

Kortverblijfcentrum Vincenthove

Opnamedocumenten



Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw

Dokter Delbekestraat 27, 8800 Roeselare

www.vincenthove.be

info@vincenthove.be

Welkom in Vincenthove

U hebt met gemengde gevoelens uitgekeken naar deze dag.
U hebt veel moeten achterlaten om deze stap te zetten,
in het bijzonder uw vertrouwde leefomgeving.
Toch hebt U deze moeilijke stap gezet in overleg met uw dierbaren,
en koestert U hoogst waarschijnlijk het innig verlangen
om verder gelukkig te zijn,
en hoopt U samen met uw dierbaren
om nog vele mooie en vreugdevolle dagen te mogen beleven.

Wij hebben ons zorgvuldig voorbereid
om aan dit verlangen zo goed als mogelijk te beantwoorden
ondanks de zorgen die U nodig heeft.
Wij staan klaar voor U en hopen
zo goed als mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen.

Hebt U vragen of zijn er moeilijkheden
aarzel niet en spreek ons aan.

Welkom in uw nieuwe thuis, in ons huis "Vincenthove".
Een huis geschonken uit liefde,
geschonken om er de liefde te laten gedijen.
Een plaats om te wonen, mensen te ontmoeten,
een plaats om de eenzaamheid of het alleen zijn te delen.
Een plaats van warmte, genegenheid en ontmoeting.

U als bewoner en wij als medewerkers
zijn mensen met zeer goede bedoelingen,
maar wij blijven mensen met onze goede en minder goede kanten.
Het Woonzorgcentrum Vincenthove is een huis van liefdevolle toewijding,
en waar liefde woont is er plaats voor vergeving.

Heel hartelijk welkom!
Wij beloven dat wij al het mogelijke zullen doen opdat
uw nieuwe thuis spoedig een echte warme thuis mag worden.

Bulckens Luc
Algemeen directeur.

Woonzorgcentrum VINCENTHOVE

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove

Kortverblijfcentrum Vincenthove

Dokter Delbekestraat 27

8800 Roeselare

Tel. 051/23.23.60 – fax 051/23.23.61

PE 1316 - VZB 213

Email: info@vincenthove.be

Website: www.vincenthove.be

Afsprakennota Kortverblijfcentrum VINCENTHOVE

Inleiding

U hebt, alleen of in overleg met uw familie en/of dierbaren, de keuze gemaakt om in het Kortverblijfcentrum Vincenthove een tijdje te komen wonen. Als kortverblijfcentrum engageren wij ons om binnen onze mogelijkheden u een zo aangenaam mogelijk verblijf aan te bieden.

Daar een kortverblijfcentrum een gemeenschap is waar we met meerdere mensen samenleven zijn er een aantal richtlijnen opgesteld om U als gebruiker een comfortabel en veilig verblijf te verzekeren.

Deze richtlijnen zijn vastgelegd in deze interne 'Afsprakennota'. Met deze afsprakennota willen wij enerzijds laten kennis maken met de leefsfeer van het Kortverblijfcentrum Vincenthove en anderzijds met de uitgewerkte richtlijnen. Ons streefdoel is aan gebruikers een menswaardig en open leefklimaat aan te bieden.

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw heeft met de medewerkers zorgvuldig nagedacht hoe ze deze complexe taak van zorgverlening wil waarmaken. Dit denkwerk werd neergeschreven en vervat in een brochure: "Warme Zorg". Deze brochure is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. De brochure is ook te consulteren op onze website.

Inhoudstafel van de interne afsprakennota

Behalve in geval van een dringende tijdelijk verblijf wordt de interne afsprakennota voor het tijdelijk verblijf, bij de ondertekening van de tijdelijk verblijfovereenkomst, aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger toegelicht en overhandigd. Deze nota bevat de praktische inlichtingen en afspraken van toepassing op een verblijf in het Kortverblijfcentrum Vincenthove.

Hoofdstuk 1 : Het kortverblijfcentrum Vincenthove

Hoofdstuk 2 : Het verloop van een tijdelijk verblijf

Hoofdstuk 3 : Het verblijf in het kortverblijfcentrum

Hoofdstuk 4 : De verleende zorgen

Hoofdstuk 5 : De zingeving en organisatie van activiteiten

Hoofdstuk 6 : Informatie, inspraak van de gebruikers, behandeling klachten en suggesties

Hoofdstuk 7 : De beëindiging van de tijdelijk verblijfovereenkomst

Hoofdstuk 8 : Toezichhoudende overheidsdiensten

Hoofdstuk 9 : Wijzigingen aan de afsprakennota

Lijst met Bijlagen

Hoofdstuk 1: Het Kortverblijfcentrum Vincenthove

Het Kortverblijfcentrum Vincenthove, in deze tekst verder het KVC genoemd, is gevestigd binnen de gebouwen van het Woonzorgcentrum Vincenthove en wordt bestuurd door het **Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw** met maatschappelijke zetel in: Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare

De statuten en de samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vzw is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0416 493 254

De dagelijkse leiding van de voorziening is toegewezen aan de Heer Luc Bulckens, algemeen directeur.

Het vzw is erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

- Woonzorgcentrum Vincenthove: 118 wooneenheden – erk.nr. PE 1316 waarvan 84 Rust- en Verzorgingsbedden – erk.nr VZB 213
- Kortverblijfcentrum Vincenthove: 7 verblijfseenheden - erk.nr. KPE 1316
- Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard: 15 verblijfseenheden + 4 kamers nachthotel - erk.nr. DVC PE 2125
- Serviceflatcomplex (groep van assistentiewoningen) De Rozelaar voor 30 wooneenheden – erk. PE 1787

Hoofdstuk 2: Het verloop van het tijdelijk verblijf

2.1 Wie kan worden opgenomen?

Als vrij en Christelijk initiatief legt de VZW zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan ouderen. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de gebruiker. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de gebruiker.

2.2 Behandeling van de aanvraag tot tijdelijk verblijf

Elke aanvraag tot tijdelijk verblijf wordt individueel onderzocht. Het KVC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de gebruiker geen tegenindicatie is voor een tijdelijk verblijf in een kortverblijfcentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot tijdelijk verblijf in het KVC.

