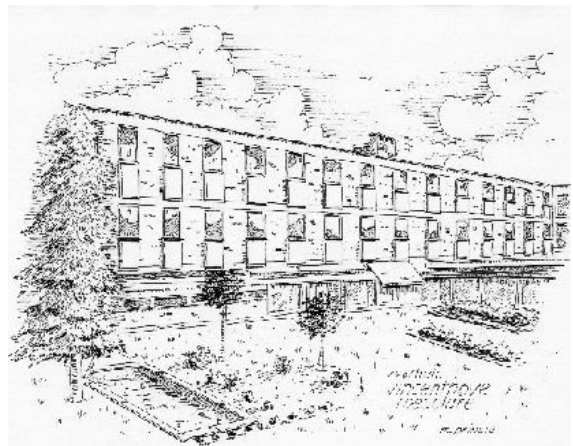


Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Opmamedocumenten

Dagverzorging



Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw

Dokter Delbekestraat 27, 8800 Roeselare

www.vincenthove.be

dvc.denhaard@vincenthove.be



Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Inlichtingsblad

NAAM : VOORNAAM :
ADRES : TEL :
WOONPLAATS :

geboortedatum : geboorteplaats : nationaliteit :
burgerlijke staat : ongehuwd, gehuwd met , weduw(e)naar van , gescheiden van :
(doorhalen wat niet past)

NAAM : VOORNAAM :
geboortedatum :geboorteplaats : nat. :
overleden op :

nr. identiteitskaart: uitgereikt te :
rijksregisternummer:

nr. identiteitskaart partner: uitgereikt te :
rijksregisternummer:

HUIDIGE VERBLIJFPLAATS :

- ◇ Thuis
- ◇ Andere verblijfplaats :

WOONSITUATIE : (met wie?)

- ◇ Bij echtgeno(o)t(e)
- ◇ Bij kinderen/(achter)kleinkinderen
- ◇ Alleen

CONTACTPERSOON :

NAAM : verwantschap :
adres : tel :

HUISARTS :

NAAM :
adres : tel :

MUTUALITEIT :

Gelieve hier klevertje te kleven

FAMILIELEDEN (Gelieve van het familielid - contactpersoon de gegevens in te vullen) :

1. NAAM : verwantschap :
adres : tel :
2. NAAM : verwantschap :
adres : tel :
3. NAAM : verwantschap :
adres : tel :
4. NAAM : verwantschap :
adres : tel :
5. NAAM : verwantschap :
adres : tel :
6. NAAM : verwantschap :
adres : tel :

Welk familielid zorgt voor de contacten? :
Welk familielid staat in voor de financiële regelingen? :

BETALINGSREGELING :

Bent U in staat (of in samenspraak met de familie) zelf in te staan voor de verblijfskosten? : JA / NEEN

Indien NEEN :

Hebt U reeds een borgstelling aangevraagd bij het O.C.M.W.? : JA / NEEN

Indien JA : Bij welk O.C.M.W.?

NAAM : Contactpersoon :
adres : tel :

Werd de borgstelling reeds ontvangen? JA / NEEN

Deze aanvraag voor dagverzorging in het Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard werd gedaan:

te : op (datum) :

Naam + handtekening
(eventueel gevolmachtigde)



Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Gebruikersfiche dagverzorging

Om een goed onthaal en verdere opvang te verzekeren, hebben wij een gebruikersfiche opgesteld. Wij zouden U willen vragen deze fiche zo volledig en correct mogelijk in te vullen, zodat wij ons optimaal op uw komst kunnen voorbereiden.

Dank bij voorbaat!

NAAM aanvrager : VOORNAAM :

1. FREQUENTIE

Welke dagen van de week wenst u naar het dagcentrum te komen?

- maandag
- dinsdag
- woensdag
- donderdag
- vrijdag

Indien er een bepaalde dag geen plaats vrij is, wenst u op de wachtlijst te staan?

- ja, voor volgende dagen :
- nee

2. VERVOER

Komt u op eigen kracht of met eigen vervoer naar het dagcentrum?

- ja
- neen

Indien nee, wenst u gebruik te maken van de busjes van het dagcentrum?

- ja
- neen

Indien ja, wenst u gebruik te maken van het vervoer heen- en terug?

