

Woonzorgcentrum Vincenthove

Opnamedocumenten



Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw

Dokter Delbkestraat 27, 8800 Roeselare

www.vincenthove.be

info@vincenthove.be

Welkom in Vincenthove

U hebt met gemengde gevoelens uitgekeken naar deze dag.
U hebt veel moeten achterlaten om deze stap te zetten,
in het bijzonder uw vertrouwde leefomgeving.
Toch hebt U deze moeilijke stap gezet in overleg met uw dierbaren,
en koestert U hoogst waarschijnlijk het innig verlangen
om verder gelukkig te zijn,
en hoopt U samen met uw dierbaren
om nog vele mooie en vreugdevolle dagen te mogen beleven.

Wij hebben ons zorgvuldig voorbereid
om aan dit verlangen zo goed als mogelijk te beantwoorden
ondanks de zorgen die U nodig heeft.
Wij staan klaar voor U en hopen
zo goed als mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen.

Hebt U vragen of zijn er moeilijkheden
aarzel niet en spreek ons aan.

Welkom in uw nieuwe thuis, in ons huis "Vincenthove".
Een huis geschonken uit liefde,
geschonken om er de liefde te laten gedijen.
Een plaats om te wonen, mensen te ontmoeten,
een plaats om de eenzaamheid of het alleen zijn te delen.
Een plaats van warmte, genegenheid en ontmoeting.

U als bewoner en wij als medewerkers
zijn mensen met zeer goede bedoelingen,
maar wij blijven mensen met onze goede en minder goede kanten.
Het Woonzorgcentrum Vincenthove is een huis van liefdevolle toewijding,
en waar liefde woont is er plaats voor vergeving.

Heel hartelijk welkom!
Wij beloven dat wij al het mogelijke zullen doen opdat
uw nieuwe thuis spoedig een echte warme thuis mag worden.

Bulckens Luc
Algemeen directeur.

Woonzorgcentrum VINCENTHOVE

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove

Woonzorgcentrum Vincenthove

Dokter Delbekerstraat 27

8800 Roeselare

Tel. 051/23.23.60 – fax 051/23.23.61

PE 1316 - VZB 213

Email: info@vincenthove.be

Website: www.vincenthove.be

Afsprakennota Woonzorgcentrum VINCENTHOVE

Inleiding

U hebt, alleen of in overleg met uw familie en/of dierbaren, de keuze gemaakt om in het Woonzorgcentrum Vincenthove te komen wonen. Als woonzorgcentrum engageren wij ons om binnen onze mogelijkheden u een zo aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar een woonzorgcentrum een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven zijn er een aantal richtlijnen opgesteld om U als bewoner een comfortabel en veilig verblijf te verzekeren.

Deze richtlijnen zijn vastgelegd in deze interne 'Afsprakennota'. Met deze afsprakennota willen wij enerzijds laten kennis maken met de sfeer van het Woonzorgcentrum Vincenthove en anderzijds met de uitgewerkte richtlijnen. Ons streefdoel is aan bewoners een menswaardig en open leefklimaat aan te bieden.

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw heeft met de medewerkers zorgvuldig nagedacht hoe ze deze complexe taak van zorgverlening wil waarmaken. Dit denkwerk werd neergeschreven en vervat in een brochure: "Warme Zorg". Deze brochure is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. De brochure is ook te consulteren op onze website.

Inhoudstafel van de interne afsprakennota

Behalve in geval van een dringende opname wordt de interne afsprakennota voor de opname, bij de ondertekening van de opnameovereenkomst, aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd. Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Hoofdstuk 1 : Het woonzorgcentrum Vincenthove

Hoofdstuk 2 : Het verloop van een opname

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het woonzorgcentrum

Hoofdstuk 4 : De verleende zorgen

Hoofdstuk 5 : De zingeving en organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling klachten en suggesties

Hoofdstuk 7 : De beëindiging van de opnameovereenkomst

Hoofdstuk 8 : Toezichthoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Lijst met Bijlagen

Hoofdstuk 1: Het Woonzorgcentrum Vincenthove

Het Woonzorgcentrum Vincenthove, in deze tekst verder het WZC genoemd, wordt bestuurd door Het **Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw** met maatschappelijke zetel in: Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare

De statuten en de samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vzw is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0416 493 254

De dagelijkse leiding van de voorziening is toegewezen aan de Heer Luc Bulckens, algemeen directeur.

Het vzw is erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

- Woonzorgcentrum Vincenthove: 118 wooneenheden – erk.nr. PE 1316 waarvan 84 Rust- en Verzorgingsbedden – erk.nr VZB 213
- Kortverblijfcentrum Vincenthove: 7 verblijfseenheden - erk.nr. KPE 1316
- Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard: 15 verblijfseenheden + 4 kamers nachthotel - erk.nr. DVC PE 2125
- Serviceflatcomplex (groep van assistentiewoningen) De Rozelaar voor 30 wooneenheden – erk. PE 1787

Hoofdstuk 2: Het verloop van de opname

2.1 Wie kan worden opgenomen?

Als vrij en Christelijk initiatief legt het WZC zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan ouderen. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de bewoner.

2.2 Behandeling van de aanvraag tot opname

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de bewoner geen tegenindicatie is voor een opname in een woonzorgcentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot opname in het WZC.

