

De Rozelaar, groep van assistentiewoningen

Opnamedocumenten



Woonzorgnetwerk Vincenthove V.Z.W.

Dokter Delbkestraat 27, 8800 Roeselare

www.vincenthove.be

gaw.derozelaar@vincenthove.be

De Rozelaar, groep van assistentiewoningen

Inlichtingsblad GAW De Rozelaar

NAAM: VOORNAAM:
ADRES: TEL:
Geboortedatum: geboorteplaats: nationaliteit:
Burgerlijke staat: ongehuwd, gehuwd met, weduw(e)naar van, gescheiden van :
(doorhalen wat niet past)

NAAM: VOORNAAM:
geboortedatum:geboorteplaats: nat.:
overleden op:

Nr identiteitskaart: nr. identiteitskaart partner:
Rijksregisternummer: Rijksregisternummer: partner:

NAAM HUISARTS: tel.:

Mutualiteit:

Geelieve hier klevertje te kleven

FAMILIELEDEN (Gelieve van het familielid - contactpersoon de gegevens in te vullen):

NAAM: verwantschap:
adres: tel.:
NAAM: verwantschap:
adres: tel.:
NAAM: verwantschap:
adres: tel.:

CONTACT E-mail ADRES:

De Rozelaar, groep van assistentiewoningen

Medisch Dossier GAW De Rozelaar

Ondergetekende, dokter in de geneeskunde, verklaart hierbij

De Heer/Mevr.

Medisch onderzocht te hebben op volgende datum:/...../ 20.....

1. Medische antecedenten:
.....
.....

2. Bloedgroep - resusfactor:

3. Allergieën / geneesmiddelenintolerantie:

4. Huidige ziekten

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| C.Z.S.: | Ademhalingsstelsel: |
| Hart en bloedvaten: | Spijsverteringsstelsel: |
| Nierfunctie: | Zicht: |
| Huid: | Gehoor: |
| Andere: | |

5. Behandeling

| |
|-------------------------------|
| Medisch: |
| Paramedisch: |
| Speciale aandacht voor: |
| |

Ondergetekende arts verklaart dat betrokkene aan geen besmettelijke ziekte lijdt en dat hoger vermelde inlichtingen stroken met de werkelijkheid.

Handtekening + stempel arts.

Dit medisch verslag zal bewaard worden in Woonzorgcentrum Vincenthove en zal bij een noodoproep van de flat of assistentiewoningbewoner aangewend worden.

De Rozelaar, groep van assistentiewoningen

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove
Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar
Rijselstraat 9
8800 Roeselare
Tel. 051/23.23.64
Email: GAW.derozelaar@vincenthove.be
Website: www.vincenthove.be
Erkenningsnummer: PE 1787

Afsprakennota GAW De Rozelaar

Geachte ,

U hebt de keuze gemaakt om in het gebouw van de Groep van Assistentiewoningen (GAW) *De Rozelaar* te komen wonen. Wij heten u van harte welkom en hopen dat u er op een aangename wijze zult mogen verblijven.

Wij beseffen heel goed dat deze verhuis voor u een aanpassing betekent. Wij deden al het mogelijke om de flat of assistentiewoning zo functioneel mogelijk te bouwen en besteedden veel aandacht aan het comfort en de veiligheid.

Omdat in *De Rozelaar* verscheidene mensen samenleven, dienen we enkele afspraken te maken. Met deze afsprakennota willen we u laten kennismaken met de leef sfeer in *De Rozelaar*.

Op deze manier willen de directie en de medewerkers, in overeenstemming met de overheidsreglementering, een vriendelijk, een open en een warm leefklimaat in ons huis verzekeren.

We heten u van harte welkom!

Hilde Roose
Woonassistente

Luc Bulckens
Algemeen directeur

Kennismaking met de woon- en leef sfeer

| |
|------------------------------|
| 1. ALGEMENE SITUERING |
|------------------------------|

1.1. *Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar*, wordt beheerd door de vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove (= beheersinstantie), Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare. De vzw is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0416 493 254

De dagelijkse leiding wordt verzorgd door de directie, die instaat voor de harmonieuze werking van uw woning.

1.2. De statuten en de samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Het vzw is erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

- Woonzorgcentrum Vincenthove: 122 wooneenheden – erk.nr. PE 1316
 - o Waarvan 84 Rust- en Verzorgingsbedden – erk.nr VZB 213
- Kortverblijfcentrum Vincenthove: 7 verblijfseenheden - erk.nr. KPE 1316
- Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard: 15 verblijfseenheden + 1 kamer nachthotel - erk.nr. DVC PE 2125
- *Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar* voor 30 wooneenheden – erk.nr. PE 1787

Wettelijke basis : Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

De erkenningsnormen aangaande groepen van assistentiewoningen zijn vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers (publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009), later aangevuld met het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2012 betreffende groepen van assistentiewoningen.

1.3. *Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar* staat open voor de oudere, kwetsbare personen die in principe de leeftijd van 65 jaar bereikt hebben en zelfstandig kunnen functioneren.

Wij staan ook open voor de opname van echtparen, waarvan 1 van de partners nog vrij zelfstandig kan functioneren en waarbij de andere partner nood heeft aan zorg.

Wij nemen de nodige schikkingen voor het respecteren van de rechten en de overtuigingen van elke bewoner (autochtoon of allochtoon): enerzijds politieke en burgerrechten en anderzijds ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging.

1.4. U betreft een individuele assistentiewoning, waar u zelfstandig woont en kan genieten van een basisdienstenpakket. Bovendien zijn er gemeenschappelijke voorzieningen en vormen van dienstverlening waarop u facultatief een beroep kan doen.

2. HET WONEN

2.1. De flat of assistentiewoning

Uw flat of assistentiewoning bestaat uit een woonruimte met ingebouwde keuken, een (twee) slaapkamer(s) en een badkamer met inloopdouche, + een berging (enkel in flats).

U bent vrij om uw serviceflat of assistentiewoning met eigen meubelen en naar eigen smaak in te richten, zo huiselijk en zo knus als U dat wenst.

Bij de woonovereenkomst worden in tweevoud een plaatsbeschrijving opgemaakt en een inventaris van de bezittingen in de assistentiewoning, eigendom van GAW De Rozelaar. De bewoner ontvangt hiervan een exemplaar.

De flat of assistentiewoning bestaat uit:

- Een inkomhal met vestiaireplaats
- Een woonkamer met ingerichte keuken in het bijzonder aangepast voor rolwagenafhankelijke ouderen, noodstelsel met spraakverbinding, videofoon, aansluitingen voor TV-distributie en voor telefoon
- Een kookgedeelte met elektrisch fornuis met 4 keramische kookplaten, dampkap, koelkast, afwasbak en afdruiptafel, werkblad, opbergkasten.
- Een slaapkamer met noodoproepknop
- Een badkamer met wastafel en toebehoren, toilet met steunen indien gewenst, inloopdouche, noodoproepknop en polsalarm.
- In de assistentiewoning is een noodoproepsysteem aangebracht waardoor u steeds in verbinding komt met de permanentie van het Woonzorgcentrum Vincenthove.
- Daarnaast kan u indien gewenst ook beschikken over een draagbaar noodoproepsysteem die u overal in uw flat bij nood kunt gebruiken. Wij vragen nadrukkelijk deze steeds te dragen.
- U kunt op uw assistentiewoning een telefoon installeren met eigen nummer.
- U kan radio en TV meebrengen en aansluiten op de kabeldistributie.
- Er is mogelijkheid tot het aansluiten van internet in de woonruimte en slaapkamer.