- ik wens vervoer heen en terug
- ik wens enkel vervoer heen

ik wens enkel vervoer terug

Indien ja, wenst u in uw rolwagen opgehaald en/of teruggebracht worden?

met rolwagen op de bus

zonder rolwagen op de bus

Indien u zonder rolwagen op de bus gaat, kunt u de opstap (bustrap) nog gebruiken?

ja

neen, ik ben genoodzaakt de buslift te gebruiken

Prijs vervoer busdienst dagcentrum : 3 euro (heen en terug)

3. MAALTIJDEN

Hebt u hulp nodig bij het nuttigen van het middagmaal?

nee

ja

vlees snijden

ingeven van de maaltijd

andere :

Volgt u een dieet?

nee

ja

diabetes

zoutloos

geblixte voeding

andere :

Hoeveelheid?

gewone portie : één stuk vlees, tweemaal aardappelen en groenten

halve portie : half stuk vlees, éénmaal aardappelen en groenten

andere :

Wat lust u helemaal niet graag?

.....

Wat drinkt u graag bij het middagmaal?

.....

Regelmatige gebruikers van het dagcentrum bieden we een keuzemenu aan.

4. THUISZORGDIENTEN

	Naam	Dienst	Adres	Telefoon	Frequentie (aantal dagen/uren per week)
Mantelzorg (familie)					
Huisarts					
Thuis-verpleging					
Poetshulp					
Bejaarden-hulp					
Kinesist					
Dag-centrum					
Diensten-centrum					
Andere (Pedicure, logopedie,...)					

5. FAMILIALE/SOCIALE GEGEVENS

(volgende vragen zijn belangrijk om als personeel een eerste gesprek aan te knopen met de gebruiker tijdens zijn/haar eerste dag in het dagcentrum)

Wat is uw burgerlijke staat ?

- ongehuwd
- gehuwd
 - Naam partner :
 - Geboortedatum :
 - Huwelijksdatum :
- weduw(e)naar
 - Datum overlijden :
- gescheiden

Hebt u kinderen ?

- nee
- ja
 - Aantal :
 - Naam van de kinderen :
- Zijn er bijzonderheden te vermelden in verband met de kinderen?
.....
.....

Welk beroep oefende u uit ?

Beroep van de partner ?

Hebt u hobby's ?

Was u lid van een vereniging ?

Hebt/had u huisdieren ?

Bent u godsdienstig ingesteld ?

Is er nog iets dat u wenst te vermelden om de opvang zo vlot mogelijk te laten verlopen ?



Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Medisch Verslag

NAAM Aanvrager : VOORNAAM :
geboortedatum :

Ondergetekende, dokter in de geneeskunde, verklaart hierbij voornoemde vrouw of heer medisch onderzocht te hebben op volgende datum :/...../ 20....

1. Medische antecedenten :
.....
.....
.....
2. Bloedgroep - resusfactor :
3. Allergieën / geneesmiddelenintolerantie :
.....
4. Huidige ziekten

C.Z.S. :
hart en bloedvaten :
Ademhalingsstelsel :
spijsverteringsstelsel :
nierfunctie :
huid :
zicht :
gehoor :
andere :

5. Fysische toestand :

- * handicaps, misvormingen, beperkingen:
-
- * incontinentie :
-

6. Psychische toestand :

- * dementie :
- * verwardheid :
- * nachtelijke agitatie :
- * depressie :

7. Behandeling:

Medisch:				
Medicatieschema:				
<i>Naam medicatie</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>	<i>avond</i>	<i>voor het slapen</i>
Inspuitingen:				
Andere:				
Paramedisch (kiné, ergo, logo):				
.....				
Speciale aandacht verpleegkundige voor:				
.....				
Hulpmiddelen:				
.....				

Ondergetekende arts verklaart dat betrokkene aan geen besmettelijke ziekte lijdt en dat hoger vermelde inlichtingen stroken met de werkelijkheid.

Handtekening + stempel arts.

👉 Mogen wij u vragen (in het kader van het preventiemaatregelen en opvolging MRSA) **drie voorschriftjes voor een MRSA- screening toe te voegen (zonder datum).**

Gelieve dit verslag onder gesloten omslag terug te sturen naar het Woonzorgcentrum Vincenthove. Dit verslag wordt toegevoegd aan het medisch dossier van betrokkene. Dank bij voorbaat!



Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Verpleegkundig Verslag

1. Fysische toestand

Mobiliteit

Is de bejaarde volledig stoel/ rolstoel gebonden?

- ja
 neen

Kan de bejaarde zich behelpen ?

- ja
 neen

waarbij moet hij geholpen worden?

Kan de bejaarde alleen gaan?

- ja
 neen

afstand:
hulpmiddel (looprekje, stok, ...):.....

Gebruik tillift noodzakelijk?

- ja
 neen

Zintuigen

Draagt de bejaarde een:

Bril:

- ja
 neen

Gezicht is: goed – matig – slecht

Gehoorapparaat:

- ja
 neen

Gehoor is: goed – matig - slecht

Kunstgebit:

- ja
 neen

Decubitus

Heeft de bejaarde decubitus?