Indien blijkt dat de bewoner bij het aangaan van deze overeenkomst aan het WZC onjuiste of onvolledige inlichtingen verschaftte, van dien aard dat het WZC de overeenkomst tot opname niet zou aangaan indien het bij het moment van opname over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Mits aan de opnamevoorwaarden is voldaan beslist het WZC of en wanneer de opname kan doorgaan. Bij een opname wordt aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht. Bij akkoord over de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige bewoner of zijn vertegenwoordiger,

wordt hierna een opnameovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is de opname in het WZC definitief.

Bij opname wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Hoofdstuk 3: Het verblijf in het woonzorgcentrum

3.1 De kamer

Het WZC beschikt over verschillende kamertypes:

- Kamertype 1: 95 eenpersoonskamers
- Kamertype 2: 6 echtparenkamers + 1 tweepersoonskamer
- Kamertype 3: 13 studio's
- Kamertype 4: 2 kleine studio's
- Kamertype 5: 7 kortverblijfkamers
- Kamertype 6: 4 nachthotelskamers

De kamertypes 1 tot 2 zijn gemeubileerd met volgende uitrusting: aangepast hoog-laagbed, nachttafel, ingebouwde kleerkast, aangepaste sanitaire cel

De kamertypes 3 tot 4 zijn gemeubileerd met volgende uitrusting: aangepast hoog-laagbed, nachttafel, ingebouwde kastenwand met ijskast, relaxzetel, aangepaste sanitaire cel met douche en douchestoel

De kamertypes 5 tot 6 zijn gemeubileerd met volgende uitrusting: aangepast hoog-laagbed, nachttafel, ingebouwde kleerkast, relaxzetel, tafel, stoel, Tv-toestel, ingerichte sanitaire cel waarvan 3 kortverblijfkamers met douche. Telefoon kan indien gewenst bijgeplaatst worden. Bij opname wordt een inboedelbeschrijving de kamer opgemaakt met opsomming van het meubilair dat eigendom is van het WZC.

U mag uw kamer zo huiselijk en zo knus inrichten als U dat wenst. Zoek gerust een plaats voor uw dierbare herinneringen. Zorg er wel voor dat U nog de nodige bewegingsruimte overhoudt. Kamerplanten, een aquarium of een vogelkooi kunnen een welgekomen gezelschap zijn. Zorg ervoor dat eventueel meegebrachte elektrische toestellen beantwoorden aan de veiligheidsnormen.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer:

- Sanitair
- Aansluiting voor telefoon
- Aansluiting radio
- Aansluiting televisie + TV distributie
- Koelkast op aanvraag
- Een oproepsysteem voor assistentie van een verzorgende of verpleegkundige

Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, nieuwbouw, verbouwingen...) mag aan de bewoner geen andere kamer worden toegewezen dan deze bij opname toegekend.

U hebt het recht om tijdens uw verblijf eenmaal te kiezen voor een andere kamer.

Alle gemeenschappelijke ruimten in het WZC zoals hall, restaurant, cafetaria, kapel, gangen, tuinen, ontspanningslokaal, zithoeken, zijn er voor de bewoners die hiervan vrij kunnen gebruik maken.

Wij vragen uw kamer te bewonen als een “goede huisvader” of een “zorgzame huisvrouw”.

3.2 De persoonlijke levenssfeer

Indien U dit wenst zal uw naam aan uw kamerdeur en op het verblijfbord aan de ingang aangebracht worden. U bepaalt zelf hoe U graag aangesproken wordt, bij uw naam of uw voornaam.

U bepaalt zelf welke personen er toegang krijgen tot uw kamer. Enkel bij verzorging, voor hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Onze medewerkers zullen niet zonder kloppen of bellen uw kamer betreden en zullen uw privacy steeds proberen te respecteren.

Post wordt U dagelijks zo spoedig mogelijk doorgegeven op uw kamer of volgens de gemaakte afspraken klaargelegd.

Tijdens uw verblijf en de activiteiten in het woonzorgcentrum kunnen foto's van bewoners geplaatst worden op de website van onze organisatie of op het infoscherm in de inkomhall. Het is tevens mogelijk dat er foto's in het infokrantje, in andere kranten of publicaties gepubliceerd worden. Indien u daar bezwaar tegen hebt, vragen wij u dit te melden aan de sociale dienst.

3.3 Bezoekuren en cafetaria

Bezoek van familie en vrienden is steeds welkom in het WZC en kan altijd. De bezoeken zijn volledig vrij. U bepaalt zelf op welke uren U al of niet bezoek ontvangt. De inkom van het WZC sluit om 20.30u, wat niet belet dat u hierna nog bezoek kan ontvangen.

Wij vragen wel om vanaf 21u de nodige stilte en rust te respecteren.

De cafetaria is dagelijks open vanaf 15u tot 17.30u. De cafetaria kan ook, buiten de uren waarop bediend wordt, gebruikt worden om bezoek te ontvangen.

De cafetaria beschikt ook over een 'internetcorner' met 2 ingebouwde PC's met internettoegang. Deze internetcorner staat vrij ter beschikking van bewoners en bezoekers. Wij vragen wel, zeker voor kinderen, hier zorgvuldig mee om te gaan.

Familieleden kunnen tijdens hun aanwezigheid helpen bij de verzorging of het toedienen van de maaltijden. U kunt dit steeds overleggen met het zorgteam van de betreffende wooneenheid.