Wij vragen u uw flat of assistentiewoning te bewonen als een 'goede huisvader' of 'zorgzame huismoeder'.

2.2. Private leefsfeer

U beschikt over een sleutel van uw eigen flat of assistentiewoning, de centrale toegangsdeur van het gebouw en een sleutel van uw persoonlijke brievenbus.

GAW De Rozelaar beschikt, voor in geval van nood, over een passe-partout.

U bent verantwoordelijk voor uw eigen persoonlijke bezittingen.

De medewerkers van GAW De Rozelaar zullen uw privacy ten volle respecteren. Enkel in de gevallen, bepaald in de woonovereenkomst of in deze afsprakennota, zal daarop een uitzondering worden gemaakt.

Uw naam zal op het aanbelbord in de inkomhal, op uw persoonlijke brievenbus en aan de deur van uw assistentiewoning worden aangebracht. Over uw briefwisseling en kranten kan u beschikken via uw persoonlijke brievenbus in de inkomhall.

Als U over een wagen beschikt kan u een garage huren. Uw fiets kan u plaatsen in de fietsenstalling of in uw garage.

Tijdens uw verblijf en de activiteiten in het woonzorgcentrum kunnen foto's van bewoners geplaatst worden op de website van onze organisatie of op het infoscherm in de inkomhall.

Het is tevens mogelijk dat er foto's in de huiskrant, in andere kranten of publicaties gepubliceerd worden. Indien u daar bezwaar tegen hebt, vragen wij u dit te melden aan de sociale dienst.

De bewoner bepaalt zelf wie, wanneer op de assistentiewoning komt.

2.3. Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van GAW De Rozelaar zijn er in het belang van alle bewoners. In het belang van de veiligheid van de bewoners zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Volgende richtlijnen zijn van toepassing:

- Elektrische toestellen (met uitzondering van elektrische verwarmingstoestellen) mag u bijplaatsen op uw flat of assistentiewoning indien ze, snoeren inbegrepen, beantwoorden aan de C.E.-reglementeringen en in onberispelijke staat verkeren.
- De bewoner is verantwoordelijk voor de vervanging of het herstel van defecte of beschadigde snoeren, stekkers, stopcontacten,
Het gebruik van dominostekkers is ten strengste verboden. Alleen de goedgekeurde verdeelstekker of tafelcontactdoos is toegelaten.
- Gordijnen moeten brandvertragend zijn.
- Het vervangen van zekeringen of herstellingen van elektrische toestellen behorende tot de flat of assistentiewoning, dient te gebeuren door de technicus van GAW De Rozelaar. Herstellingen aan eigen elektrische apparaten gebeurt door een technicus naar keuze.
- Bij opname wordt alleen een LED TV toestel aanvaard.
- Het branden van kaarsen is alleen op een veilige manier toegelaten: de kaarsen moeten verplicht in een beschermende bokaal met een zandbodem geplaatst worden.
- De bewoner dient dadelijk de woonassistente te verwittigen die op haar beurt techniker van het Woonzorgcentrum Vincenthove zal verwittigen wanneer een herstelling zich opdringt of er een defect wordt vastgesteld dat ten laste valt van de v.z.w. Dit wordt hersteld door de diensten aangewezen door GAW De Rozelaar.
- Het is niet toegestaan om aanpassingen uit te voeren aan de elektrische voorzieningen, leidingen en constructie, zonder voorafgaande goedkeuring van de directie.
- Alle flats of assistentiewoningen zijn uitgerust met rookdetectors. Binnen de gemeenschappelijke ruimten is een algemeen rookverbod van toepassing.
- Roken in bed en in lokalen waar een rookverbod geldt en asbakken ledigen in prullenmanden zijn handelingen die gemakkelijk tot brand leiden. Ze worden dan ook ten strengste verboden.
- Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt de GAW over een brandveiligheidsbeleid. De bewoners en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren. Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen:

Een gewone uitgang of richting naar uitgang



De richting naar de nooduitgang



- De richtlijnen die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in het gebouw.
- De uitgangen (bv. evacuatiewegen) mogen onder geen enkel beding belemmerd worden.

- In het kader van de wetgeving op Legionellapreventie wordt aan bewoners gevraagd om minstens 1 x per week alle kraanpunten (ook de douche) koud en warm water te gebruiken en/of te spoelen. Het water kan perfect gerecupereerd worden. Tevens wordt door overheid voorgeschreven om 1 x per jaar de douchekop te ontkalken.

De centrale toegangsdeur is steeds dicht zodat men het gebouw enkel kan betreden met toestemming van één van de bewoners.

2.4 Bezoekuren en cafetaria

U bepaalt zelf wanneer u en op welke wijze u bezoek ontvangt. U, als bewoner, maar ook bezoekers en medewerkers worden gevraagd de rust in het huis te eerbiedigen. Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio en TV moet men er steeds op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te veroorzaken.

Het is niet toegelaten permanent verblijf aan derden te verschaffen. Iedere bewoner waakt erover dat bezoekers het privé-karakter GAW De Rozelaar respecteren.

De centrale toegangsdeur is steeds dicht zodat men het gebouw enkel kan betreden met toestemming van één van de bewoners.

De cafetaria van het naburig Woonzorgcentrum Vincenthove is dagelijks open vanaf 14u30 tot 17.30u. De cafetaria beschikt ook over een 'internetcorner' met 2 ingebouwde Pc's met internettoegang. Deze internetcorner staat vrij ter beschikking van bewoners en bezoekers. Wij vragen wel, zeker voor kinderen, hier zorgvuldig mee om te gaan.

2.5. Gemeenschappelijke plaatsen

Alle gemeenschappelijke ruimten in de GAW en het naburig Woonzorgcentrum Vincenthove zoals hall, restaurant, cafetaria, kapel, gangen, tuinen, ontspanningslokaal, zithoeken, zijn er voor de bewoners die hiervan vrij kunnen gebruik maken.

2.6. Bijzondere verblijfsvoorwaarden (opname- en ontslagcriteria)

Elke vraag tot verblijf wordt individueel onderzocht door de woonassistente of sociale dienst van de vzw (cfr. opnameprocedure). Uiteindelijk wordt in overleg met de algemeen directeur en de woonassistente de beslissing tot verblijf in een flat of assistentiewoning genomen. De toewijzing van de flat of assistentiewoning is definitief voor de gehele duur van de overeenkomst.

Wanneer de zorg echter te complex wordt en het aanbod en de ondersteuning vanuit het woonzorgcentrum ontoereikend geworden is, zal samen met u en uw contactpersonen de toestand en de evolutie geëvalueerd en besproken worden. In die gevallen zal in samenspraak een doorverwijzing naar het woonzorgcentrum Vincenthove prioritair behandeld worden. De modaliteiten met betrekking tot het verder verblijf in een assistentiewoning worden bij de opname uitvoerig besproken, vastgelegd in een document, in tweevoud opgemaakt en ondertekend. De prijsbepalingen worden op voorhand meegedeeld en worden contractueel vastgelegd in de woonovereenkomst.

Er wordt een individuele bewonersfiche opgesteld met de volledige identiteit van de bewoner, de naam van de huisarts evenals de naam, adres en telefoonnummer van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden. De betrokkene kan vragen op die fiche ook zijn godsdienstige of filosofische overtuiging te vermelden.

De formaliteiten gepaard gaand met de domiciliewijziging (o.a. gemeentebestuur, pensioenkas, mutualiteit, ...) dient u zelf tijdig in orde te brengen.