Indien blijkt dat de gebruiker bij het aangaan van deze overeenkomst aan het KVC onjuiste of onvolledige inlichtingen verschafte, van die aard dat het KVC de overeenkomst tot tijdelijk verblijf niet zou aangaan indien het bij het moment van tijdelijk verblijf over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Mits aan de tijdelijk verblijfvoorwaarden is voldaan beslist het KVC of en wanneer het tijdelijk verblijf kan doorgaan. Bij een tijdelijk verblijf wordt aan de gebruiker of zijn

vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht. Bij akkoord over de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige gebruiker of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een tijdelijke verblijfovereenkomst afgesloten. Dit is een afzonderlijk document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is het tijdelijk verblijf in het KVC definitief.

Bij tijdelijk verblijf wordt een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan en administratief dossier aangelegd. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het KVC.

Hoofdstuk 3: Het verblijf in het kortverblijfcentrum

3.1 De kamer

Het KVC beschikt over 7 kortverblijfkamers

De kortverblijfkamers zijn gemeubileerd met volgende uitrusting: aangepast hoog-laagbed, nachttafel, ingebouwde kleerkast, relaxzetel, tafel, stoel, flatscreen Tv-toestel, ingerichte sanitaire cel waarvan 3 kortverblijfkamers met douche. Telefoon kan indien gewenst bijgeplaatst worden.

Bij tijdelijk verblijf wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt met opsomming van het meubilair dat eigendom is van de gebruiker.

U kan gerust uw kortverblijfkamer wat knusser inrichten en persoonlijke zaken meebrengen.

In de dagprijs is volgend basiscomfort voorzien in de kamer:

- Sanitair
- Aansluiting voor telefoon
- Aansluiting radio
- Aansluiting televisie + TV distributie
- Koelkast op aanvraag
- Een oproepsysteem voor assistentie van een verzorgende of verpleegkundige

Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de gebruiker of om ernstige redenen (medische redenen, nieuwbouw, verbouwingen...) mag aan de gebruiker geen andere kamer worden toegewezen dan deze bij tijdelijk verblijf toegekend.

Alle gemeenschappelijke ruimten in het Woonzorgcentrum Vincenthove zoals hall, restaurant, cafetaria, kapel, gangen, tuinen, ontspanningslokaal, zithoeken, zijn er ook voor de gebruikers die hiervan vrij kunnen gebruik maken.

Wij vragen uw kamer te bewonen als een “goede huisvader” of een “zorgzame huisvrouw”.

3.2 De persoonlijke levenssfeer

U bepaalt zelf hoe U graag aangesproken wordt, bij uw naam of uw voornaam.

U bepaalt zelf welke personen er toegang krijgen tot uw kamer. Enkel bij verzorging, voor hygiënische redenen, technisch onderhoud, uit veiligheidsoverwegingen en noodsituaties

kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Onze medewerkers zullen niet zonder kloppen of bellen uw kamer betreden en zullen uw privacy steeds proberen te respecteren.

Post wordt U dagelijks zo spoedig mogelijk doorgegeven op uw kamer of volgens de gemaakte afspraken klaargelegd.

Tijdens uw verblijf en de activiteiten in het kortverblijfcentrum kunnen foto's van gebruikers geplaatst worden op de website van onze organisatie of op het infoscherm in de inkomhall. Het is tevens mogelijk dat er foto's in de huiskrant, in andere kranten of publicaties gepubliceerd worden. Indien u daar bezwaar tegen hebt, vragen wij u dit te melden aan de sociale dienst.

3.3 Bezoeken en cafetaria

Bezoek van familie en vrienden is steeds welkom in het KVC en kan altijd. De bezoeken zijn volledig vrij. U bepaalt zelf op welke uren U al of niet bezoek ontvangt. De inkom van het Woonzorgcentrum Vincenthove sluit om 20.30u, wat niet belet dat u hierna nog bezoek kan ontvangen.

Wij vragen wel om vanaf 21u de nodige stilte en rust te respecteren.

De cafetaria is dagelijks open vanaf 15u tot 17.30u. De cafetaria kan ook, buiten de uren waarop bediend wordt, gebruikt worden om bezoek te ontvangen.

De cafetaria beschikt ook over een 'internetcorner' met 2 ingebouwde PC's met internettoegang. Deze internetcorner staat vrij ter beschikking van bewoners, gebruikers en bezoekers. Wij vragen wel, zeker voor kinderen, hier zorgvuldig mee om te gaan.

Familieleden kunnen tijdens hun aanwezigheid helpen bij de verzorging of het toedienen van de maaltijden. U kunt dit steeds overleggen met het zorgteam van de betreffende wooneenheid.

3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van het KVC zijn er in het belang van alle bewoners van het woonzorgcentrum en gebruikers kortverblijf. U mag elektrische toestellen (zoals bv fotokader) meebrengen op uw kamer indien ze, snoeren inbegrepen, voldoen aan de vereiste veiligheidsvoorschriften. Bij het plaatsen van eigen elektrische toestellen, dient de gebruiker vooraf de toestemming te bekomen van de directeur of zijn vertegenwoordiger.

In het belang van de veiligheid van de gebruikers zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in de instelling met uitzondering van de aangeduide rookzones (rookkoepel op het terras aan cafetaria) en mogen geen kaarsen of dergelijke worden aangestoken in de kamers.

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het KVC over een brandveiligheidsbeleid. De gebruikers en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren.

Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen:

Een gewone uitgang of richting naar uitgang



De richting naar de nooduitgang



3.5 Afwezigheid van de gebruiker

In geval van afwezigheid van de gebruiker worden de kosten voor niet gebruikte leveringen en diensten (vb. maaltijden) afgetrokken op de verblijfsnota onder de rubriek niet gebruikte leveringen en diensten en dit vanaf de eerste volle dag afwezigheid.

Een opname in een ziekenhuis zal zo aanleiding geven tot een kostenvermindering voor niet gebruikte leveringen en diensten (vb. maaltijden) vanaf de eerste volledige dag afwezigheid.