3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van het WZC zijn er in het belang van alle bewoners. U mag elektrische toestellen (zoals T.V., koelkast, staan lampen, e.a.) bijplaatsen op uw kamer indien ze, snoeren inbegrepen, voldoen aan de vereiste veiligheidsvoorschriften. Enkel een flatscreen TV is toegelaten. Bij aanpassingen in de kamer of het plaatsen van eigen elektrische toestellen, dient de bewoner vooraf de toestemming te bekomen van de directeur of zijn vertegenwoordiger.

In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in de instelling met

uitzondering van de aangeduide rookzones (rookkoepel op het terras aan cafetaria) en mogen geen kaarsen of dergelijke worden aangestoken in de kamers.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het WZC over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren.

Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen:

Een gewone uitgang of richting naar uitgang



De richting naar de nooduitgang



3.5 Afwezigheid van de bewoner

In geval van afwezigheid van de bewoner worden de kosten voor niet gebruikte leveringen en diensten (vb. maaltijden) afgetrokken op de verblijfsnota onder de rubriek niet gebruikte leveringen en diensten en dit vanaf de eerste volle dag afwezigheid.

Een opname in een ziekenhuis zal zo automatisch aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte leveringen en diensten (vb. maaltijden) vanaf de eerste volledige dag afwezigheid.

Deze kosten van de maaltijden worden als volgt vastgesteld: € 5 per dag.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks leven en de verleende zorgen

U bepaalt zelf de manier waarop U de dag wil doorbrengen. U bepaalt zelf wanneer U opstaat en wanneer U zich klaarmaakt of wilt laten verzorgen, dit binnen de interne mogelijkheden van het WZC. U gaat slapen wanneer U dat wenst.

4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij opname wordt per bewoner naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorgen begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het WZC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het WZC.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere bewoners.

De wetgeving over de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen

Bij de samenstelling van de menu's beoogt het WZC een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. De voeding is zuiver, zoutarm en vetarm. Ons keuzemenu biedt U de mogelijkheid, ook voor de dieetmaaltijden, om zelf een menukeuze te maken. Elke week ontvangt U een keuzemenu waarop U uw maaltijdkeuzes voor de volgende week kan maken. Inspraak bij het menu kan steeds via de bewonersraad.

Ook voor ontbijt en avondmaal is er dagelijks een gevarieerd aanbod waartussen bewoners op voorhand hun keuze kunnen maken.

De maaltijden worden geserveerd op volgende tijdstippen:

- Het ontbijt wordt opgediend op de kamer van 7.30 u tot 9.00 u. U bepaalt zelf wanneer U graag het ontbijt ontvangt.
- 's Middags kan U de keuze maken of U de maaltijd gebruikt op de kamer of in het restaurant. Het middagmaal wordt tussen 11.30 u en 12 u opgediend.
- Tussen 13.30 u en 14 u wordt koffie of thee geserveerd.
- Het avondmaal wordt opgediend op de kamer van 17.15 u tot 18.30 u.

Voor bewoners van de leefgroep worden de maaltijden ofwel op de kamer ofwel in de woonkamer van de leefgroep opgediend volgens de mogelijkheden van de bewoners.

Dieetvoeding wordt op medisch voorschrift verstrekt.

Familieleden kunnen samen met U de maaltijden gebruiken. Wij vragen wel om daags tevoren te verwittigen wanneer een bezoeker blijft eten. Voor deze maaltijden is een vergoeding verschuldigd die ofwel ter plaatse kan vereffend worden ofwel aangerekend wordt via de maandelijkse verblijfsfactuur.

Voorziet U dat U een keer later zult zijn voor de maaltijd, dan kan U vragen deze voor U warm te houden.

4.3 Voedselveiligheid

Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in een koelkast te bewaren. Hiervoor staan in de kamer of wooneenheid koelkasten ter beschikking.

Het WZC is niet verantwoordelijk voor de versheid van de voeding bewaard in de koelkasten. Daarbij dient vooral gewezen te worden op het gevaar van meegebrachte voedingswaren zoals rauwe vlees- of viswaren (vb. gehakt, préparé, haring, oesters) eieren en afgeleiden (vb. gebak met room/crème).

Het WZC is verantwoordelijk voor de voedingsmiddelen en maaltijden op het moment van overhandiging. Ze zijn bedoeld om normaal direct of vóór de houdbaarheidsdatum geconsumeerd te worden. Het WZC kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het onzorgvuldig bewaren van voedingsmiddelen door vb. het bewaren op kamertemperatuur van voedingsmiddelen die moeten gekoeld worden, een slecht gekoelde koelkast, het overschrijden van de houdbaarheidsdatum.

Bij het onderhoud van de kamer of studio heeft de poetsvrouw of het teamhoofd van de wooneenheid de bevoegdheid om de eigen of de ter beschikking gestelde koelkast na te kijken en onrechtmatig bewaarde voedingsmiddelen (vb. over of zonder houdbaarheidsdatum) te verwijderen.

4.4 Kleding en linnenzorg

Lakens worden door het WZC aangeleverd. De lakens worden om de 2 weken vervangen, en telkens indien nodig.

Om verlies van kleding te voorkomen wordt de bewoner gevraagd persoonlijke kleding te laten tekenen. Het wassen van het persoonlijk linnen kan, indien de bewoner dit wenst, door het WZC worden uitgevoerd. De hieraan verbonden kosten worden in supplement aangerekend op de verblijfsnota. In bijlage voegen we de tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen.