2.7. Afwezigheid van de bewoner

Wanneer u elders overnacht of voor meerdere dagen uw flat of assistentiewoning verlaat (familiebezoek, opname in ziekenhuis, ...) wordt u verzocht uw flat of assistentiewoning af te sluiten en de woonassistente of het Woonzorgcentrum Vincenthove op de hoogte te brengen.

Indien mogelijk vragen wij u een adres of telefoonnummer na te laten waar u zo nodig kan bereikt worden.

2.8. Verzekeringen

De bewoner dient zich te verzekeren voor zijn 'Burgerlijke aansprakelijkheid' (familiale polis). De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn, door GAW De Rozelaar, tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belopen van maximaal 12.394,68 EUR per flat of assistentiewoning. Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de wooneenheid.

2.9. Modaliteiten aangaande het beëindigen van de overeenkomst.

2.9. a. Duur en beëindiging van de overeenkomst.

De overeenkomst neemt aanvang op de datum, vermeld in artikel 1, en wordt afgesloten voor een onbepaalde duur, maar met de opzegmogelijkheid van 60 dagen uit hoofde van GAW De Rozelaar, en een opzegmogelijkheid van 30 dagen uit hoofde van de bewoner.

Bij de daadwerkelijke aanvang van de overeenkomst wordt de eerste maand beschouwd als een proefperiode met een opzegmogelijkheid van 7 dagen uit hoofde van zowel bewoner, als de beheersinstantie.

Indien één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de uitvoering van deze overeenkomst, kan de andere partij er onmiddellijk een einde aan stellen zonder vooropzegging. Deze ontslagreden slaat bv. op de verbintenis tot betaling van de verblijfnota's.

Tijdens deze opzeggingstermijn wordt er geen extra opzegvergoeding, noch andere vergoeding bovenop de dagprijs gevraagd.

De opzeg door bewoner of door de beheersinstantie, dient schriftelijk te gebeuren bij aangetekend schrijven. De opzeg van de woonovereenkomst gaat in de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de beheersinstantie of aan de bewoner.

In de volgende drie gevallen kan GAW De Rozelaar overgaan tot ontslag of beëindiging van de woonovereenkomst, mits het in acht nemen van voornoemde opzeggingstermijn:

- Indien naar het oordeel van een geneesheer, in samenspraak met de directie van GAW De Rozelaar, de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner zodanig is dat een definitieve overplaatsing is geboden, biedt GAW De Rozelaar zijn diensten aan om in overleg met de bewoner en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor de opname instaan, een passend verblijf te vinden.

- In dit geval is de opzeggingstermijn in afwijking van artikel 7.1 gelijk aan de termijn, nodig voor de overplaatsing naar dit verblijf.
De bewoner krijgt tevens voorrang tot opname in het Woonzorgcentrum Vincenthove eveneens te Roeselare..
In geval van definitieve overplaatsing naar een passende instelling omwille van de lichamelijke of geestelijke toestand van *de bewoner*, wordt de overeenkomst beëindigd op de dag van deze overplaatsing. De definitieve overplaatsing van een bewoner die samenwoont met een andere bewoner, beëindigt de overeenkomst niet.
- Indien blijkt dat *de bewoner* vóór het aangaan van de overeenkomst aan *GAW De Rozelaar* onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die zo essentieel zijn dat *GAW De Rozelaar* deze overeenkomst niet zou hebben aangegaan, indien zij die gegevens wel had gekend.

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Indien de flat of assistentiewoning ontruimd en opnieuw wordt herbewoond binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, noch andere kosten.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de flat of assistentiewoning te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zijnde de termijn waarvan sprake in artikel 22 en 23 na de betekening van de opzeg. Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan *GAW De Rozelaar* de flat of assistentiewoning ontruimen op kosten van de bewoner.

GAW De Rozelaar zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de bewoner. *GAW De Rozelaar* kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Bij gelijk welke vorm van ontslag wordt de flat of assistentiewoning proper en intact verlaten.

2.9.b. Beëindiging van de overeenkomst bij overlijden van de enige bewoner.

- In geval van overlijden van *de bewoner* die de flat of assistentiewoning alleen betreft, eindigt de overeenkomst op de dag van het overlijden van *de bewoner*. De dagvergoedingen dienen nog betaald te worden zoals vermeld tot en met de dag van ontruiming van de flat of assistentiewoning.
- De nabestaanden van de bewoner beschikken over minstens vijf dagen na de dag van overlijden om de flat of assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken. Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt de plaatsbeschrijving (inboedelbeschrijving), die bij de aanvang van de bewoning van de flat of assistentiewoning werd opgesteld, geactualiseerd en eventuele schade desgevallend verrekend via de waarborg. De periode van 5 dagen, waarbinnen de assistentiewoning moet worden ontruimd, kan in onderling akkoord tussen de nabestaanden van de bewoner en *GAW De Rozelaar*, worden verlengd. Gedurende die termijn mogen geen extra vergoedingen boven op de dagprijs meer aangerekend worden.
- Indien de flat of assistentiewoning niet wordt ontruimd binnen deze termijn, de voorziene of onderling afgesproken termijn, kan *GAW De Rozelaar* de flat of

assistentiewoning ontruimen voor rekening van de nabestaanden en dit op basis van de reële aantoonbare verhuis- en opslagkosten.

- De dagprijs blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner of desgevallend langer indien deze termijn wordt verlengd na onderling akkoord met de vertegenwoordiger van de bewoner.
- Ingeval een flat of assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van overlijden van de bewoner, worden de dagprijzen slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning van de flat of assistentiewoning.
- Het overlijden van *de bewoner* die samenwoont met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst en blijven alle rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst behouden.

2.10 Beheer van gelden en/of goederen

U en / of uw familie staat / staan persoonlijk in voor het beheer van gelden en / of goederen. De directie is niet verantwoordelijk voor enig verlies van waardevolle voorwerpen.

3. DE VERZORGING

3.1. Woonassistente (Servicebemiddeling)

Om U bij te staan bij alle mogelijke vragen voor hulp of dienstverlening staat de woonassistente ter uwer beschikking. Deze taak van woonassistente en servicebemiddeling wordt waargenomen door Mevrouw Hilde Roose. Haar bureel bevindt zich juist aan de inkom.

Voor dringende vragen of verpleegkundige noodhulp kan U gebruik maken van het oproepsysteem op uw flat of assistentiewoning.

Door *GAW De Rozelaar* wordt geen permanente gezins-, huishoudelijke alsook verpleegkundige hulp verstrekt. Wel worden deze dienstverleningen in het bereik van de bewoners gebracht. U kan er naar keuze, telkenmale dit nodig is, beroep op doen. De woonassistente zal, op uw vraag, bemiddelend optreden tussen de diensten en uzelf.

3.2. Crisiszorg en overbruggingszorg

Voor het organiseren van crisis- en overbruggingszorg zijn er afspraken gemaakt met het Woonzorgcentrum Vincenthove. De GAW De Rozelaar is fysisch op drie bouwlagen rechtstreeks verbonden met het Woonzorgcentrum Vincenthove zodat crisis- en overbruggingszorg op elk moment van dag of nacht kan geleverd worden..