- ja

behandeling:.....

- neen

2. Hygiëne

- Moet de bejaarde geholpen worden bij het dagelijkse toilet?

- ja
 neen

Wat kan de bejaarde nog alleen?

.....

.....

Waarbij moet de bejaarde geholpen worden?

.....

.....

- Continentie.

Is de bejaarde incontinent ?

overdag?

- ja
 neen

's nachts?

- ja
 neen

Volgt bejaarde een incontinentietraining?

- ja

Zo ja, welke frequentie?

.....

- neen

Draagt de bejaarde incontinentiemateriaal?

- ja

- tena lady
 inlegpamper
 broekie
 pamper met klevers

- neen

- Specifieke aandachtspunten bij de bejaarde :

.....

.....

3. Psychische toestand

Neemt de bejaarde gemakkelijk contact met andere mensen?

- ja
- neen

Kent de bejaarde depressieve neigingen?

- ja
- neen

Is de bejaarde dementerend?

- ja

In welke mate? licht – matig – ernstig

- neen

Is de bejaarde vaak verward?

- ja

Indien ja, kruis aan wat van toepassing is:

- nachtelijke agitatie
- wegloupedrag
- roepgedrag
- andere:

- neen

4. Medische behandeling

Medicatieschema

NAAM MEDICATIE	OCHTEND	MIDDAG	AVOND	VOOR HET SLAPEN

Inspuitingen

NAAM INSPUITING	AVOND	SLAPEN	OCHTEND

5. Katz-schaal

Bij het invullen van deze schaal is het belangrijk dat U de gebruiker van het centrum scoort naar zijn werkelijke zorgbehoevendheid, dat U de gebruiker bekijkt en de zorgen meet **zoals hij of zij die nodig zou hebben indien hij of zij zich zelfstandig thuis zou bevinden, niet meer onder uw hoede en in een beschermde omgeving.**

Evaluatieschema (in te vullen door de verpleegkundige of de behandelende geneesheer) :

criterium	Score	1	2	3	4
Wassen		kan zichzelf helemaal wassen zonder enige hulp	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te wassen boven of onder de gordel	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te wassen zowel boven als onder de gordel	moet volledig geholpen worden om zich te wassen zowel boven als onder de gordel
Kleden		kan zich helemaal aan- en uitkleden zonder enige hulp	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te kleden boven of onder de gordel (zonder rekening te houden met de veters)	heeft gedeeltelijke hulp nodig om zich te kleden zowel boven als onder de gordel	moet volledig geholpen worden om zich te kleden zowel boven als onder de gordel
Verplaatsen		is zelfstandig voor de transfer en kan zich volledig zelfstandig verplaatsen zonder mechanisch(e) hulpmiddel(en) of hulp van derden	is zelfstandig voor de transfer en voor zijn verplaatsingen, mits het gebruik van mechanisch(e) hulpmiddel(en) (kruk(ken), rolstoel, ...)	heeft volstrekte hulp van derden nodig voor minstens één van de transfers en/of zijn verplaatsingen	is bedlegerig of zit in rolstoel en is volledig afhankelijk van anderen om zich te verplaatsen
Toiletbezoek		kan alleen naar het toilet gaan, zich kleden en zich reinigen	heeft gedeeltelijke hulp van derden nodig om naar het toilet te gaan of zich te kleden of zich te reinigen	moet volledig worden geholpen om naar het toilet te gaan en/of zich te kleden en/of zich te reinigen	moet volledig worden geholpen om naar het toilet/toiletstoel te gaan en om zich te kleden en om zich te reinigen
Continentie		is continent voor urine en faeces	is accidenteel incontinent voor urine of faeces (incl. blaassondes of kunsttaars)	is incontinent voor urine (inclusief mictietraining) of voor faeces	is incontinent voor urine en faeces
Eten		kan alleen eten en drinken	heeft vooraf hulp nodig tijdens het eten en drinken	heeft gedeeltelijke hulp nodig tijdens het eten of drinken	de patiënt is volledig afhankelijk om te eten of te drinken

criterium	Score	1	2	3	4	5
Tijd		geen probleem	nu en dan, zelden probleem	bijna elke dag probleem	volledig gedesoriënteerd	niet meer te testen omwille van zijn gevorderde toestand
Ruimte		geen probleem	nu en dan, zelden probleem	bijna elke dag probleem	volledig gedesoriënteerd	niet meer te testen omwille van zijn gevorderde toestand

6. Bijzondere aandacht voor:

.....