4.5 Haarverzorging en pedicure

De gewone haarverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De bewoner kan indien gewenst voor aanvullende haarzorg of pedicure via de wooneenheid een afspraak maken met de haarkapster of pedicure verbonden aan het WZC.

4.6 Hygiëne en dagelijkse verzorging

Dag en nacht is er verzorging ter uwer beschikking en staan wij klaar om hulp te verstrekken bij de dagelijkse handelingen. Aarzel dus niet om er beroep op te doen.

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de sfeer op aangename wijze. Wij vragen U vriendelijk om daar steeds aandacht voor te hebben. U kan een deel van of de volledige verzorging op U nemen.

Als het echt niet meer gaat om voor uw persoonlijke verzorging in te staan dan staan de medewerkers altijd klaar om U te helpen waar dit nodig is. Ook hulp van familie is hier welkom. Bij deze hulpverlening houden wij graag rekening met uw persoonlijke verlangens en wensen voor zover uw gezondheid en eigen belang daardoor geen gevaar lopen.

De hulp die U wordt aangeboden zal deskundig zijn en zal steeds gebeuren met een groot respect voor uw persoon en dient U steeds een geborgen en veilig gevoel te geven. Naast de dagelijkse hulp bij de verzorging, wordt minstens wekelijks de kans geboden om een bad of douche of bedbad te nemen. Indien gewenst wordt U hierbij begeleid.

Wenst U onmiddellijk hulp dan kan U zich bedienen van het oproepsysteem. Uw oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden. Dit zowel overdag als 's nachts.

U kiest steeds zelf de kleding die U wil dragen. Er wordt enkel bij ziekte, tijdens de dag, eventueel nachtkledij gedragen.

4.7 Verpleegkundige zorgen

Het WZC beschikt over een equipe van verpleegkundigen en verzorgenden die als medewerkers van het WZC zijn tewerkgesteld, en waar voor de geleverde diensten geen extra vergoedingen worden aangerekend.

4.8 Medische en paramedische zorgen

De bewoner kan vrij een huisarts, tandarts, pedicure kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden. Indien zorgmedewerkers van het WZC dit nodig vinden kunnen zij de huisarts oproepen. Bij raadplegingen buiten het WZC wordt aan de familie gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de bewoner.

Bij medische ingrepen buiten het WZC wordt steeds vooraf de toestemming van de bewoner gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt conform artikel 14 van de wet op de Patientenrechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de patiënt gevraagd. De medische ingrepen buiten het WZC kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal het WZC u bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

Wanneer de huisarts van de bewoner niet ter beschikking is en in noodgevallen, zal het WZC een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA), een huisarts aangesteld door het WZC voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen, zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn collegae artsen.

Het WZC beschikt over eigen paramedisch personeel, met inbegrip van kinesitherapeuten, logopediste, ergotherapeuten ten behoeve van de bewoners.

4.9 Geneesmiddelen

De bewoner of zijn vertegenwoordiger geven het WZC mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de bewoner aan te kopen en te bewaren. Het WZC staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen. Dit mandaat wordt 3-jaarlijks vernieuwd en wordt in bijlage gevoegd bij de opnameovereenkomst.

De toegediende geneesmiddelen worden bewaard en toegediend door verplegend personeel of indien gewenst (én mogelijk) door bewoner volgens afspraken met de zorgelijke.

4.10 Onderhoud van uw kamer

Uw kamer blijft goed fris door deze iedere dag te verluchten.

Uw kamer krijgt wekelijks een onderhoudsbeurt. Indien U wenst kan U daarbij helpen. U kunt altijd rekenen op de nodige hulp van de medewerkers van de onderhoudsequipe. Dagelijks worden de sanitaire installaties onderhouden.

4.11 Palliatieve zorgverlening

Het WZC opteert er ondubbelzinnig voor het sterven en overlijden van elke bewoner een volwaardige plaats te geven in de zorgverlening. Het WZC beschikt hiervoor over medewerkers deskundig in de palliatieve hulpverlening. Het WZC engageert er zich toe om samen met de huisarts elke bewoner in een palliatief stadium zo optimaal mogelijk te begeleiden, om een pijnvrij, comfortabel en menswaardig levenseinde te verzekeren.

4.12 Vragen over euthanasie

Het WZC benadert vragen over euthanasie vanuit een Christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor de waardigheid van de mens. Vanuit deze visie worden vragen over euthanasie steeds in overleg met bewoner, vertrouwenspersoon en zorgverleners besproken en opgevolgd. Het WZC zal alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Het WZC heeft hiervoor een folder ontwikkeld: "Palliatieve zorg: als genezen niet meer kan" waarin ook de vragen over euthanasie worden behandeld. Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ter beschikking op de website. Een zorgvuldige communicatie, transparantie en zorgzaamheid staan hierbij centraal.

Hoofdstuk 5: Zingeving en organisatie van activiteiten

5.1 Tijdsbesteding

Het WZC besteedt veel aandacht aan diverse ontspanningsactiviteiten. De bewoners zijn welkom op alle activiteiten en kunnen hieraan vrij deelnemen. Alle activiteiten zijn gratis tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld.

Naast de wekelijkse activiteiten, zoals rijdend winkeltje en naast de maandelijkse activiteiten zoals film, verjaardagsfeestje, worden er ook optredens, concerten, uitstappen, vakanties en feestjes georganiseerd. Het Woonzorgcentrum beschikt over een gewone en een groot-letter bibliotheek. Boeken kunnen naar wens aangevraagd worden.