Crisiszorg is een directe en aangepaste interventie in geval van noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat (vb. een gevallen bewoner in zijn badkamer) en waarbij onmiddellijke zorg moet geboden worden. Concreet betekent dit dat de medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove bij een noodoproep van een bewoner van GAW De Rozelaar tijdens de uren van hun aanwezigheid deze oproep onmiddellijk beantwoorden. De verzorgenden hebben een telefoon en kunnen via spreekluisterverbinding contact nemen met de bewoner in nood. Indien nodig gaan zij naar de flat. Is er nood aan verpleegkundige

zorg dan kan direct beroep gedaan worden op de interventie van de medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Overbruggingszorg is een aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg (vb. een eerste toiletzorg door de medewerker van het Woonzorgcentrum Vincenthove aan de bewoner met polsbreuk door val) en die gedurende een korte periode wordt verleend, in afwachting van de zorg die de bewoner zelf verkiest. Het Woonzorgnetwerk Vincenthove beschikt ook over een 'zwevende kamer kortverblijf' wat mogelijk maakt dat flat of assistentiewoning tijdelijk kan fungeren als een Kortverblijfkamer en de medewerkers van het WZC of CKV Vincenthove tijdelijk de zorg kunnen overnemen als bewoner van flat of assistentiewoning dit wenst.

3.3. Veiligheid en noodhulp

Verkeert u in nood, dan kan u zich bedienen van het noodoproep systeem. Uw oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden door medewerkers die dag en nacht ter beschikking staan. Alle technische problemen en/of pannes kan u melden aan de woonassistente zodat zij technische dienst kan inschakelen.

3.4. Medische verzorging

U bent vrij de geneesheer van uw keuze te raadplegen. Bij wijziging van geneesheer brengt u de woonassistente hiervan op de hoogte. Teneinde efficiënte noodhulp te bieden, is het wenselijk dat de woonassistente over de nodige (actuele) medische gegevens kan beschikken.

Hiertoe wordt een medische fiche opgemaakt die centraal wordt bewaard, waarvan u ook een afschrift ontvangt om te bewaren op uw flat.

3.5. Voeding

U beschikt over kookfaciliteiten op uw flat of assistentiewoning. In principe staat u immers zelf in voor de maaltijden. Anderzijds is er de mogelijkheid om – mits betaling – 's middags een maaltijd te ontvangen. Er zijn twee mogelijkheden:

- ofwel gebruikt u de maaltijd in het restaurant van het Woonzorgcentrum Vincenthove tussen 12u00 en 13u00.
- ofwel laat u de maaltijd op de flat of assistentiewoning bezorgen.

U contacteert hiervoor best de woonassistente.

De afrekening gebeurt uitsluitend via de maandelijkse verblijfsnota.

GAW De Rozelaar kan op doktersadvies dieetvoeding verstrekken.

3.6. Hygiëne en Leefmilieu

De bewoners, bezoekers en medewerkers worden gevraagd de nachtrust niet te verstoren van 22.00u 's avonds tot 08.00u 's morgens.

Bij het gebruik van muziekinstrumenten, radio's en televisietoestellen moet men er over waken de medebewoners geen hinder te berokkenen. Op uw flat of assistentiewoning mogen geen huisdieren zoals katten en honden worden gehouden, vissen en kleine vogels kunnen daarentegen wel een aangenaam gezelschap vormen.

Er wordt gevraagd:

- iedere dag de flat of assistentiewoning te verluchten
- u kan gebruik maken van een gemeenschappelijke wasserette. Daarin staat een wasmachine en droogkast die U kunt bedienen met een jeton. Jetons zijn verkrijgbaar bij de woonassistente
- op de flat of assistentiewoning is enkel een droogkast met condensator toegelaten

- wij vragen U uitdrukkelijk om geen was uit te hangen op uw terras of balkon
- te waken over de orde en netheid van de gemeenschappelijke lokalen en van de eigen flat of assistentiewoning, in het bijzonder van de badkamer en toilet
- geen voedingsresten buiten te gooien
- lawaaihinder te voorkomen
- het boren van gaten tot een minimum te beperken
- geen gaten te kappen in de muren
- fietsen in de fietsenberging van GAW De Rozelaar te plaatsen

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de leefsfeer. Wij vragen u daar steeds aandacht voor te hebben.

Als het moeilijk is voor een bepaald facet van uw verzorging in te staan, kan u ter bespreking de woonassistente raadplegen.

4.7. Huisvuil

Aan de ingang van de serviceflat of assistentiewoninggebouw staat een barakje waar U de huisvuilzakken in kan deponeren. We vragen U wel te sorteren (gewoon huishoudelijk afval, PMD en papier). Glas, groot huisvuil of ander mag hier niet gedeponeerd worden.

3.8. Onderhoud

Het onderhoud van uw flat of assistentiewoning wordt in principe aan uzelf overgelaten.

Indien u dat wenst kan u echter beroep doen op een externe poetsdienst. De woonassistente kan u tijdens de organisatie hiervan ondersteunen en bemiddelend optreden.

De poetsdienst van het Woonzorgcentrum Vincenthove zorgt voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van het gebouw.

3.9. Geheimhouding van persoonlijke gegevens

De bepalingen van de wet op de privacy van 8 december 1992 worden gerespecteerd.

- Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, familiale als financiële zullen steeds met de nodige discretie behandeld worden en kunnen enkel aangewend worden voor administratieve en professionele doeleinden.
- Onze medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim, ook tegenover medebewoners.
- Wij zijn steeds bereid om samen met u en/of uw familie uw persoonlijke gegevens te bespreken.

4. LEVEN IN GAW DE ROZELAAR

4.1. Levensbeschouwing

GAW De Rozelaar is een christelijke voorziening die openstaat voor iedereen. Met het oog op een goede leefsfeer, goede geest en verstandhouding wordt iedere bewoner met beleefdheid en eerbied benaderd.

Uw filosofische, politieke en godsdienstige opvatting wordt gerespecteerd.

De kapel van het *Woonzorgcentrum Vincenthove* staat steeds ter uwer beschikking. Op dinsdag en donderdag wordt de H. Mis opgedragen om 10u45. De WE-viering gaat door op zondag om 10.30 u.

4.2. Tijdsbesteding

U woont zelfstandig en beslist uiteraard zelf over uw tijdsbesteding. U kunt ook indien u dit wenst, deelnemen aan bepaalde activiteiten, georganiseerd binnen de *GAW De Rozelaar* of het *Woonzorgcentrum Vincenthove*.

4.3. Inspraak

4.3.1. Gebruikersraad

De *GAW De Rozelaar* beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van de *GAW de Rozelaar*.

- Deze raad komt minimum 2x per jaar samen
- Alle bewoners zijn uitgenodigd op alle vergaderingen van de gebruikersraad.
- De raad kiest een voorzitter en twee ondervoorzitters.
- Het maximum mandaat van een voorzitter bedraagt vier achtereenvolgende jaren
- Van iedere vergadering wordt een verslag opgemaakt dat binnen de 14 dagen na de laatste samenkomst aan elke bewoner wordt overhandigd.
- De verslagen zijn ook steeds consulteerbaar bij de woonassistente.

Op verzoek van de gebruikersraad kunnen de directeur en of andere medewerkers van het *Woonzorgcentrum Vincenthove* aan de vergadering deelnemen.

De woonassistente zorgt voor praktische ondersteuning en treedt op als secretaris-verslaggever.

De woonassistente zorgt voor de coördinatie van dit overleg.

4.3.2. Suggesties, opmerkingen en klachten : suggestieboek

U kan suggesties of bemerkingen mondeling melden aan de woonassistente of schriftelijk formuleren en deponeren in de brievenbus van de woonassistente.

Klachten over alle facetten van *GAW De Rozelaar* kan u schriftelijk melden via het klachtenformulier te vinden in het huiskrantje. Dit formulier kan u deponeren in de brievenbus van de woonassistente of afgeven aan de directie van het woonzorgcentrum.