Deze kosten van de maaltijden worden als volgt vastgesteld: € 5 per dag.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks leven en de verleende zorgen

U bepaalt zelf de manier waarop U de dag wil doorbrengen. U bepaalt zelf wanneer U opstaat en wanneer U zich klaarmaakt of wilt laten verzorgen, dit binnen de interne mogelijkheden van het KVC. U gaat slapen wanneer U dat wenst.

4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij tijdelijk verblijf wordt per gebruiker naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het KVC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het KVC.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere gebruikers.

De wetgeving over de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

4.2 Maaltijden en maaltijdaanvullingen

Bij de samenstelling van de menu's beoogt het KVC een gevarieerde, aangepaste en verse voeding aan te bieden. De voeding is zuiver, zoutarm en vetarm. Ons keuzemenu biedt U de mogelijkheid, ook voor de dieetmaaltijden, om zelf een menukeuze te maken. Elke week ontvangt U een keuzemenu waarop U uw maaltijdkeuzes voor de volgende week kan maken. Inspraak bij het menu kan steeds via de gebruikersraad.

Ook voor ontbijt en avondmaal is er dagelijks een gevarieerd aanbod waartussen gebruikers op voorhand hun keuze kunnen maken.

De maaltijden worden geserveerd op volgende tijdstippen:

- Het ontbijt wordt opgediend op de kamer van 7.30 u tot 9.00 u. U bepaalt zelf wanneer U graag het ontbijt ontvangt.

- s Middags kan U de keuze maken of U de maaltijd gebruikt op de kamer of in het restaurant. Het middagmaal wordt tussen 11.30 u en 12 u opgediend.
- Tussen 13.30 u en 14 u wordt koffie of thee geserveerd.
- Het avondmaal wordt opgediend op de kamer van 17.15 u tot 18.30 u.

Dieetvoeding wordt op medisch voorschrift verstrekt.

Familieleden kunnen samen met U de maaltijden gebruiken. Wij vragen wel om daags tevoren te verwittigen wanneer een bezoeker blijft eten. Voor deze maaltijden is een vergoeding verschuldigd die ofwel ter plaatse kan vereffend worden ofwel aangerekend wordt via de maandelijkse verblijfsfactuur.

Voorziet U dat U een keer later zult zijn voor de maaltijd, dan kan U vragen deze voor U warm te houden.

4.3 Voedselveiligheid

Er wordt aangeraden bederfbare voeding enkel in een koelkast te bewaren. Hiervoor staan in de kamer of wooneenheid koelkasten ter beschikking.

Het KVC is niet verantwoordelijk voor de versheid van de voeding bewaard in de koelkasten. Daarbij dient vooral gewezen te worden op het gevaar van meegebrachte voedingswaren zoals rauwe vlees- of viswaren (vb. gehakt, préparé, haring, oesters) eieren en afgeleiden (vb. gebak met room/crème).

Het KVC is verantwoordelijk voor de voedingsmiddelen en maaltijden op het moment van overhandiging. Ze zijn bedoeld om normaal direct of vóór de houdbaarheidsdatum geconsumeerd te worden. Het KVC kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het onzorgvuldig bewaren van voedingsmiddelen door vb. het bewaren op kamertemperatuur van voedingsmiddelen die moeten gekoeld worden, een slecht gekoelde koelkast, het overschrijden van de houdbaarheidsdatum.

Bij het onderhoud van de kamer of studio heeft de poetsvrouw of het teamhoofd van de wooneenheid de bevoegdheid om de eigen of de ter beschikking gestelde koelkast na te kijken en onrechtmatig bewaarde voedingsmiddelen (vb. over of zonder houdbaarheidsdatum) te verwijderen.

4.4 Kleding en linnenzorg

Lakens en donsdekens worden door het KVC aangeleverd. De lakens en donsdekens worden om de 2 weken vervangen, en telkens indien nodig.

Om verlies van kleding te voorkomen wordt de gebruiker gevraagd persoonlijke kleding te laten tekenen.

Het wassen van het persoonlijk linnen kan, indien de gebruiker dit wenst, door het KVC worden uitgevoerd. De hieraan verbonden kosten worden in supplement aangerekend op de verblijfsnota. In bijlage voegen we de tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen.

4.5 Haarverzorging en pedicure

De gewone haarverzorging is inbegrepen in de dagprijs. De gebruiker kan indien gewenst voor aanvullende haarzorg of pedicure via de wooneenheid een afspraak maken met de haarkapster of pedicure verbonden aan het KVC.

4.6 Hygiëne en dagelijkse verzorging

Dag en nacht is er verzorging ter uwer beschikking en staan wij klaar om hulp te verstrekken bij de dagelijkse handelingen. Aarzel dus niet om er beroep op te doen.

Een goede hygiëne en persoonlijke verzorging bevorderen de sfeer op aangename wijze. Wij vragen U vriendelijk om daar steeds aandacht voor te hebben. U kunt een deel van of de volledige verzorging op U nemen.

Als het echt niet meer gaat om voor uw persoonlijke verzorging in te staan dan staan de medewerkers altijd klaar om U te helpen waar dit nodig is. Ook hulp van familie is hier welkom. Bij deze hulpverlening houden wij graag rekening met uw persoonlijke verlangens en wensen voor zover uw gezondheid en eigen belang daardoor geen gevaar lopen.

De hulp die U wordt aangeboden zal deskundig zijn en zal steeds gebeuren met een groot respect voor uw persoon en dient U steeds een geborgen en veilig gevoel te geven.

Naast de dagelijkse hulp bij de verzorging, wordt minstens wekelijks de kans geboden om een bad of douche of bedbad te nemen. Indien gewenst wordt U hierbij begeleid.

Wenst U onmiddellijk hulp dan kan U zich bedienen van het oproepsysteem. Uw oproep zal zo vlug mogelijk beantwoord worden. Dit zowel overdag als 's nachts.

U kiest steeds zelf de kleding die U wilt dragen. Er wordt enkel bij ziekte, tijdens de dag, eventueel nachtkledij gedragen.

4.7 Verpleegkundige zorgen

Het KVC beschikt over een equipe van verpleegkundigen en verzorgenden die als medewerkers van het KVC zijn tewerkgesteld, en waar voor de geleverde diensten geen extra vergoedingen worden aangerekend.