Het Woon-en zorgcentrum is verheugd dat het kan beroep doen op vele vrijwilligers die bewoners begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, vakanties en uitstappen. Familie kan zich ook aansluiten als vrijwilliger en helpen bij activiteiten of uitstappen. Het WZC heeft daartoe een folder opgemaakt: "Vrijwilligerswerking". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op onze website.

Om U goed te informeren wordt er om de drie maanden een infokrantje uitgegeven. Wekelijks worden de activiteiten aangekondigd op een blaadje met het wekelijkse activiteitenoverzicht. Op het infobeeldscherm in de inkomhall en op de website worden de activiteiten en de menukeuze voor de komende week, samen met foto's van voorbije activiteiten, in een presentatie weergegeven.

De wetgever legt een rookverbod op in gezondheidsvoorzieningen en openbare instellingen. Roken is toegestaan in de afgebakende rookzone (rookkoepel op terras aan cafetaria).

Het WZC heeft bij de verschillende verbouwingen, in overeenstemming met de opgelegde bouwnormen, een deel van het investeringsbudget besteed aan kunstwerken. Deze bevinden zich op verschillende plaatsen in het WZC (inkomhall, binnentuin, restaurant, kapel, ontmoetingsruimte wooneenheid 3). U kunt deze vrij bezoeken. Het WZC heeft hiervoor een folder gemaakt: "Kunstwerken". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op onze website.

5.2 Levensbeschouwing

Het WZC is een Christelijk geïnspireerd initiatief, doch staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de bewoners eenzelfde houding tegenover de medebewoners.

Bewoners van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen. Een lijst met de begeleiders van diverse levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen ligt ter inzage aan de receptie.

In het WZC bestaat de mogelijkheid om op maandag, donderdag en zondag de eucharistieviering bij te wonen indien U dit wenst. U kunt ook de Communie ontvangen op uw kamer indien U dit verkiest.

Wij besteden vanuit onze bezieldheid veel aandacht aan de kerkelijke gebeurtenissen en feestdagen.

Hoofdstuk 6: Informatie, inspraak van de bewoners, behandeling van klachten en suggesties

6.1 Strategische informatie aangaande het WZC

De leiding van het WZC informeert te gepaste tijde de bewoners en hun vertegenwoordigers over strategische beslissingen van het WZC die de bewoners aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, onze huiskrant 'de Gazette', per brief of via de website van het WZC.

Deze informatie slaat onder meer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en opnamebeleid van het WZC,
- Mogelijke prijsaanpassingen,
- Wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties,
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het WZC,
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het WZC,

6.2 De gebruikersraad

Het WZC beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het WZC. De werking en het reglement van de gebruikersraad vindt u in bijlage.

De gebruikersraad vergadert minimaal één maal per trimester onder leiding van een voorzitter bijgestaan door een secretaris. Op verzoek van de gebruikersraad kunnen de directeur en of andere medewerkers van het WZC aan de vergadering deelnemen. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt die ter inzage is.

6.3 Behandeling van suggesties en klachten

U kunt ook steeds een klacht rechtstreeks formuleren. Het WZC heeft hiervoor een folder ontwikkeld: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op onze website.

U kunt uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het WZC is de klachtenbehandelaar Mevr. Annys Bernadette of bij afwezigheid Mevrouw Charlotte Vanderstichele - sociale dienst.

Daarnaast ligt er in de bibliotheek een register voor suggesties en klachten ter beschikking, waar de bewoner of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren. De klachten en suggesties in het register worden opgevolgd door de leiding van het WZC. Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad. Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ingeval van klachten over "de rechten van de patiënt", met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken bewoner of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

De bewoner beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn:

- de Woonzorglijn tel: 078 15.25.25
- de Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt” tel: 02 524 85 20

Hoofdstuk 7: Duur en beëindiging van de opnameovereenkomst

7.1 Opzegging van de overeenkomst door de bewoner

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of op de dag van het overlijden van de bewoner. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits in achtneming van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt in hoofde van de bewoner als ook voor het WZC een verkorte opzegtermijn van zeven dagen. De bewoner en het WZC kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

7.2 Opzeg van de overeenkomst door het WZC

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- A. Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van dien aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- B. Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- C. Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)
- D. Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

7.4 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de opnameovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner. Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst kan het WZC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de bewoner laten opslaan.

Het WZC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de bewoner en dit tegen marktconforme prijzen. Het WZC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

7.5 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de bewoner

7.5.1 Het ontruimen van de kamer

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of desgevallend verlengd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het WZC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de overleden bewoner laten opslaan. De opslagkosten zullen tegen marktconforme prijzen aangerekend worden aan de nabestaanden. Het WZC zal de persoonlijke bezittingen van de bewoner vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de opnameovereenkomst.

7.5.2 De afrekening van het verblijf

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of mogelijks langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Hoofdstuk 8: Toezichthoudende overheidsdiensten

8.1 Erkenning van het WZC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het WZC. De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.
(publicatie Belgisch Staatsblad: 17 december 2009)

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 Brussel

Tel: 02 553 35 00

e-mail: Ilse.schockaert@zorg-en-gezondheid.be

Website: www.zorg-en-gezondheid.be

8.2 Toezicht op het WZC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en Zorginspectie zijn bevoegd voor het toezicht op WZC.

