 126,26</b>	<b>10,28</b>	<b>10,68</b>
		Opbrengsten	dagprijs		123 585,54	19,81	19,10
			uitz. kost/res.		827,51	0,13	0,00
		<b>RESULTAAT</b>			<b>58 631,77</b>	<b>9,40</b>	<b>8,41</b>