Gelieve steeds duidelijk uw naam en datum te vermelden. Naamloze klachten worden niet behandeld. De directie verbindt er zich toe al de opgetekende suggesties of klachten zo spoedig mogelijk schriftelijk te beantwoorden en, zo gewenst, te bespreken in de gebruikersraad.

5. TOEZICHT

- 5.1. Het Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is bevoegd voor de toezicht op de GAW :
- Contactgegevens :
Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw, Koning Albert-II-laan 35 bus 31
1030 Brussel
Tel. : 02 553 33 79
E-mail : inspectie@wvg.vlaanderen.be
- 5.2. Het agentschap Zorg en Gezondheid oefent toezicht uit op de erkenning van de *GAW De Rozelaar*. De toepasselijke erkenningsvoorwaarden zijn terug te vinden in (bijlage XVI van) het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers (Publicatie Belgisch Staatsblad : 17 december 2009), later aangevuld met het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2012 betreffende groepen van assistentiewoningen.
- Contactgegevens :
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw, Koning Albert-II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
Tel. : 02 553 35 00
E-mail : zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be
- 5.3. De Woonzorglijn is een meldpunt waar u terecht kunt met al uw vragen en klachten over ouderenvoorzieningen. U kunt de Woonzorglijn bereiken op 078 15 25 25 of via woonzorglijn@vlaanderen.be .
- 5.4. De woonassistente waakt erover dat de maatregelen van algemeen belang worden nageleefd.

| |
|-----------------------------|
| 6. SLOTBESCHOUWINGEN |
|-----------------------------|

Wij hopen dat deze kennismaking met de sfeer van de *GAW De Rozelaar* U zal geruststellen en dat de uitgewerkte richtlijnen van deze afsprakennota U voldoende garanties mogen geven om een aangename, comfortabele en veilige woon- en leefomgeving te helpen waarborgen.

Wij hopen oprecht dat U zich hier vlug mag thuis voelen.

Directie, medewerkers en de leden van de gebruikersraad staan graag tot uwer beschikking. Bij eventuele problemen kan u steeds terecht bij de woonassistente of de directie van het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Vragen in verband met deze afsprakennota kunnen via de gebruikersraad geformuleerd worden.

Elke wijziging of nieuwe bepaling heeft slechts uitwerking de dertigste dag van de maand, volgend op de schriftelijke betekening ervan.

Deze betekening zal ten vroegste kunnen gebeuren vanaf de dag dat de goedkeuring van de Vlaamse Gemeenschap werd bekomen of als verworven kan worden beschouwd.

De goedgekeurde wijziging zal tegen ontvangstbewijs aan de bewoner worden overhandigd.

De bewoner ontvangt deze afsprakennota bij ondertekening van de woonovereenkomst en verklaart zich akkoord met de inhoud en verbindt zich tot de naleving ervan.

Voor ontvangst en voor akkoord.

Roeselare,/...../2018

Handtekening bewoner ¹,

.....

Voor GAW De Rozelaar,

Luc Bulckens
Algemeen Directeur

¹ De handtekening(en) laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden “gelezen en goedgekeurd”
Indien men kan aantonen dat de bewoner niet in staat is een schriftelijk overeenkomst te sluiten, dient zij overleg te plegen met de naaste familie.

De Rozelaar, groep van assistentiewoningen

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar

Rijselstraat 9
8800 Roeselare
Tel. 051/23.23.64
Email: GAW.derozelaar@vincenthove.be
Website: www.vincenthove.be
Erkenningsnummer: PE 1787

Woonovereenkomst Flats en Assistentiewoningen

VZW Woonzorgnetwerk Vincenthove, met zetel in de Dokter Delbekerstraat 27 te 8800 Roeselare, beheerder van **Groep van Assistentiewoningen (GAW) De Rozelaar**, Rijselstraat 9 – 8800 Roeselare, verbonden aan het Woonzorgcentrum Vincenthove, Dokter Delbekerstraat 27 te 8800 Roeselare, erkend onder het nummer PE 1787 hier vertegenwoordigd door **Dhr. Luc Bulckens, algemeen directeur**,

hierna 'GAW De Rozelaar' genoemd,

en Mevrouw en/of de Heer :
 Rijksregisternummer Mevrouw:
 Rijksregister de Heer :

hierna 'bewoner'

verklaren te zijn overeengekomen wat volgt :

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1

GAW De Rozelaar verstrekt de bewoner met ingang van/...../2019 huisvesting en een basisdienstverlening.

GAW De Rozelaar bemiddelt voor de bewoner die dit wenst bij de organisatie van gezins- en huishoudelijke verzorging en/of verpleegkundige of paramedische hulp.

2. WOONVOORZIENING

Art. 2.1.

GAW De Rozelaar stelt *de bewoner* een flat of assistentiewoning, genummerd (huisnummer Rijselstraat 9 bus) ter beschikking bestaande uit inkom, woonkamer met ingebouwde keuken, slaapkamer, een badkamer, in het bovenvermelde Groep van assistentiewoningen, met de daarbij horende inboedel zoals vermeld in de inventaris en ondertekend door beide partijen.

De bewoner mag tevens gebruik maken van de desbetreffende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten in het gebouw zelf en in het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Art. 2.2.

De bewoner erkent dat de flat of assistentiewoning zich in goede staat bevindt en verbindt zich ertoe ze in dezelfde goede staat te verlaten, met afgifte van de erbij horende sleutels. Bij de ingebruikname van de flat of assistentiewoning wordt de inventaris, waarvan sprake in art. 2 (van de Afsprakennota), aangevuld met een omstandige plaatsbeschrijving, voor akkoord ondertekend door beide partijen.

Art. 2.3.

De bewoner zal de flat of assistentiewoning gebruiken overeenkomstig haar bestemming. Hij/Zij zal niets aan de constructie en nutsvoorzieningen veranderen, zonder daartoe vooraf de schriftelijke toestemming van *GAW De Rozelaar* te hebben gekregen. *De bewoner* richt de assistentiewoning in met eigen meubelen.

Hij/Zij zal de assistentiewoning als een goede huisvader bewonen en instaan voor de kleine herstellingen en het normaal onderhoud om ze in goede staat te behouden.

Hij/Zij zal de woonassistente van *GAW De Rozelaar* onmiddellijk in kennis stellen van elk defect of beschadiging die buiten zijn/haar herstellingsplicht valt.

Art. 2.4.

De woonassistente en directie zullen ten allen tijde, mits de bewoner vooraf te verwittigen of in noodtoestand zonder te verwittigen, toegang hebben tot de assistentiewoning wanneer dit voor de verzorging of hygiëne nodig is, of om zich te vergewissen van de naleving van de bepalingen van deze woonovereenkomst of van de afsprakennota, of bij uit te voeren herstellings- of verbeteringswerken of bij technisch nazicht.

Art. 2.5.

Het is *de bewoner* verboden de flat of assistentiewoning geheel of gedeeltelijk door derden te laten betrekken of zijn/haar rechten aan derden af te staan.

3. GEZONDHEIDSVORZIENINGEN

Art. 3.1.

In het belang van *de bewoner* of zijn medebewoners mag *GAW De Rozelaar* vragen dat deze zich aan een medisch onderzoek en/of behandeling zou onderwerpen, telkens zich hiervoor ernstige aanwijzingen voordoet. *GAW De Rozelaar* zal hierbij een beroep doen op de coördinerend raadgevend arts van het Woonzorgcentrum Vincenthove. Het blijft de bewoner vrij hiervoor de geneesheer van zijn keuze te raadplegen of te ontbieden.