Opgemaakt te op (datum)

Handtekening + naam:



Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard

Afsprakennota - Dagverzorging

Inleiding

U hebt de keuze gemaakt om naar het 'Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard' te komen. Wij hopen dat U er aangename dagen mag doorbrengen en heten U daarom ook graag van harte welkom.

Omdat in 'Dagverzorgingscentrum' verscheidene mensen samenkomen en wij willen proberen om voor iedereen 'het zo aangenaam mogelijk' te maken, houden wij eraan om met U enkele afspraken te maken. Dit document is een uitnodiging tot kennismaking met de sfeer van ons centrum.

Hoofdstuk 1: Het Dagverzorgingscentrum den Haard

Het Dagverzorgingscentrum den Haard, in deze tekst verder het DVC genoemd, is gevestigd binnen de gebouwen van Woonzorgcentrum Vincenthove en wordt bestuurd door het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw met maatschappelijke zetel in: Dokter Delbkestraat 27 – 8800 Roeselare

De statuten en de samenstelling van de bestuursorganen zijn rechtsgeldig vermeld in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De vzw is geregistreerd met het ondernemingsnummer 0416 493 254

De dagelijkse leiding van de voorziening is toegewezen aan de Heer Luc Bulckens, algemeen directeur.

De dagelijkse werking wordt gecoördineerd door Mevrouw Saskia Bleuzé, verantwoordelijke van het Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard.

Het vzw is erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid voor volgende activiteiten:

- Woonzorgcentrum Vincenthove: 115 wooneenheden – erk.nr. PE 1316
 - o Waarvan 84 Rust- en Verzorgingsbedden – erk.nr VZB 213
- Kortverblijfcentrum Vincenthove: 7 verblijfseenheden - erk.nr. KPE 1316
- Dag- en nachtverzorgingscentrum den Haard: 15 verblijfseenheden + 7 kamers nachthotel - erk.nr. DVC PE 2125
- Serviceflatcomplex (groep van assistentiewoningen) De Rozelaar voor 30 wooneenheden – erk. PE 1787

Hoofdstuk 2: Het verloop van de aanvraag tot verblijf

2.1 Wie kan hier verblijven?

Als vrij en Christelijk initiatief legt de VZW zich toe op de opvang, begeleiding, ondersteuning en zorg aan ouderen. Hierbij worden geen beperkingen gehanteerd qua ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de gebruiker. Noch qua etnische afkomst, lidmaatschap van organisaties en groeperingen of financiële draagkracht van de gebruiker.

Het centrum staat open voor mensen vanaf 60 jaar en kan dagelijks 25 bezoekers ontvangen

2.2 Behandeling van de aanvraag tot verblijf

Elke aanvraag tot verblijf wordt individueel onderzocht. Het DVC verzamelt hiervoor alle noodzakelijke administratieve gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker met de gewenste en noodzakelijke behandelingen. Hieruit dient onder meer te blijken of er bij de gebruiker geen tegenindicatie is voor een verblijf in het Dagverzorgingscentrum.

Deze gegevens vormen de basis voor een beslissing tot verblijf in het DVC.

Indien blijkt dat de gebruiker bij het aangaan van deze overeenkomst aan het DVC onjuiste of onvolledige inlichtingen verschafte, van die aard dat het DVC de overeenkomst tot verblijf niet zou aangaan indien het bij het moment van verblijf over de correcte en volledige informatie beschikte, kan dit aanleiding geven tot het beëindigen van de overeenkomst.

Mits aan de verblijfvoorwaarden is voldaan beslist het DVC of en wanneer het verblijf kan doorgaan. Bij een verblijf wordt aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger de interne afsprakennota toegelicht. Bij akkoord over de interne afsprakennota, bekrachtigd via ondertekening voor ontvangst door de toekomstige gebruiker of zijn vertegenwoordiger, wordt hierna een verblijfovereenkomst afgesloten. Dit is een bijzonder document met rechten en plichten voor de betrokken partijen.

Pas na ondertekening van beide documenten is het verblijf in het DVC definitief.

Hoofdstuk 3: Het verblijf in het Dagverzorgingscentrum

3.1 De accommodatie

Het DVC beschikt over:

- een ruime leefruimte, die uitnodigt tot allerhande activiteiten
- een open keuken, waar samen allerhande bak- en kookactiviteiten kunnen uitprobeerde worden
- TV- en muziekrimte met rustzetels, waar U tussen de activiteiten of over de middag kan van gebruik maken.
- een ruim zonneterras gelegen aan de binnentuin van het Woonzorgcentrum Vincenthove, dat vooral in de zomermaanden gezelligheid kan bieden.