4.8 Medische en paramedische zorgen

De gebruiker kan vrij een huisarts, tandarts, pedicure kiezen en naar keuze raadplegen of ontbieden.

Indien zorgmedewerkers van het KVC dit nodig vinden kunnen zij de huisarts oproepen. Bij raadplegingen buiten het KVC wordt aan de familie gevraagd om in te staan voor de begeleiding van de gebruiker.

Bij medische ingrepen buiten het KVC wordt steeds vooraf de toestemming van de gebruiker gevraagd. Indien dit niet mogelijk is wordt conform artikel 14 van de wet op de patiëntenrechten deze toestemming aan een vertegenwoordiger van de patiënt gevraagd.

De medische ingrepen buiten het KVC kunnen gebeuren in een ziekenhuis naar keuze. In dringende gevallen en noodgevallen zal het KVC u bijstaan met zijn medewerkers en artsen.

Wanneer de huisarts van de gebruiker niet ter beschikking is en in noodgevallen, zal het KVC een andere arts raadplegen. De coördinerend en raadgevend arts (CRA), een huisarts aangesteld door het KVC voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen, zal hiertoe de nodige afspraken maken met zijn collegae artsen.

4.9 Geneesmiddelen

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger geven het KVC mandaat om de noodzakelijke geneesmiddelen voor de gebruiker aan te kopen en te bewaren. Het KVC staat in voor de bewaring en toediening van de geneesmiddelen. Dit mandaat wordt bij elk verblijf vernieuwd en wordt in bijlage gevoegd bij de tijdelijke verblijfovereenkomst.

De toegediende geneesmiddelen worden bewaard en toegediend door verplegend personeel of indien gewenst (én mogelijk) door gebruiker volgens afspraken met de zorgelijke.

4.10 Onderhoud van uw kamer

Uw kamer blijft goed fris door deze iedere dag te verluchten.

Uw kamer krijgt wekelijks een onderhoud beurt. Indien U wenst kan U daarbij helpen. U kunt altijd rekenen op de nodige hulp van de medewerkers van de onderhoudsequipe. Dagelijks worden de sanitaire installaties onderhouden.

4.11 Palliatieve zorgverlening

Het KVC opteert er ondubbelzinnig voor het sterven en overlijden van elke gebruiker een volwaardige plaats te geven in de zorgverlening. Het KVC beschikt hiervoor over medewerkers deskundig in de palliatieve hulpverlening. Het KVC engageert er zich toe om samen met de huisarts elke gebruiker in een palliatief stadium zo optimaal mogelijk te begeleiden, om een pijnvrij, comfortabel en menswaardig levenseinde te verzekeren.

4.12 Vragen over euthanasie

Het KVC benadert vragen over euthanasie vanuit een Christelijk-ethische visie. Het uitgangspunt in de zorgverlening wordt gevormd door het respect en eerbied voor de waardigheid van de mens. Vanuit dit standpunt worden vragen over euthanasie steeds in overleg met de gebruiker, vertrouwenspersoon en zorgverlener besproken en opgevolgd. Het KVC zal alles doen wat in zijn mogelijkheden ligt om tegemoet te komen aan het verlangen naar een menswaardig levenseinde.

Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft hiervoor een folder ontwikkeld: "Palliatieve zorg: als genezen niet meer kan" waarin ook de vragen over euthanasie worden behandeld. Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op de website.

Een zorgvuldige communicatie, transparantie en zorgzaamheid staan hierbij centraal.

Hoofdstuk 5: Zingeving en organisatie van activiteiten

5.1 Tijdsbesteding

Het KVC besteedt veel aandacht aan diverse ontspanningsactiviteiten. De gebruikers kortverblijf zijn welkom op alle activiteiten en kunnen hieraan vrij deelnemen. Alle activiteiten zijn gratis tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld.

Naast de wekelijkse activiteiten, zoals rijdend winkeltje en naast de maandelijkse activiteiten zoals film, verjaardagsfeestje, worden er ook optredens, concerten, uitstappen, vakanties en feestjes georganiseerd. Het Woonzorgcentrum Vincenthove beschikt over een gewone en een groot-letter bibliotheek. Boeken kunnen naar wens aangevraagd worden.

Het Kortverblijfcentrum is blij dat het kan beroep doen op vrijwilligers, die bewoners en gebruikers begeleiden bij allerlei activiteiten, wandelingen, vakanties en uitstappen. Familie kan zich ook aansluiten als vrijwilliger en helpen bij activiteiten of uitstappen. Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft daartoe een folder opgemaakt: "Vrijwilligerswerking".

Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op de website.

Om U goed te informeren wordt er om de drie maanden een infokrantje uitgegeven. Wekelijks worden de activiteiten aangekondigd op een blaadje met het wekelijkse activiteitenoverzicht. Op het infobeeldscherm in de inkomhall en op de website worden de activiteiten en de menukeuze voor de komende week, samen met foto's van voorbije activiteiten, in een presentatie weergegeven.

De wetgever legt een rookverbod op in gezondheidsvoorzieningen en openbare instellingen. Roken is toegestaan in de afgebakende rookzone (rookkoepel op terras aan cafetaria).

Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft bij de verschillende verbouwingen, in overeenstemming met de opgelegde bouwnormen, een deel van het investeringsbudget besteed aan kunstwerken. Deze bevinden zich op verschillende plaatsen in het Woonzorgcentrum Vincenthove (inkomhall, binnentuin, restaurant, kapel, ontmoetingsruimte wooneenheid 3). U kunt deze vrij bezoeken. Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft hiervoor een folder gemaakt: "Kunstwerken". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ook ter beschikking op de website.

5.2 Levensbeschouwing

Het KVC is een Christelijk geïnspireerd initiatief, doch staat open voor iedereen en eerbiedigt hierbij de ideologische, filosofische, politieke en godsdienstige vrijheid. We vragen van de gebruikers eenzelfde houding tegenover de medegebruikers.

Gebruikers van een andere godsdienst of overtuiging, hebben steeds de mogelijkheid om een geestelijk begeleider van hun godsdienst of raadsman te ontvangen. Een lijst met de begeleiders van diverse levensbeschouwingen en geloofsovertuigingen ligt ter inzage aan de receptie.