Contactgegevens Zorginspectie:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en Zorginspectie

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 Brussel

Tel: 02 553 33 79

e-mail: contact@zorginspectie.be

Website: <https://www.departementwvg.be/zorginspectie>

Hoofdstuk 9: Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de bewoners meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Slotbeschouwing

Wij hopen dat deze kennismaking met de leef sfeer van het Woonzorgcentrum Vincenthove U zal geruistellen en dat de uitgewerkte richtlijnen van deze afsprakennota U voldoende garanties mogen geven om een aangename, comfortabele en veilige woon- en leefomgeving te helpen waarborgen.

Wij hopen oprecht dat U zich hier vlug mag thuis voelen.

Bij eventuele vragen kan U steeds terecht bij de directie of sociale dienst.

Ondertekening voor ontvangst

De bewoner of zijn vertegenwoordiger,

Naam, datum en handtekening

Lijst van de bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het WZC.
2. Tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen
3. Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC.
4. Brochure: "WARME Zorg"
5. Folder: "Palliatieve Zorg"
6. Folder klachtenbehandeling: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg".
7. Folder: "Kunstwerken in Woonzorgcentrum Vincenthove"
8. Folder: "Vrijwilligerswerking"
9. Mandaat aan het WZC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.

Bijlage 1: Brandveiligheidsbeleid van het WZC

In samenspraak met de Commandant van de Brandweer Stad Roeselare werd een volledig veiligheidsplan uitgewerkt.

In afwachting van de komst van het Brandweerkorps dienen medewerkers volgend werkvoorschrift te volgen.

Bij de komst van het Brandweerkorps wordt het commando door de Brandweercommandant of zijn vervanger overgenomen.

Werkvoorschrift: 'Wat te doen bij brand(melding)'?

1. Brandweer verwittigen:

- 1.1. Bel 100 van op elk binnen- of buitentoestel of 112 op gsm-toestel.
- 1.2. Spreek af wie brandweer opvangt aan de inkom.
- 1.3. Kijk eventueel na op de brandcentrale, in de hal van Vincenthove of aan de ingang van De Rozelaar, waar de brandmelding zich situeert.

2. Onderneem 1 bluspoging:

- 2.1. Voel aan de kamerdeur of deze niet verhit is.
- 2.2. Doe deur zo open dat eventuele uitslaande brand u zelf niet kan raken.
- 2.3. Spuit brandblusser leeg vanaf de deur. Bij overvloedige rook: brandblusser leegspuiten zonder kamer te betreden.

3. Sluit de deuren

- 3.1. Bij brand en rook in een kamer sluit de deur waar brand heerst
- 3.2. Bij aankomende rook in de gangen: sluit de deuren van de kamers (zodat rook niet in de kamers kan komen).

4. Evacueer bewoners

- 4.1. Als toegang mogelijk is op kamer waar brand of rookvorming heerst, evacueer dan de bewoner steeds rekening houdend met eigen veiligheid.
- 4.2. Evacueer de bewoners van aangrenzende kamers of van het hele compartiment waar brand of rookvorming heerst.

Bijlage 2: Tarieven voor het behandelen van persoonlijk linnen

Het wassen en behandelen van het 'persoonlijk linnen' gebeurt door de Wasserij De Witte Vlinder uit Roeselare – Passendale.

Wij bezorgen U op aanvraag een actuele prijzenlijst.

Bijlage 3: Reglement van de werking van de gebruikersraad van het WZC

1. Doelstelling van de Gebruikersraad

Het Woonzorgcentrum Vincenthove beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en mogelijks familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het WZC.

2. Deelnemers

Alle bewoners van het Woonzorgcentrum zijn uitgenodigd en welkom op de gebruikersraad. We werken niet met vaste leden maar op elke samenkomst die lang op voorhand wordt meegedeeld zijn alle mensen die willen welkom, en stemgerechtigd.

De bewoners kiezen een Voorzitter. De ambtsperiode wordt niet vastgelegd maar kan aangehouden blijven zolang de bewoners en de Voorzitter dit haalbaar zien. De voorzitter wordt bijgestaan door de Verantwoordelijk van de animatie of plaatsvervanger die als secretaris de samenkomst volledig voorbereid, de vergaderruimte klaarzet, helpt om zo nodig samen met collega's en vrijwilligers om bewoners naar de samenkomst (en daarna terug naar de kamer) te begeleiden, en finaal het verslag opmaakt.

Mevrouw Nele (diëtiste), Mevrouw Bernadette, Charlotte of Julie (sociale dienst), Mevrouw Nancy (pastoraal verantwoordelijke), Mevrouw Michèle (directeur Bewonerszorg en de Heer Luc (algemeen directeur), kunnen uitgenodigd worden om op vragen rond bv maaltijdzorg, sociale wetgeving, verpleegkundige, medische of algemene thema's, een antwoord te geven.

3. Plaats en frequentie van samenkomst

De gebruikersraad komt 1 maal per semester samen in het restaurant van het Woonzorgcentrum Vincenthove. Indien nodig kan, na overleg met de directie, de gebruikersraad ook vlugger samengeroepen worden dit zowel op initiatief van bewoners, familie als directie.

In het 3 maandelijks infokrantje wordt de datum aangekondigd. Op het weekblaadje met activiteitenoverzicht van de komende week wordt deze mededeling herhaald.

Op het infobeeldscherm in de inkomhall en op de website worden de activiteiten en de menukeuze voor de komende week, samen met foto's van voorbije activiteiten, ook aangekondigd.