De accommodatie van het Woonzorgcentrum Vincenthove staat ter beschikking: cafetaria, restaurant, tuinen, kapsalon, kapel, animatielokaal, bibliotheek, kinelokaal en op aanvraag badkamer. De woonkamers van de bewoners van het Woonzorgcentrum Vincenthove of de flats van de bewoners van de Rozelaar behoren tot de privésfeer van de bewoners en zijn niet vrij toegankelijk.

Dagelijks worden activiteiten georganiseerd in het Woonzorgcentrum Vincenthove. Vele activiteiten staan ook open voor gebruikers van het DVC. De mogelijkheid bestaat om zich hierbij aan te sluiten.

3.2 De openingsuren

Het DVC is open van 8u30 tot 17u op de gewone werkdagen. Het DVC is gesloten op zaterdag, zonden feestdagen.

De cafetaria van het Woonzorgcentrum Vincenthove is dagelijks open vanaf 15u tot 17.30u.

3.3 Verloop van de dag

De dag in het centrum verloopt volgens een vast dagschema.

- Bij de aankomst (onthaal vanaf 8u30) worden de bezoekers vergast op een heerlijk tasje koffie.
- Elke voormiddag bieden wij de bezoekers één of meerdere activiteiten aan. U kiest zelf aan welke activiteiten U wenst deel te nemen. Wij zorgen voor een groot gevarieerd aanbod van activiteiten: de krant lezen, handwerk, materiaalverwerking, wandeling.... Uw keuze wordt steeds gerespecteerd.
- Op de middag, tussen 11u.30 en 12u30, zorgen wij voor een warme maaltijd met dessert. Voor regelmatige bezoekers bieden wij een keuzemenu aan. Dieetvoeding is op aanvraag te verkrijgen.
- Na de maaltijd is er gelegenheid tot middagrust.
- Om 14u staan wij terug klaar met lekkere koffie. Daarna is er terug gelegenheid om deel te nemen aan de ontspanningsactiviteiten van de namiddag.
- Om 16u30 stoppen de activiteiten en kan iedereen terug naar huis vertrekken.

3.4 Vervoer

Komt U met eigen vervoer dan vragen wij U of uw familie de verantwoordelijke in te lichten over het tijdstip van aankomst en vertrek. Zo kunnen wij de nodige opvang en begeleiding voorzien.

Hebt U liever dat het vervoer, van en naar het centrum, door ons geregeld wordt dan kan U beroep doen op twee formules:

- U kunt gebruik maken van een Minder Mobiele Centrale. Deze mensen brengen U tegen een vergoeding van 0.30 Euro per km naar het DVC. Km's tellen vanaf het vertrek tot aankomst van de woonplaats - chauffeur.
- U kunt ook kiezen voor een vaste regeling van 2,5 EUR per rit naar of van het DVC. Voor twee ritten per dag betaalt U dan 5 EUR.

Gebeurt het vervoer door derden, ambulancediensten of vervoersmaatschappijen, dan vragen wij om de verantwoordelijke naam, adres en telefoonnummer van deze maatschappij door te geven.

3.4 Veiligheid

De veiligheidsvoorschriften van het DVC zijn er in het belang van alle bezoekers van het DVC, de bewoners van het woonzorgcentrum en gebruikers kortverblijf.

In het belang van de veiligheid van de gebruikers zijn er strikte veiligheidsvoorschriften qua brandveiligheid. Daarom is een algemeen rookverbod van toepassing in de instelling met uitzondering van de aangeduide rookzones (rookkoepel op het terras aan cafetaria).

Om de brandveiligheid te verzekeren beschikt het DVC over een brandveiligheidsbeleid. De gebruikers en bezoekers worden geacht de veiligheidsvoorschriften te respecteren.

Bij evacuatie dient u volgende pictogrammen te herkennen:

Een gewone uitgang of richting naar uitgang



De richting naar de nooduitgang



Hoofdstuk 4: Het dagelijks leven en de verleende zorgen

4.1 Bescherming van uw persoonlijke gegevens

Bij verblijf wordt per bezoeker naast het administratief dossier een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan opgemaakt. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk voor een verblijf in het DVC.

Uw persoonlijke gegevens, zowel medische, sociale als financiële gegevens, zullen steeds met de nodige discretie worden behandeld en slechts aan die medewerkers worden meegedeeld die hierover dienen te beschikken voor het uitvoeren van hun taken binnen het DVC.

De artsen, paramedici, verpleeg- en zorgkundigen zijn gebonden aan het medische beroepsgeheim, ook tegenover de andere gebruikers.

De wetgeving over de bescherming van persoonlijke levenssfeer is van toepassing op bovenbeschreven informatie (wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de wetsbepalingen van toepassing in het kader van het medisch beroepsgeheim).