In het Woonzorgcentrum Vincenthove bestaat de mogelijkheid om op maandag, donderdag en zondag de eucharistieviering bij te wonen indien U dit wenst. U kunt ook de Communie ontvangen op uw kamer indien U dit verkiest.

Wij besteden vanuit onze bezieldheid veel aandacht aan de kerkelijke gebeurtenissen en feestdagen.

Hoofdstuk 6: Informatie, inspraak van de gebruikers, behandeling van klachten en suggesties

6.1 Strategische informatie aangaande het KVC

De leiding van het KVC informeert te gepaste tijde de gebruikers en hun vertegenwoordigers over strategische beslissingen van het KVC die de gebruikers aangaan. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, onze huiskrant 'de Gazette', per brief of via de website van het KVC.

Deze informatie slaat onder meer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en tijdelijk verblijfbeleid van het KVC,
- Mogelijke prijsaanpassingen,
- Wijzigingen aan het kamercomfort en mogelijke prijsimplicaties,
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het KVC,
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het KVC,
- ...

6.2 De gebruikersraad

Het Woonzorgcentrum Vincenthove beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners en familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het Woonzorgcentrum en KVC. Gebruikers van het KVC zijn hierop altijd welkom. De werking en het reglement van de gebruikersraad vindt u in bijlage.

De gebruikersraad vergadert één maal per trimester onder leiding van een voorzitter bijgestaan door een secretaris. Op verzoek van de gebruikersraad kunnen de directeur en of andere medewerkers van het Woonzorgcentrum Vincenthove aan de vergadering deelnemen. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt die ter inzage is.

6.3 Behandeling van suggesties en klachten

U kunt steeds een klacht rechtstreeks formuleren. Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft hiervoor een folder ontwikkeld: “Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg”. Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall en wordt in bijlage toegevoegd. Deze folder is ter beschikking op onze website.

U kunt uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het KVC is de klachtenbehandelaar Mevr. Annys Bernadette of bij afwezigheid Mevrouw Charlotte Vanderstichele - sociale dienst.

Daarnaast ligt er in de bibliotheek een register voor suggesties en klachten ter beschikking, waar de gebruiker of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren. De klachten en suggesties in het register worden opgevolgd door de leiding van het KVC. Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad. Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

Ingeval van klachten over “de rechten van de patiënt”, met betrekking tot de verstrekte gezondheidszorgen, kan de betrokken gebruiker of zijn vertegenwoordiger opteren voor een klachtenbehandeling zoals hiervoor beschreven.

De gebruiker beschikt daarnaast tevens over de mogelijkheid om rechtstreeks de bevoegde overheidsdiensten hierover te informeren.

Deze overheidsdiensten zijn:

- de Woonzorglijn tel: 078 15.25.25
- de Federale Ombudsdienst “rechten van de patiënt” tel: 02 524 85 20

Hoofdstuk 7: Duur en beëindiging van de tijdelijke verblijfovereenkomst

7.1 Opzegging van de overeenkomst door de gebruiker

De tijdelijke verblijfovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. De overeenkomst eindigt op het einde van het verblijf. De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde beëindigen mits in achtnaam van een opzegtermijn van zeven dagen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

De gebruiker en het KVC kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

7.2 Opzeg van de overeenkomst door het KVC

Het KVC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen in volgende gevallen:

- A. Indien het gedrag van de gebruiker ernstig storend is voor de bewoners, medegebruikers of voor het samenleven in een kortverblijfcentrum, of indien het gedrag van de gebruiker de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het KVC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de gebruiker met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de gebruiker geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het KVC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het KVC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- B. Bij ernstig wangedrag tegenover andere gebruikers, bewoners of medewerkers van het KVC of Woonzorgcentrum Vincenthove of strafrechtelijke feiten, kan het KVC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het Woonzorgcentrum Vincenthove, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)

De opzegging van deze overeenkomst door het KVC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

7.4 Praktische richtlijnen ingeval van opzeg van de tijdelijke verblijfovereenkomst

De dagprijs blijft verschuldigd door de gebruiker gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker. Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw verhuurd wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het KVC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de bewoner laten opslaan.

Het KVC zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de gebruiker en dit tegen marktconforme prijzen. Het KVC kan echter niet aansprakelijk worden

gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

7.5 Einde van de overeenkomst ingeval van overlijden van de gebruiker

7.5.1 Het ontruimen van de kamer

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

Indien de woongelegenheid van de gebruiker niet wordt ontruimd binnen de afgesproken termijnen, kan het KVC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de overleden bewoner laten opslaan. De opslagkosten zullen tegen marktconforme prijzen aangerekend worden aan de nabestaanden. Het KVC zal de persoonlijke bezittingen van de gebruiker vervolgens laten bewaren conform de bepalingen zoals beschreven in de tijdelijke verblijfovereenkomst.

7.5.2 De afrekening van het verblijf

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner, of mogelijks langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de gebruiker.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de bewoner, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Hoofdstuk 8: Toezichthoudende overheidsdiensten

8.1 Erkenning van het KVC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het KVC. De erkenningsnormen aangaande woonzorgcentra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

(publicatie Belgisch Staatsblad: 17 december 2009)

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel

Tel: 02 553 35 00

e-mail: lse.schockaert@zorg-en-gezondheid.be

Website: www.zorg-en-gezondheid.be

8.2 Toezicht op het KVC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en Zorginspectie zijn bevoegd voor het toezicht op WZC.

Contactgegevens Zorginspectie:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en Zorginspectie

Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 Brussel

Tel: 02 553 33 79

e-mail: contact@zorginspectie.be

Website: <https://www.departementwvg.be/zorginspectie>

Hoofdstuk 9: Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de gebruikers meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Slotbeschouwing

Wij hopen dat deze kennismaking met de sfeer van het Kortverblijfcentrum Vincenthove U zal geruststellen en dat de uitgewerkte richtlijnen van deze afsprakennota U voldoende garanties mogen geven om een aangename, comfortabele en veilig verblijf te helpen waarborgen.

Wij hopen oprecht dat U hier zich goed mag voelen tijdens uw tijdelijk verblijf. Bij eventuele vragen kan U steeds terecht bij de directie of sociale dienst.