4. Verslag van de samenkomst

Van elke samenkomst wordt een verslag opgemaakt dat telkens gepubliceerd wordt in het 3-maandelijks infokrantje. Het verslag ligt ook ter inzage in het animatielokaal.

Bijlage 4: Brochure: "WARME Zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 5: Folder: "Palliatieve zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 6: Folder: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 7: Folder: "Kunstwerken in Woonzorgcentrum Vincenthove" (bijgevoegd)

Bijlage 8: Folder: "Vrijwilligerswerking" (bijgevoegd)

Bijlage 9: Mandaat voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de bewoner.



MANDAAT

Ondergetekende:

machtigt Luc Bulckens, algemeen directeur van het Woonzorgcentrum Vincenthove, Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare, de voorgeschreven geneesmiddelen te bestellen en ze in ontvangst te nemen.

Dit mandaat mag niet worden overgedragen aan wie ook.

Tenzij dit mandaat wordt opgezegd, is het gegeven voor de duur van de huisvesting in het Woonzorgcentrum.

De opzegging gebeurt schriftelijk één maand vooraf.

Opgemaakt te Roeselare in drie exemplaren voor de 3 partijen, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen en waarvan één exemplaar bestemd is voor de apotheek die de geneesmiddelen aflevert.

De mandant

De mandataris
Luc Bulckens, algemeen directeur

Woonzorgcentrum VINCENTHOVE

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove

Woonzorgcentrum Vincenthove

Dokter Delbekestraat 27

8800 Roeselare

Tel. 051/23.23.60 – fax 051/23.23.61

PE 1316 - VZB 213

Email: info@vincenthove.be

Website: www.vincenthove.be

Opnameovereenkomst Woonzorgcentrum VINCENTHOVE

Identificatiegegevens van de partijen

Tussen enerzijds

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw, met zetel in de Dokter Delbekestraat 27 te 8800 Roeselare, die het Woonzorgcentrum Vincenthove beheert vertegenwoordigd door Luc Bulckens, algemeen directeur, hierna aangeduid als Woonzorgcentrum (afgekort: WZC),

en anderzijds

Mevrouw: en/of de Heer : /
Rijksregisternummer Mevr.: / Dhr. : /
hierna aangeduid als de bewoner

of

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon – die verklaart als zaakgelastigde op te treden Mevrouw/ de Heer
Rijksregisternummer
hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de bewoner,

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

De bewoner wordt met ingang van(datum) om (uur) opgenomen in het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Het WZC verstrekt aan de bewoner met ingang van de opnamedatum huisvesting met de gebruikelijke huishoudelijke en gezinsverzorging en verzekert bovendien de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de bewoner vereisen. Het WZC biedt hierbij de nodige hulp bij het verblijf van de bewoner.

De woongelegenheid

Artikel 2

Het WZC stelt aan de bewoner de woongelegenheid ter beschikking met kamernummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingen, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheid worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

Artikel 3

Het WZC richt de woongelegenheid in aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner. Voor wat de inrichting van de woongelegenheid betreft wordt verwezen naar de interne afsprakennota.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de woongelegenheid aanvullend inrichten, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, vlotte toegankelijkheid, hygiëne en brandveiligheid.

Artikel 4

De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

De inboedelbeschrijving van de kamer wordt uiterlijk op de opnamedag schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de boedelbeschrijving.

Artikel 5

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal de woongelegenheid gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het WZC zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 6

Het WZC is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, om redenen van technische controles,

ingrepen, omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Artikel 7

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de woongelegenheid, om welke reden ook, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname in goede staat afleveren.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de bewoner wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van de normale slijtage of gezondheidstoestand van de bewoner.

In dit geval kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het WZC.

De zorgverlening

Artikel 8

Elke aanvraag tot opname wordt individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger en met in acht name van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner, met de gewenste en noodzakelijke behandelingen.

Artikel 9

De bewoner of vertegenwoordiger kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de bewoner kan ook het WZC deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling. In overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts, de bewoner om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10

De bewoner of vertegenwoordiger aanvaardt dat hij of zij in het WZC, met uitzondering van artsen en tandartsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het WZC.

Artikel 11

Het WZC stelt bij opname voor ieder bewoner een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk. Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim.

De bewoner of vertegenwoordiger beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner of zijn vertegenwoordiger van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het WZC.

Wat de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de bewoner of zijn vertegenwoordiger, overeenkomstig art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, een indirect inzagerecht.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan er ook voor opteren dit inzagerecht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon.

Afsprakennota en inspraak

Artikel 12

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals de brandveiligheid.

Artikel 13

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners, familieleden of vertegenwoordigers van de bewoners. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het WZC.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het WZC is de klachtenbehandelaar Mevr. Annys Bernadette of bij afwezigheid Mevrouw Charlotte Vanderstichele - sociale dienst.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren in het register dat specifiek daartoe in het WZC ter beschikking is van de bewoners. Dit register wordt bewaard in de bibliotheek.

Het WZC heeft een folder ontwikkeld: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall.

Kosten verbonden aan het verblijf in het WZC

Artikel 14

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

Er wordt tijdens het verblijf aan de bewoner een dagprijs aangerekend.

Deze dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC, worden door het WZC bepaald in overeenstemming met de prijzenreglementering en omvat alle kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de bewoner in het WZC, zoals bepaald in deze reglementering.