Art. 3.2.

GAW De Rozelaar kan in overleg met een geneesheer *de bewoner* om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis of passende instelling.

Art. 3.4.

Voor het organiseren van crisis- en overbruggingszorg zijn er afspraken gemaakt met het Woonzorgcentrum Vincenthove. De *GAW De Rozelaar* is fysisch op drie bouwlagen rechtstreeks verbonden met het Woonzorgcentrum Vincenthove zodat crisis- en overbruggingszorg op elk moment van dag of nacht kan geleverd worden.

Crisiszorg is een directe en aangepaste interventie in geval van noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat (vb. een gevallen bewoner in zijn badkamer) en waarbij onmiddellijke zorg moet geboden worden. Concreet betekent dit dat de medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove bij een noodoproep van een bewoner van *GAW De Rozelaar* tijdens de uren van hun aanwezigheid deze oproep onmiddellijk beantwoorden. De verzorgenden hebben een telefoon en kunnen via spreekluisterverbinding contact nemen met de bewoner in nood. Indien nodig gaan zij naar de flat. Is er nood aan verpleegkundige zorg dan kan direct beroep gedaan worden op de interventie van de medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Overbruggingszorg is een aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg (vb een eerste toiletzorg door de medewerker van het Woonzorgcentrum Vincenthove aan de bewoner met polsbreuk door val) en die gedurende een korte periode wordt verleend, in afwachting van de zorg die de bewoner zelf verkiest.

4. AFSPRAKENNOTA EN PERSOONLIJKE STEEKKAART

Art. 4.1.

De bewoner verklaart een exemplaar van de afsprakennota te hebben ontvangen. Hij/Zij verbindt zich de bepalingen van deze afsprakennota en de daarin aangebrachte wijzigingen, die hem/haar ter kennis zijn gebracht, na te komen.

GAW De Rozelaar houdt een persoonlijke steekkaart bij van de bewoner, daarop staan: de volledige identiteit van de bewoner, huisdokter, thuisverpleging, dienst bejaardenhulp en/of poetsdienst, contactpersoon en vertrouwenspersoon. Eventueel wordt ook de godsdienstige of filosofische overtuiging ingevuld.

5. DAGPRIJS

Art. 5.1.

De bewoner is aan GAW De Rozelaar een dagvergoeding, goedgekeurd door het Zorg- en Gezondheid, verschuldigd van:

flat : 21,54 EUR
assistentiewoning : 35,00 EUR

Bij wijziging van de dagprijs wordt de bewoner, minstens 30 dagen op voorhand schriftelijk verwittigd door GAW De Rozelaar.

Art. 5.2.

Voormelde dagprijs omvat:

- A. De kosten verbonden aan het genotsrecht van de flat of assistentiewoning en het gebruik en onderhoud van de ontmoetingsplaatsen en de gemeenschappelijke ruimten.
- De eigenlijke huisvesting
 - Collectieve brandverzekering van bouw en persoonlijke inboedel voor een bedrag van 12.394,68 euro per flat;
 - Collectieve verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en B.A. bij brand en ontploffing, en brandverzekering ;
 - Aansluiting TV- en radiodistributie,
 - Energieverbruik (water, verwarming, elektriciteit) van de flat of assistentiewoning en dit voor een maximum bedrag van 58,25 EUR per maand,
- B. De uitgebreide basisdienstverlening, bestaande uit:
- 24u/24u permanentie van gekwalificeerd medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove voor het beantwoorden van noodoproepen,
 - Onderhoud en energiegebruik(water, verwarming, elektriciteit) van gemeenschappelijke ruimten en liften;
 - Advies bij het vervullen van sociale en administratieve formaliteiten;
 - Bemiddeling met de thuiszorgdiensten voor huishoudelijke of onderhoudstaken;
 - Toegang tot cafetaria, kapel, tuin en andere gemeenschappelijke ruimten in De Rozelaar en in "Vincenthove",
 - Deelname aan de animatieactiviteiten in het Woonzorgcentrum Vincenthove die open staan voor de bewoners van de GAW,
 - Advies van deskundige medewerkers bij het kiezen en hanteren van hulpmiddelen om de zelfstandigheid te behouden en bij het aanpassen van de woonomstandigheden aan de gewijzigde gezondheidstoestand;
 - Gebruik, aanleg en onderhoud van de tuin;
 - De onroerende voorheffing op de assistentiewoningen, voor zover GAW De Rozelaar geen vrijstelling op deze voorheffing geniet.
 - Onderhoud en keuringen van technische installaties;
 - Gebruik van de fietsenstalling;
 - Gebruik van de parking.

Art. 5.3.

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door de GAW.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In de GAW worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- energieverbruik boven het verbruik 700 EUR per jaar
- de huur van een garage aan 18,59 EUR per maand
- ...

Art. 5.4.

Bovenop de dagprijs kan de GAW De Rozelaar voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door de GAW De Rozelaar voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In de GAW kunnen volgende voorschotten voor derden worden aangerekend:

- middagmaal aan **7,50 EUR per maaltijd**
- abonnementskosten en kosten individueel gebruik telefoon en internet;
- de vergoedingen van medische, verpleegkundige, paramedische zorgverstrekkers, de levering van geneesmiddelen en verzorgingsmateriaal.
- kosten voor kapster, lichaamsverzorging, pedicure, manicure, esthetische zorgen, ...
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de bewoner
- individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de bewoner;
- herstellingen en onderhoudswerken ten laste van de bewoner,
- ...

Art. 5.5.

De in 5.1. hierboven vermelde bedragen worden aangepast, overeenkomstig de vigerende prijzenreglementering. Indien wettelijk toegelaten, worden de voormelde bedragen automatisch gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen. De verhoging zal ingaan, overeenkomstig de reglementering terzake.

Art. 5.6.

Benevens de hiervoor onder 5.5. vermelde automatische koppeling aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen kunnen de aldaar bedoelde bedragen aangepast worden in geval de stijging van kosten, prijzen en lasten hoger ligt dan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, alsmede in geval van wijziging van de voorzieningen, de uitrusting en de geboden verzorging, in overeenstemming met de wijzigingen, onverminderd de bepalingen van de geldende prijsreglementering.

GAW De Rozelaar doet aan een voorgenomen prijsverhoging mededeling aan *de bewoner* en wel ten minste 30 dagen voor de datum van ingang van die verhoging.

Ingeval de bewoner niet zelf betaalt, zal de betaling van de in dit artikel vermelde bedragen en kosten geschieden door,die voor deze betaling instaan krachtens borgstelling.

Art. 5.7.

Bij het eind van elke maand wordt een verblijfsnota opgemaakt waarop o.m. duidelijk zijn vermeld:

- De identiteit van *de bewoner*;
- Het aantal dagen van de betrokken maand;
- De gevraagde dagprijs;
- Een gedetailleerde opgave van de in rekening gebrachte extra vergoedingen voor gemaakte kosten en geleverde prestaties van de voorbije maand met vermelding van aard, aantal en bedrag;
- Het totaal verschuldigde nettobedrag.

GAW *De Rozelaar* overhandigt een exemplaar van die verblijfsnota aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat. Bezwaren tegen de verblijfsnota moeten bij GAW *De Rozelaar* ingediend worden binnen zeven dagen na afgifte ervan aan *de bewoner* en/of personen die voor de betaling instaan.

Art. 5.8.

De bedragen berekend volgens de bepalingen van art. 5.1. tot en met art. 5.6. zullen maandelijks aan GAW *De Rozelaar* betaald worden binnen 10 dagen na afgifte ervan aan *de bewoner* en/of personen die voor de betaling instaan.