Ondertekening voor ontvangst

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger,

Naam, datum en handtekening

Lijst van de bijlagen:

1. Brandveiligheidsbeleid van het KVC.
2. Tarieven voor het behandelen van het persoonlijk linnen
3. Reglement van de werking van de gebruikersraad van het KVC.
4. Brochure: WARME Zorg
5. Folder: "Palliatieve Zorg"
6. Folder klachtenbehandeling: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg".
7. Folder: "Kunstwerken in Kortverblijfcentrum Vincenthove"
8. Folder: "Vrijwilligerswerking"
9. Mandaat aan het KVC voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de gebruiker.

Bijlage 1: Brandveiligheidsbeleid van het KVC

In samenspraak met de Commandant van de Brandweer Stad Roeselare werd een volledig veiligheidsplan uitgewerkt.

In afwachting van de komst van het Brandweerkorps dienen medewerkers volgend werkvoorschrift te volgen.

Bij de komst van het Brandweerkorps wordt het commando door de Brandweercommandant of zijn vervanger overgenomen.

Werkvoorschrift: 'Wat te doen bij brand(melding)'?

1. Brandweer verwittigen:

- 1.1. Bel 100 van op elk binnen- of buitentoestel of 112 op gsm-toestel.
- 1.2. Spreek af wie brandweer opvangt aan de inkom.
- 1.3. Kijk eventueel na op de brandcentrale, in de hal van Vincenthove of aan de ingang van De Rozelaar, waar de brandmelding zich situeert.

2. Onderneem 1 bluspoging:

- 2.1. Voel aan de kamerdeur of deze niet verhit is.
- 2.2. Doe deur zo open dat eventuele uitslaande brand u zelf niet kan raken.
- 2.3. Spuit brandblusser leeg vanaf de deur. Bij overvloedige rook: brandblusser leegspuiten zonder kamer te betreden.

3. Sluit de deuren

- 3.1. Bij brand en rook in een kamer sluit de deur waar brand heerst
- 3.2. Bij aankomende rook in de gangen: sluit de deuren van de kamers (zodat rook niet in de kamers kan komen).

4. Evacueer bewoners of gebruikers

- 4.1. Als toegang mogelijk is op kamer waar brand of rookvorming heerst, evacueer dan de gebruiker steeds rekening houdend met eigen veiligheid.
- 4.2. Evacueer de bewoners of gebruikers van aangrenzende kamers of van het hele compartiment waar brand of rookvorming heerst.

Bijlage 2: Tarieven voor het behandelen van persoonlijk linnen

Het wassen en behandelen van het 'persoonlijk linnen' gebeurt door de Wasserij De Witte Vlinder uit Roeselare – Passendale.

Wij bezorgen U op aanvraag een actuele prijzenlijst.

Bijlage 3: Reglement van de werking van de gebruikersraad van het Woonzorgcentrum

1. Doelstelling van de Gebruikersraad

Het Woonzorgcentrum Vincenthove beschikt over een gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners, gebruikers kortverblijf en mogelijks familieleden en vormt een advies- en overlegorgaan voor alle aspecten van de dagelijkse werking van het KVC.

2. Deelnemers

Alle bewoners en gebruikers Kortverblijf zijn uitgenodigd en welkom op de gebruikersraad. We werken niet met vaste leden maar op elke samenkomst die lang op voorhand wordt meegedeeld zijn alle mensen die willen welkom, en stemgerechtigd.

Iedereen wordt verwelkomd met een heerlijke kop koffie.

De vaste bewoners kiezen een Voorzitter. De ambtsperiode wordt niet vastgelegd maar kan aangehouden blijven zolang de bewoners en de Voorzitter dit haalbaar zien.

De voorzitter wordt bijgestaan door de Verantwoordelijk van de animatie of plaatsvervanger die als secretaris de samenkomst volledig voorbereid, de vergaderruimte klaarzet, helpt om zo nodig samen met collega's en vrijwilligers om bewoners en gebruikers naar de samenkomst (en daarna terug naar de kamer) te begeleiden, en finaal het verslag opmaakt.

Mevrouw Anita (diëtiste), Mevrouw Bernadette of Charlotte (sociale dienst), Mevrouw Nancy (pastoraal verantwoordelijke), Mevrouw Michèle (directeur Gebruikerszorg en de Heer Luc (algemeen directeur), kunnen uitgenodigd worden om op specifieke vragen rond bv maaltijdzorg, sociale wetgeving, verpleegkundige, medische of algemene thema's, een antwoord te geven.

3. Plaats en frequentie van samenkomst

De gebruikersraad komt 1 maal per trimester samen in het restaurant van het Kortverblijfcentrum Vincenthove. Indien nodig kan, na overleg met de directie, de gebruikersraad ook vlugger samengeroepen worden dit zowel op initiatief van bewoners, familie als directie.

In het 3 maandelijks infokrantje wordt de datum van samenkomst meegedeeld. Op het weekblaadje met activiteitenoverzicht van de komende week wordt deze mededeling herhaald. Op het infobeeldscherm in de inkomhall en op de website worden de activiteiten en de menukeuze voor de komende week, samen met foto's van voorbije activiteiten, ook aangekondigd.

4. Verslag van de samenkomst

Van elke samenkomst wordt een verslag opgemaakt dat telkens gepubliceerd wordt in het 3-maandelijkse infokrantje. Het verslag ligt ook ter inzage in het animatielokaal.

Bijlage 4: Brochure: "WARME Zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 5: Folder: "Palliatieve zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 6: Folder: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg" (bijgevoegd)

Bijlage 7: Folder: "Kunstwerken in Kortverblijfcentrum Vincenthove" (bijgevoegd)

Bijlage 8: Folder: "Vrijwilligerswerking" (bijgevoegd)

Bijlage 9: Mandaat voor het aankopen en bewaren van geneesmiddelen voor de gebruiker.



Roeselare,

MANDAAT

Ondergetekende

machtigt Luc Bulckens, algemeen directeur van het Kortverblijfcentrum Vincenthove, Dokter Delbekestraat 27 – 8800 Roeselare, de voorgeschreven geneesmiddelen te bestellen en ze in ontvangst te nemen.