De dagprijs kan worden aangepast als gevolg van een prijsaanpassing goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het WZC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

De dagprijs wordt per verblijfsdag aangerekend en verschilt volgens het gekozen kamertype. De dagprijs voor uw woongelegenheden bedraagt: € **51,71 euro** (prijs op datum van **10 augustus 2017**)

In geval van afwezigheid van de bewoner wordt een kostenvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat vb. op de kosten van niet verbruikte maaltijden waarvan de kost €5 (niet geïndexeerd) per dag bedraagt.

De terugbetaling van deze kosten gaat in vanaf de eerste volledige dag (24 uur) afwezigheid van de bewoner. Een opname van de bewoner in een ziekenhuis geeft zo aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde korting voor de niet gebruikte leveringen en diensten (vb. maaltijden).

Artikel 15

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het WZC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- abonnementskosten en kosten individueel gebruik telefoon en internet;
- dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de bewoner verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water);
- supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapster (tarieven kapsalon) verleend door medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove;
- alle mogelijke kosten die verband houden met het houden van een individueel huisdier.
-

Artikel 16

Bovenop de dagprijs kan het WZC voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het WZC voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het WZC kunnen volgende voorschotten voor derden worden aangerekend:

- vergoedingen van zorgverstrekkers voor zover deze niet zijn inbegrepen zijn in de zorgforfaits;
- de levering van geneesmiddelen en toiletartikelen;
- honoraria voor psychologisch consult;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits;
- wassen en herstellen van persoonlijk linnen;
- hospitalisatiekosten
- individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling.
- kosten voor esthetische lichaamsverzorging, pedicure, manicure, esthetische zorgen, kapster ... (voor zover deze niet in de dagprijs zijn inbegrepen)
- persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door de voorziening worden aangekocht.
- Transportkosten van taxibedrijven, ziekenvervoer, ...
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner, andere dan toiletartikelen;
- individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner;
- kosten mortuarium bij begrafenisondernemer en begrafeniskosten.
-

Artikel 17

De verblijfsnota's zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

De verblijfsnota's dienen betaald via overschrijving op de bankrekening BE 467-504301-82 van het WZC (IBAN: BE25 4675 0438 0182 – BIC: KREDBEBB). De betaling geschiedt bij voorkeur door middel van een domiciliëringsopdracht.

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 2% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervalddag, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.

Daarenboven kan een bedrag van 10 € per achterstallig dossier worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Artikel 18

Er is geen waarborgsom verschuldigd.

Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 19

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de bewoner.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 20

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits in acht name van een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt zowel in hoofde van de bewoner en zijn vertegenwoordiger als voor het WZC een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger en het WZC kunnen in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze termijnen.

Artikel 21

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- A. Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van dien aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is.
Het WZC verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- B. Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- C. Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)
- D. Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de verblijfsnota's na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen (minstens drie), kan het WZC overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het WZC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van opzegging

Artikel 22

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner of zijn vertegenwoordiger gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

Artikel 23

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het WZC de kamer ontruimen en de bezittingen laten opslaan.

Het WZC zal in dit geval de opslagkosten tegen marktconforme prijzen aanrekenen aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Het WZC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van overlijden

Artikel 24

In geval van overlijden van de bewoner ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

De datum van ontruiming van de kamer kan in onderling akkoord tussen de vertegenwoordiger van de bewoner en het WZC worden vastgelegd of mogelijks verlengd. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de inboedelbeschrijving, opgemaakt door beide partijen bij opname, geactualiseerd en voor akkoord ondertekend.

Artikel 25

Indien de woongelegenheid van de bewoner niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in artikel 25 van deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan het WZC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de overleden bewoner laten opslaan. De opslagkosten zullen tegen marktconforme prijzen aangerekend worden aan de nabestaanden.

Artikel 26

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of mogelijks langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de bewoner en na akkoord van het WZC.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Bewaargeving en bewindvoering

Artikel 27

Het WZC zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden. Het WZC kan wel de bewoner en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

Aansprakelijkheid

Artikel 28

Het WZC verbindt er zich toe de exploitatierisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren.

Artikel 29

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn, door de eerste partij, tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belopen van maximaal € 5.000 per woongelegenhed. Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenhed.

Schadevergoeding

Artikel 30

Indien de bewoner of zijn vertegenwoordiger of het WZC nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

Wijzigingen aan de opnameovereenkomst

Artikel 31

Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het WZC en de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Roeselare op

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De bewoner
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

voor WZC Vincenthove

.....

.....

Bulckens Luc,
Algemeen Directeur

Inboedelomschrijving.

Kamernummer:

In gebruik genomen door:(bewoner)

Sedert:

Alles wat zich in de kamer bevindt is eigendom van de opgenomen bewoner met uitzondering van: bed, hoofdkussen(s), matras, bedlinnen, oprichter, oproepinstallatie, linnenmand, vuilnisemmer, gordijnen, ~~eventueel zetel, tafel, 3 stoelen~~

.....
.....
.....
.....

die eigendom zijn van de instelling.

Opgemaakt te Roeselare op
in twee originelen waarvan elke partij de inhoud aanvaardt en verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

De bewoner(s),
of de vertegenwoordiger(s)¹

Voor de V.Z.W.,
Bulckens Luc, algemeen directeur.

¹ De handtekening(en) laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd".
Indien de bewoner niet kan tekenen, dient overleg te worden gepleegd met de naaste familie.