De betalingen gebeuren door middel van bankdomiciliëring op de bankrekening van GAW *De Rozelaar* BE 467-5068441-84 (IBAN: BE25 4675 0684 4184 – BIC: KREDBEBB).

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 2% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervaldag, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.

Een bedrag van 10,00 € per dossier kan worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Ingeval de flat of assistentiewoning in de loop van een maand ter beschikking van *de bewoner* komt, is de bewoner het bedrag verschuldigd overeenkomstig met het resterende deel van die maand.

Art. 5.9.

Elke som die niet betaald is binnen de in art. 5.7. bepaalde termijn, zal onmiddellijk van rechtswege en zonder formele aanmaning vanaf de achtste dag na de afgifte van de rekening een verwijlinterest opbrengen tegen een rentevoet die gelijk is aan de basisrentevoet voor kaskredieten, zoals toegepast door de Belgische grootbanken, met als minimum de wettelijke rentevoet.

Art. 5.10.

Indien *de bewoner* niet zelf instaat voor de betaling van de woonvergoeding of bij het overlijden van *de bewoner*, wordt uitdrukkelijk bedongen dat men zich hoofdelijk en ondeelbaar verbindt in te staan voor de betalingen in de woonovereenkomst vervat. Hiertoe wordt een betalingsverbintenis opgesteld.

6. WAARBORG SOM

Art. 6.

Na ondertekening van deze overeenkomst zal de *bewoner* bij een financiële instelling een som ten bedrage van dertig maal de dagprijs op een geïndividualiseerde huurwaarborgrekening laten plaatsen. Dit gebeurt op naam van de *bewoner* (kapitalisatie van intrest).

GAW De Rozelaar verkrijgt een voorrecht op het actief van deze rekening voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de gehele of gedeeltelijke niet-nakoming door de *bewoner* van zijn verplichtingen.

Bij het beëindigen van deze overeenkomst zal deze waarborgsom, verhoogd met de rente, aan de *bewoner* of aan zijn rechthebbenden teruggegeven worden, na aftrek van de eventuele kosten en vergoedingen die krachtens deze overeenkomst na haar beëindiging door de *bewoner* of zijn rechthebbenden zouden verschuldigd blijven.

In geen geval zal de *bewoner* of de erfgenamen schuldvergelijking kunnen invoeren tussen deze waarborgsom en de bedragen door hem verschuldigd uit hoofde van art.5 van deze overeenkomst.

Over deze waarborgrekening mag niet worden beschikt ten bate van de ene of de andere partij, dan op voorlegging van een schriftelijk akkoord, opgemaakt ten vroegste na beëindiging van de overeenkomst, of van een afschrift van een rechterlijke beslissing.

De waarborg dient alleen ter uitvoering van de bepalingen van de overeenkomst of om een eventuele schadevergoeding voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

7. DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Art.7.1.

De overeenkomst neemt aanvang op de datum, vermeld in artikel 1, en wordt afgesloten voor een onbepaalde duur, maar met de opzegmogelijkheid van 60 dagen uit hoofde van *GAW De Rozelaar*, en een opzegmogelijkheid van 30 dagen uit hoofde van de *bewoner*.

Bij de daadwerkelijke aanvang van de overeenkomst wordt de eerste maand beschouwd als een proefperiode met een opzegmogelijkheid van 7 dagen uit hoofde van zowel de *bewoner* als de *beheersinstantie*.

Indien één van de partijen zich schuldig maakt aan een zware fout in de uitvoering van deze overeenkomst, kan de andere partij er onmiddellijk een einde aan stellen zonder vooropzegging. Deze ontslagreden slaat bv. op de verbintenis tot betaling van de verblijfnota's.

Tijdens deze opzeggingstermijn wordt er geen extra opzegvergoeding, noch andere vergoeding bovenop de dagprijs gevraagd.

Art.7.2.

De opzeg, bedoeld onder artikel 7.1. dient schriftelijk te gebeuren bij aangetekend schrijven. De opzeg bedoeld onder alinea één van artikel 7.1. gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de *bewoner* of aan de *beheersinstantie*.

Art.7.3.

In de volgende drie gevallen kan *GAW De Rozelaar* overgaan tot ontslag of beëindiging van de woonovereenkomst, mits het in acht nemen van voornoemde opzeggingstermijn:

- Indien naar het oordeel van een geneesheer, in samenspraak met de directie van *GAW De Rozelaar*, de lichamelijke of geestelijke toestand van *de bewoner* zodanig is dat een definitieve overplaatsing is geboden, biedt *GAW De Rozelaar* zijn diensten aan om in overleg met *de bewoner* en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor de opname instaan, een passend verblijf te vinden.
- In dit geval is de opzeggingstermijn in afwijking van artikel 7.1 gelijk aan de termijn, nodig voor de overplaatsing naar dit verblijf.

De bewoner krijgt tevens voorrang tot opname in het Woonzorgcentrum Vincenthove, Dokter Delbekestraat 27 te Roeselare.

In geval van definitieve overplaatsing naar een passende instelling omwille van de lichamelijke of geestelijke toestand van *de bewoner*, wordt de overeenkomst beëindigd op de dag van deze overplaatsing. De definitieve overplaatsing van een bewoner die samenwoont met een andere bewoner, beëindigt de overeenkomst niet, tenzij die overblijvende bewoner/partner in de toekomst niet langer voldoet aan het vooropgestelde zorgprofiel.

- In geval van overlijden van *de bewoner* die de assistentiewoning alleen betreft, eindigt de overeenkomst op de dag van het overlijden van *de bewoner*. De dagvergoedingen dienen nog betaald te worden zoals vermeld in artikel 8.2. van deze woonovereenkomst.

Het overlijden van *de bewoner* die samenwoont met een andere bewoner, maakt geen einde aan de overeenkomst, en blijven alle rechten en plichten voortvloeiend uit deze overeenkomst behouden, tenzij die overblijvende bewoner/partner in de toekomst niet langer voldoet aan het vooropgestelde zorgprofiel.

- Indien blijkt dat *de bewoner* vóór het aangaan van de overeenkomst aan *GAW De Rozelaar* onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die essentieel zijn dat *GAW De Rozelaar* deze overeenkomst niet zou hebben aangegaan indien zij die gegevens had gekend.

Art.7.4.

Bij gelijk welke vorm van ontslag wordt de assistentiewoning proper en intact verlaten.

8. GEVOLGEN VAN DE BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Art.8.1.

De bewoner is gehouden, ingeval van opzegging of ontbinding van de overeenkomst, de flat of assistentiewoning te ontruimen, ten laatste de dag waarop de overeenkomst een einde neemt.

Art.8.2.

In geval van overlijden of van definitieve overplaatsing van een alleenwonende *bewoner*, zal de flat of assistentiewoning ontruimd worden en zijn/haar meubelen, inboedel en persoonlijke bezittingen afgehaald worden. De termijn bedraagt minstens 5 dagen na het beëindigen van de overeenkomst en kan in onderling overleg worden verlengd.

De verplichting tot betaling van de dagprijs blijft bestaan tot en met de dag van de ontruiming van de flat of assistentiewoning of indien zegels gelegd werden, tot het heffen van de zegels en dit tenminste tot 5 dagen na het beëindigen van de overeenkomst. Wordt tijdens deze termijn de flat of assistentiewoning opnieuw bewoond dan geldt deze verplichting tot betaling tot de dag die voorafgaat aan de ingebruikname van de nieuwe huurder.

Art.8.3.