Dit mandaat mag niet worden overgedragen aan wie ook.

Tenzij dit mandaat wordt opgezegd, is het gegeven voor de duur van de huisvesting in het Kortverblijfcentrum.

De opzegging gebeurt schriftelijk één maand vooraf.

Opgemaakt te Roeselare in drie exemplaren voor de 3 partijen, waarvan elke partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen en waarvan één exemplaar bestemd is voor de apotheek die de geneesmiddelen aflevert.

De mandant

De mandataris
Luc Bulckens, algemeen directeur

Kortverblijfcentrum VINCENTHOVE

Vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove

Kortverblijfcentrum Vincenthove

Dokter Delbekestraat 27

8800 Roeselare

Tel. 051/23.23.60 – fax 051/23.23.61

PE 1316 - VZB 213

Email: info@vincenthove.be

Website: www.vincenthove.be

Tijdelijke Verblijfsovereenkomst Kortverblijfcentrum VINCENTHOVE

Identificatiegegevens van de partijen

Tussen enerzijds

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw, met zetel in de Dokter Delbekestraat 27 te 8800 Roeselare, die het Kortverblijfcentrum Vincenthove beheert vertegenwoordigd door Luc Bulckens, algemeen directeur, hierna aangeduid als Kortverblijfcentrum (afgekort: KVC),

en anderzijds

Mevrouw en/of de Heer.
Rijksregisternummer Mevr.: – Dhr. :
hierna aangeduid als de gebruiker

of

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon – die verklaart als zaakgelastigde op te treden Mevrouw/ de Heer
Rijksregisternummer
hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de gebruiker,

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

De gebruiker wordt met ingang van (datum)om uur opgenomen voor een tijdelijk verblijf tot in het Kortverblijfcentrum Vincenthove.

Het KVC verstrekt aan de gebruiker met ingang van de tijdelijk verblijfsdatum huisvesting met de gebruikelijke huishoudelijke en gezinsverzorging en verzekert bovendien de verpleegkundige, paramedische, farmaceutische en medische zorgen die de gezondheidstoestand van de gebruiker vereisen. Het KVC biedt hierbij de nodige hulp bij het verblijf van de gebruiker.

De woongelegenheid

Artikel 2

Het KVC stelt aan de gebruiker een Kortverblijfkamer ter beschikking met kamernummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingen, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de gebruiker een andere Verblijfskamer Kortverblijf worden toegewezen dan deze bij de tijdelijk verblijf toegekend.

Artikel 3

Het KVC richt de Kortverblijfkamer in aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de gebruiker. Voor wat de inrichting van de Kortverblijfkamer betreft wordt verwezen naar de interne afsprakennota.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan de Kortverblijfkamer aanvullend inrichten, doch dient hierbij rekening te houden met de noodzakelijke ruimte voor de zorgverlening, toegankelijkheid, hygiëne en brandveiligheid.

Artikel 4

De inrichting van de kortverblijfkamer wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze tijdelijke verblijfovereenkomst wordt gevoegd.

De inboedelbeschrijving van de kamer wordt uiterlijk op de opnamedag van het tijdelijk verblijf schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen. De gebruiker of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de boedelbeschrijving.

Artikel 5

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger zal de kortverblijfkamer gebruiken in overeenstemming met het doel van het verblijf en zal aan de kamer geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het KVC. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het KVC zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

Artikel 6

Het KVC is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, om redenen van technische controles, ingrepen, omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Artikel 7

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de kortverblijfkamer, om welke reden ook, deze kamer en de inboedel zoals beschreven bij tijdelijk verblijf in goede staat afleveren.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de gebruiker wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van de normale slijtage of gezondheidstoestand van de gebruiker.

In dit geval kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het KVC.

De zorgverlening

Artikel 8

Elke aanvraag tot tijdelijk verblijf wordt individueel onderzocht. Het KVC verzamelt hiervoor, in overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en met in acht name van de privacy van de gebruiker en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker, met de gewenste en noodzakelijke behandelingen.

Artikel 9

De gebruiker of vertegenwoordiger kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de gebruiker kan ook het KVC deze arts aanbieden voor medische onderzoeken of behandeling. In overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts, de gebruiker om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10

De gebruiker of vertegenwoordiger aanvaardt dat hij of zij in het KVC, met uitzondering van artsen en tandartsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het KVC.

Artikel 11

Het KVC stelt bij de opname van een tijdelijk verblijf voor ieder gebruiker een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk. Het aanleggen en bewaren van deze gebruikersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim.

De gebruiker of vertegenwoordiger beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de gebruiker of zijn vertegenwoordiger van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het KVC.

Wat de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, in overeenstemming met art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, een indirect inzagerecht.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan er ook voor opteren dit inzagerecht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon.

Afsprakennota en inspraak

Artikel 12

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals de brandveiligheid.

Artikel 13

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij de opname van het tijdelijk verblijf geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit bewoners, familieleden of vertegenwoordigers van de bewoners van het Woonzorgcentrum Vincenthove. Gebruikers van het kortverblijfcentrum zijn op deze gebruikersraad eveneens steeds welkom. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het KVC.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de gebruiker informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het KVC is de klachtenbehandelaar Mevr. Annys Bernadette of bij afwezigheid Mevrouw Charlotte Vanderstichele - sociale dienst.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij de opname van het tijdelijk verblijf geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren in het register dat specifiek daartoe in het Woonzorgcentrum Vincenthove ter beschikking is van de bewoners en gebruikers kortverblijf. Dit register wordt bewaard in de bibliotheek.

Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft een folder ontwikkeld: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall.

Kosten verbonden aan het verblijf in het KVC

Artikel 14

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

Er wordt tijdens het verblijf aan de gebruiker een dagprijs aangerekend.

Deze dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het KVC, worden door het KVC bepaald in overeenstemming met de prijzenreglementering en omvat alle kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de gebruiker in het KVC, zoals bepaald in deze reglementering.

De dagprijs kan worden aangepast als gevolg van een prijsaanpassing goedgekeurd door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het KVC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de verblijfovereenkomst.