4.2 De verzorging in het dagcentrum

Voor het toedienen van door U gewenste zorgen staan wij met een gekwalificeerd team tot uw beschikking. Zij zorgen ervoor dat U hulp hebt om U te verplaatsen, bij het eten, om naar het toilet te gaan, ... Er wordt steeds rekening gehouden met wat U nog zelfstandig kan.

De verantwoordelijke van het dag- en nachtverzorgingscentrum staat steeds ter beschikking. Bij haar kunnen de gebruikers terecht i.v.m. vragen of problemen van welke aard ook.

4.2 De ondersteuning vanuit het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Bezoekers van het centrum kunnen overdag steeds rekenen op de ondersteuning van de verpleeg- en verzorgingsequipe van het Woonzorgcentrum Vincenthove. Deze ondersteuning kan zuiver verpleegkundig zijn, zoals het helpen bij een bad, het geven van een spuitje of het geven van specifieke wondverzorging. Maar ook andere diensten staan tot uw beschikking. De kapster en pedicure kunnen geconsulteerd worden. Ook kan beroep gedaan worden op kinesithérapie. De ergotherapeut kan helpen bij het maken of zoeken van aangepaste hulpmiddelen. Ook de sociale dienst kan advies geven bij sociale vragen.

De kapel van het Woonzorgcentrum Vincenthove is vrij toegankelijk en nodigt uit tot wat rust en stilte. Op maandag en donderdag wordt een H. Mis opgedragen om 10u45. Als U wil kan U daarbij aansluiten.

4.3 Medische verzorging

Bij gezondheidsproblemen kan er steeds een beroep gedaan worden op uw huisarts. Als U wil kan U steeds 'het communicatieschriftje – thuiszorg' meebrengen zodat bij medische interventies de juiste gegevens kunnen doorgegeven worden.

Hoofdstuk 5: Informatie, inspraak van de gebruikers, behandeling van klachten en suggesties

5.1 Strategische informatie aangaande het DVC

De leiding van het DVC informeert te gepaste tijde de gebruikers en hun vertegenwoordigers over strategische beslissingen van het DVC die de gebruikers aanbelangen. Deze communicatie verloopt via de gebruikersraad, berichten ad valvas, het maandkrantje, per brief of via de website van het Woonzorgcentrum Vincenthove.

Deze informatie slaat ondermeer op:

- Belangrijke wijzigingen in het zorgaanbod en verblijfbeleid van het DVC,
- Mogelijke prijsaanpassingen,
- Wijzigingen aan de eigendomsstructuur of bouwplannen van het DVC,
- Aanwerving of vertrek van de directieleden van het DVC,
- ...

5.2 De gebruikersraad

Het DVC beschikt over een gebruikersraad. De gebruikersraad biedt de mogelijkheid tot inspraak en kan advies uitbrengen hetzij op eigen initiatief hetzij op vraag van de dagelijkse verantwoordelijke over alle aangelegenheden die de algemene werking van het DVC betreffen.

Deze raad vergadert 4 maal per jaar. Jaarlijks worden de vergaderdata vastgelegd. Alle gebruikers van het dagcentrum zijn welkom op de gebruikersraad.

Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt dat in het krantje verschijnt.

5.3 Behandeling van suggesties en klachten

U kunt steeds een klacht rechtstreeks formuleren. Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft hiervoor een folder ontwikkeld: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall. Deze folder is ter beschikking op onze website.

U kunt uw klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en u informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het DVC is de klachtenbehandelaar Mevrouw Charlotte Vanderstichele of bij afwezigheid Mevrouw Annys Bernadette - sociale dienst.

Daarnaast ligt er in de bibliotheek een register voor suggesties en klachten ter beschikking, waar de gebruiker of elke betrokkene schriftelijk een verbetervoorstel of klacht kan formuleren. De klachten en suggesties in het register worden opgevolgd door de leiding van het DVC. Binnen een termijn van dertig dagen zal het gevolg dat aan de klachten wordt gegeven schriftelijk worden meegedeeld aan de betrokkene. De directeur of zijn vertegenwoordiger rapporteert de klachtenopvolging aan de gebruikersraad. Het register is ter inzage van de gebruikersraad en de toezichthoudende ambtenaren van de bevoegde overheden.

5.4 Rusthuis – infofoon

Naast bovengenoemde inspraakorganen heeft het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid sinds 1994 een “Rusthuis-info-foon” geïnstalleerd, die U kan bereiken elke werkdag van 9.00u tot 12.00u op het nummer 078/15.25.25 voor het geval uw vragen en/of klachten onbeantwoord blijven, of voor het geval U bijkomende vragen hebt in verband met uw rechten als rusthuisbewoner.