Indien de goederen die hebben toebehoord aan een overleden bewoner, of toebehoren aan een bewoner, wiens recht op gebruik van de flat of assistentiewoning is geëindigd, niet binnen de voor ontruiming van de flat of assistentiewoning gestelde termijn zoals bepaald in art. 8.1. en 8.2. afgehaald werden door hem of door zijn rechthebbende(n), heeft *GAW De Rozelaar* het recht die goederen te doen opslaan voor rekening en risico van *de bewoner* of van zijn/haar rechthebbende(n) en dit aan reële aantoonbare opslagkosten.

GAW De Rozelaar kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele schade of diefstal aan de achtergelaten goederen.

GAW De Rozelaar zal in dit geval niet tot afgifte van de goederen zijn verplicht, alvorens de aan de opslag verbonden kosten en de overige uit de overeenkomst voortvloeiende vorderingen op *de bewoner* aan *GAW De Rozelaar* zijn betaald.

GAW De Rozelaar is gerechtigd de goederen, die drie maanden na de opslag nog niet zijn afgehaald, in het openbaar volgens geldende reglementering te verkopen dan wel te doen vernietigen. De opbrengst van de verkoop zal, na aftrek van de kosten, waaronder mee begrepen de kosten van de opslag, ter beschikking worden gehouden van de bewoner of van zijn rechthebbende(n).

Art.8.4.

De bewoner geeft hierbij aan *GAW De Rozelaar* de volmacht om in geval van overlijden, zijn/haar persoonlijke bezittingen die zich in de flat of assistentiewoning bevinden, alsook deze die *GAW De Rozelaar* in bewaring heeft, tegen ontvangstbewijs ter hand te stellen aan:

Naam: Adres: Tel.:.....

Art.8.5.

GAW De Rozelaar zal bij het beëindigen van de overeenkomst de oorspronkelijke plaatsbeschrijving overlopen. Dit zal gebeuren bij afgifte van de sleutels door de bewoner, of zijn/haar erfgena(a)m(en) of bij ontbreken door zijn/haar vertegenwoordiger.

De bewoner of erfgena(a)m(en) of bij ontbreken zijn/haar vertegenwoordiger zullen hiertoe uitgenodigd worden door *GAW De Rozelaar*.

De bewoner of de rechtspersoon die voor de betaling instaat, dient de opzettelijk veroorzaakte schade die bij het einde van de overeenkomst wordt vastgesteld, te vergoeden via de waarborg.

9. BEHEER VAN GELDEN EN/OF GOEDEREN EN BEWAARGEVING

Art.9.

GAW De Rozelaar aanvaardt geen beheersopdracht over de gelden en/of goederen van *de bewoner* en zal hierover geen overeenkomst afsluiten. *GAW De Rozelaar* zal geen overeenkomst afsluiten met *de bewoner* inzake vrijwillige bewaargeving van zijn/haar gelden en/of goederen.

10. SCHADEVERGOEDING

Art. 10.

Indien *de bewoner* of *GAW De Rozelaar* nalatig zijn in de nakoming van de respectieve verplichtingen, voortvloeiende uit deze overeenkomst, de afsprakennota daaronder begrepen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook

van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder ook begrepen de kosten van rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving en uitoefening van hun rechten.

11. AANSPRAKELIJKHEID

Art. 11.1.

De bewoner dient de burgerlijke aansprakelijkheid (familiale polis) zelf te verzekeren.

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn, door *GAW De Rozelaar*, tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belopen van maximaal 12.394,68 EUR per flat of assistentiewoning.

Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de flat of assistentiewoning

Art. 11.2.

De bewoner ontslaat uitdrukkelijk van elke aansprakelijkheid in geval van diefstal of van schade, toegebracht door derden, aan zijn persoonlijke bezittingen. In het verzekeringscontract van de V.Z.W. is afstand van verhaal geacteerd ten overstaan van de bewoners.

12. PRAKTISCHE MODALITEITEN

Art. 12.1.

Indien de nieuwe bewoner zijn assistentiewoning opnieuw wenst te schilderen, te behangen en te stofferen, dient dit in overleg te gebeuren met de woonassistente. Deze zal contact nemen met de technische dienst van het Woonzorgcentrum Vincenthove. Vooraleer de bewoner in de muren boort, neemt hij/zij contact op met de woonassistente of de technische dienst van *het Woonzorgcentrum* en voert de werken pas uit, na goedkeuring van de woonassistente en de technische dienst WZC.

Art. 12.2.

Met het oog op de harmonie en eenvormigheid wordt het type van de glasgordijnen opgelegd door *GAW De Rozelaar* ten laste van *de bewoner*.

Art. 12.3.

Het onderhoud van de gangen, gemeenschappelijke ruimten en lift gebeurt door *GAW De Rozelaar*.

Art. 12.4.

De bewoner dient dadelijk schriftelijk of persoonlijk *GAW De Rozelaar* te verwittigen wanneer een herstelling zich opdringt of een defect wordt vastgesteld, die ten laste van *GAW De Rozelaar* valt.

13. Algemene Verordening Gegevensbescherming

Art. 13.

De wet Algemene Verordening gegevensbescherming wordt gerespecteerd. De *GAW De Rozelaar* zal de verstrekte persoonsgegevens verwerken op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze en enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, conform de geldende privacywetgeving of zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

14. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Art.14.1.

Deze overeenkomst kan gewijzigd worden met de toestemming van de partijen. Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door de GAW geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Art.14.2.

Beide partijen verklaren uitdrukkelijk met deze overeenkomst een contract af te sluiten, in overeenstemming met de bepalingen van de erkenningsnormen aangaande groepen van assistentiewoningen, vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 later aangevuld met het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2012.

Beide partijen stemmen hiermee in.

GAW De Rozelaar verwittigt de bewoner dat informatie met betrekking tot persoonlijke gegevens kan aangewend worden voor administratieve doeleinden. De bewoner stemt in het kader van de wet op de privacy hiermee in.

Aldus in 2 originelen opgemaakt en getekend te Roeselare,

Op/...../2018

Elk der partijen verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.²

De bewoner³ *(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)*

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

voor GAW De Rozelaar

Bulckens Luc,
 Algemeen Directeur
 Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw

² Indien de flat of assistentiewoning door een echtpaar wordt betrokken, dan zullen opzegging, betekeningen en exploten betreffende deze overeenkomst moeten gezonden of betekend worden aan elk der echtgenoten.

³ De handtekening(en) laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden "Gelezen en goedgekeurd".

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove

Groep van Assistentiewoningen De Rozelaar

Rijselstraat 9

8800 Roeselare

Tel. 051/23.23.64

Email: GAW.derozelaar@vincenthove.be

Website: www.vincenthove.be

Erkenningsnummer: PE 1787

Bijlage bij de 'Overeenkomst'

Inboedelomschrijving

Nummer Flat of assistentiewoning:

In gebruik genomen door: (bewoner)

Sedert:

Alles wat zich in de flat of assistentiewoning bevindt is eigendom van de bewoner met uitzondering van:

- oproepinstallatie en volledige technische uitrusting van de flat of assistentiewoning
-
-

die eigendom zijn van de vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove - GAW De Rozelaar.

Opgemaakt te Roeselare op

in twee originelen waarvan elke partij de inhoud aanvaardt en verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

De bewoner(s),
of de vertegenwoordiger(s)¹

Voor de V.Z.W. ,
Bulckens Luc, algemeen directeur.

¹ De handtekening(en) laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd". Indien de bewoner niet kan tekenen, dient overleg te worden gepleegd met de naaste familie.