De dagprijs wordt per verblijfsdag aangerekend en verschilt volgens het gekozen kamertype. De dagprijs voor uw kortverblijf bedraagt: **€ 53,47** (prijs op datum van 10 augustus 2016)

In geval van afwezigheid van de gebruiker wordt een kostenvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet verbruikte maaltijden en bedraagt €5 (niet geïndexeerd) per dag.

De terugbetaling van deze kosten gaat in vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag (24 uur) van de gebruiker. Een tijdelijk verblijf van de gebruiker in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde korting voor de niet gebruikte maaltijden.

Artikel 15

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het KVC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het KVC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- abonnementskosten en kosten individueel gebruik telefoon en internet;
- dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de gebruiker verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water);
- supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de gebruiker;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapster (tarieven kapsalon) verleend door medewerkers van het Kortverblijfcentrum of Woonzorgcentrum Vincenthove;

Artikel 16

Bovenop de dagprijs kan het KVC voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het KVC voor rekening van en op verzoek van de gebruiker werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het KVC kunnen volgende voorschotten voor derden worden aangerekend:

- vergoedingen van zorgverstrekkers voor zover deze niet zijn inbegrepen zijn in de zorgforfaits;
- de levering van geneesmiddelen en toiletartikelen;
- honoraria voor psychologisch consult;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits;
- wassen en herstellen van persoonlijk linnen;
- hospitalisatiekosten
- individuele bijdragen voor het ziekenfonds;
- kosten voor hulpmiddelen zoals hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken, looprek, enz. voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder toepassing valt van de overeenkomst tussen de voorziening en de verzekeringsinstelling.
- kosten voor esthetische lichaamsverzorging, pedicure, manicure, esthetische zorgen, kapster ... (voor zover deze niet in de dagprijs zijn inbegrepen)
- persoonlijke toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker door de voorziening worden aangekocht.
- Transportkosten van taxibedrijven, ziekenvervoer, ...
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker, andere dan toiletartikelen;
- individuele en aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruiker;
- kosten mortuarium bij begrafenisondernemer en begrafeniskosten.

Artikel 17

De verblijfsnota's zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

De verblijfsnota's dienen betaald via overschrijving op de bankrekening BE 467-504301-82 van het KVC (IBAN: BE25 4675 0438 0182 – BIC: KREDBEBB).

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 2% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervalddag, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Daarenboven kan een bedrag van 10 € per achterstallig dossier worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Artikel 18

Er is geen waarborgsom verschuldigd.

Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 19

De verblijfovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur. De overeenkomst eindigt op de laatste dag van het verblijf, door opzegging of door overlijden van de gebruiker.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 20

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits in acht name van een opzegtermijn van 7 dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 21

Het KVC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen in volgende gevallen:

- A. Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het WZC voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het WZC, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- B. Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het WZC of strafrechtelijke feiten, kan het WZC mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de Coördinerend en Raadgevend Arts (CRA) van het WZC, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.)

De opzegging van deze overeenkomst door het KVC wordt aangetekend toegestuurd en start de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van opzegging

Artikel 22

De dagprijs blijft verschuldigd door de gebruiker of zijn vertegenwoordiger gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker.

Indien een kortverblijfkamer ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

Artikel 23

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

Ingeval de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan het KVC de kamer ontruimen en de bezittingen laten opslaan.

Het KVC zal in dit geval de opslagkosten tegen markconforme prijzen aanrekenen aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Het KVC kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Gevolgen van de beëindiging van de overeenkomst in geval van overlijden

Artikel 24

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimt zijn vertegenwoordiger de woongelegenheid uiterlijk vijf dagen na de dag van het overlijden.

Artikel 25

Indien de woongelegenheid van de gebruiker niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in artikel 25 van deze overeenkomst, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan het KVC de kamer zelf ontruimen en de bezittingen van de overleden bewoner laten opslaan. De opslagkosten zullen tegen marktconforme prijzen aangerekend worden aan de nabestaanden.

Artikel 26

De dagprijs, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten, blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de gebruiker, of mogelijks langer indien deze termijn wordt verlengd op verzoek van de vertegenwoordiger van de gebruiker en na akkoord van het KVC.

Ingeval een woongelegenheid ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden van de gebruiker, worden in de verblijfsnota de dagprijzen en bedragen voor de niet-gebruikte leveringen en diensten slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan het hergebruik van deze woongelegenheid.

Bewaargeving en bewindvoering

Artikel 27

Het KVC zal geen enkele opdracht betreffende bewindvoering van financiële middelen of goederen van de gebruiker aanvaarden. Het KVC kan wel de gebruiker en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

Aansprakelijkheid

Artikel 28

Het KVC verbindt er zich toe de exploitatierisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de gebruiker te verzekeren.

Artikel 29

De persoonlijke bezittingen van de gebruiker zijn verzekerd, door de eerste partij, tegen brand en aanverwante risico's ten belopen van maximaal € 5.000 per kortverblijfkamer.

Desgewenst zorgt de gebruiker of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de kortverblijfkamer.

Schadevergoeding

Artikel 30

Indien de gebruiker of zijn vertegenwoordiger of het KVC nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

Wijzigingen aan de tijdelijke verblijfovereenkomst

Artikel 31

Deze tijdelijke verblijfovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het KVC en de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe tijdelijke verblijfovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het KVC geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de tijdelijke verblijfovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Roeselare op datum

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De gebruiker
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de gebruiker

.....

.....

voor KVC Vincenthove

Bulckens Luc,
Algemeen Directeur

Inboedelomschrijving.

Kamernummer:

In gebruik genomen door:

(gebruiker)

Sedert:

Alles wat zich in de kamer bevindt is eigendom van het Kortverblijfcentrum Vincenthove met uitzondering van:

.....
.....
.....
.....
.....

die eigendom zijn van de gebruiker.

Opgemaakt te Roeselare op

in twee originelen waarvan elke partij de inhoud aanvaardt en verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

De gebruiker(s),
of de vertegenwoordiger(s)¹

Voor de V.Z.W.,
Bulckens Luc, algemeen directeur.

¹ De handtekening(en) laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd". Indien de gebruiker niet kan tekenen, dient overleg te worden gepleegd met de naaste familie.