Hoofdstuk 6: Duur en beëindiging van de verblijfovereenkomst

6.1 Opzegging van de overeenkomst door de gebruiker

De verblijfovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde onmiddellijk beëindigen. De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

6.2 Opzeg van de overeenkomst door het DVC

Het DVC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen.

De maand volgend op de eerste verblijfsdag wordt beschouwd als proefperiode. In deze periode kan de verblijfovereenkomst worden beëindigd mits in achtnaam van 7 dagen opzeggingstermijn.

De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Hoofdstuk 7: Toezichhoudende overheidsdiensten

7.1 Erkenning van het DVC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid is bevoegd voor de erkenning van het DVC.

De erkenningsnormen aangaande dagverzorgingscentra centra zijn vastgelegd in het decreet van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

(publicatie Belgisch Staatsblad: 17 december 2009)

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 33
1030 Brussel
Tel: 02 553 35 00
Website: zorg-en-gezondheid@vlaanderen.be

7.2 Toezicht op het DVC door de overheid

Het Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is bevoegd voor het toezicht op DVC.

Contactgegevens:

Vlaams Agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 31
1030 Brussel
Tel: 02 553 33 79
Website: inspectie@wvg.vlaanderen.be

Hoofdstuk 8: Wijzigingen aan de afsprakennota

Wijzigingen aan de afsprakennota worden vooraf schriftelijk aan de gebruikers meegedeeld. Deze wijzigingen gaan in ten vroegste dertig dagen nadat deze werden medegedeeld aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Slotbeschouwing

Wij hopen dat deze kennismaking met de sfeer van het Dagverzorgingscentrum den Haard U zal geruststellen en dat de uitgewerkte richtlijnen van deze afsprakennota U voldoende garanties mogen geven om een aangename, comfortabele en veilige verblijf te helpen waarborgen.

Wij hopen oprecht dat U hier zich goed mag voelen tijdens uw dagelijkse bezoeken. Bij eventuele vragen kan U steeds terecht bij de directie of sociale dienst.

Ondertekening voor ontvangst

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger,

Naam, datum en handtekening



Dagverzorgingscentrum den Haard

Verblijfsovereenkomst Dagverzorging

Identificatiegegevens van de partijen

Tussen enerzijds

Het Woonzorgnetwerk Vincenthove vzw, met zetel in de Dokter Delbekestraat 27 te 8800 Roeselare, die het Dag- en nachtverzorgingscentrum Vincenthove beheert vertegenwoordigd door Luc Bulckens, algemeen directeur, hierna aangeduid als Dagverzorgingscentrum (afgekort: DVC),

en anderzijds

Mevrouw en/of de Heer.
Rijksregisternummer Mevr.: – Dhr. :
hierna aangeduid als de gebruiker

of

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon – die verklaart als zaakgelastigde op te treden
Mevrouw/ de Heer
Rijksregisternummer
hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de gebruiker,

wordt overeengekomen wat volgt:

Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1

De V.Z.W. verstrekt de gebruiker vanaf opvang in het DVC en verzekert bovendien de ondersteunende hulp alsook de verpleegkundige en paramedische zorg.

Verblijfsvoorziening en verplaatsingsmogelijkheden

Artikel 2

Het DVC stelt de gebruiker een opvanggelegenheid ter beschikking in haar voorziening gelegen te Roeselare, Dokter Delbekestraat 27 en de betreffende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten, met de daarbij behorende inboedel.

Artikel 3

Het aantal dagen waarop de dagcentrumgebruiker het centrum wenst te bezoeken **bedraagt _____ dagen per week en wordt aangepast naargelang de noden van de** gebruiker in samenspraak met de verantwoordelijke van het dag- en nachtverzorgingscentrum

Artikel 4

De dagcentrumbezoeker zal :

- op eigen kracht komen (*)
- met ziekenvervoer
- met vervoer van de instelling
- met Minder Mobielen Centrale

(*) (schrappen wat niet past)

De Zorgverlening

Artikel 5

Elke aanvraag tot verblijf wordt individueel onderzocht. Het DVC verzamelt hiervoor, in overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en met in acht name van de privacy van de gebruiker en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker, met de gewenste en noodzakelijke behandelingen.

Artikel 6

De gebruiker of vertegenwoordiger kan zelf vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de gebruiker kan ook het DVC deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling.

In overleg met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan de behandelende huisarts, de gebruiker om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 7

De gebruiker of vertegenwoordiger aanvaardt dat hij of zij in het DVC, met uitzondering van artsen en tandartsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het DVC.

Artikel 8

Het DVC stelt bij de opname van een verblijf voor ieder gebruiker een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een administratief dossier aan. Deze dossiers bevatten persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk. Het aanleggen en bewaren van deze gebruikersdossiers gebeurt conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en het medisch beroepsgeheim.

De gebruiker of vertegenwoordiger beschikt over een direct inzagerecht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de gebruiker of zijn vertegenwoordiger van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de directie van het DVC.

Wat de medische, paramedische en verpleegkundige gegevens betreft, heeft de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, in overeenstemming met art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt, een indirect inzagerecht.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan er ook voor opteren dit inzagerecht uit te oefenen via een door hem of haar gekozen vertrouwenspersoon.

Afsprakennota en inspraak

Artikel 9

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen. Deze nota omvat de opnamevoorwaarden, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals de brandveiligheid.

Artikel 10

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij de opname van het verblijf geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Deze raad is samengesteld uit gebruikers en familieleden. De raad kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het DVC.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de gebruiker informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In het DVC is de klachtenbehandelaar Mevrouw Charlotte Vanderstichele of bij afwezigheid Mevrouw Annys Bernadette - sociale dienst.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart bij de opname van het verblijf geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren in het register dat specifiek daartoe ter beschikking is van de gebruikers DVC. Dit register wordt bewaard in het DVC.

Het Woonzorgcentrum Vincenthove heeft een folder ontwikkeld: "Klachten of suggesties: Uw zorg is onze zorg". Deze folder is ter beschikking in de stand met folders in de inkomhall.

Kosten verbonden aan het verblijf in het DVC

Artikel 11

Op het einde van elke maand wordt een verblijfsnota (factuur) opgemaakt. Deze nota bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

Er wordt tijdens het verblijf aan de gebruiker een dagprijs aangerekend.

Deze dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het DVC, worden door het DVC bepaald in overeenstemming met de prijzenreglementering en omvat alle kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de gebruiker in het DVC, zoals bepaald in deze reglementering.

De dagprijs kan worden aangepast als gevolg van een prijsaanpassing goedgekeurd door het ministerie van Economische Zaken. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het DVC geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de verblijfovereenkomst.

De dagprijs wordt per verblijfsdag aangerekend en verschilt volgens het gekozen kamertype.

De dagprijs voor uw kortverblijf bedraagt: **€ 18,00** (prijs op datum van 1 augustus 2011)

De prijs voor het vervoer bedraagt: (*) (schrappen wat niet past)

_____ Euro per km.

_____ Euro per vervoerbeurt (heen en terug)

Afwezigheidsdagen dienen niet betaald te worden als het DVC tijdig verwittigd wordt. Bij niet tijdige melding van afwezigheid, ten laatste de dag voordien, zal 50 procent van de dagprijs aangerekend worden.

Artikel 12

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten worden aangerekend voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het DVC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het DVC worden extra vergoedingen aangerekend voor:

- dranken buiten de maaltijden die op individuele vraag van de gebruiker verstrekt worden (uitgezonderd drinkbaar water);
- supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijden verstrekt worden op individuele vraag van de gebruiker;
- pedicure, manicure, esthetische verzorging en kapster (tarieven kapsalon) verleend door medewerkers van het Kortverblijfcentrum of Woonzorgcentrum Vincenthove;

Artikel 13

Bovenop de dagprijs kan het DVC voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het DVC voor rekening van en op verzoek van de gebruiker werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Ministerieel besluit van 9 december 2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs. (B.S.13.01.2010).

In het DVC kunnen volgende voorschotten voor derden worden aangerekend:

- vergoedingen van zorgverstrekkers voor zover deze niet zijn inbegrepen zijn in de zorgforfaits;
- de levering van geneesmiddelen en toiletartikelen;
- honoraria voor psychologisch consult;
- verzorgingsmateriaal dat niet gedekt is door de RIZIV-forfaits;
- kosten voor esthetische lichaamsverzorging, pedicure, manicure, esthetische zorgen, kapster ... (voor zover deze niet in de dagprijs zijn inbegrepen)
- Transportkosten van taxibedrijven, ziekenvervoer, ...
- alle persoonlijke aankopen op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker, andere dan toiletartikelen;

Artikel 14

De verblijfsnota's zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

De verblijfsnota's dienen betaald via overschrijving op de bankrekening BE 467-5377961-77 van het DVC (IBAN: BE25 4675 3779 6177 – BIC: KREDBEBB). De betaling geschiedt bij voorkeur door middel van een domiciliëringsopdracht.

Laattijdige betaling geeft van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 2% per maand berekend op de niet-betaalde bedragen, dit vanaf vervaldag, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren. Daarenboven kan een bedrag van 10 € per achterstallig dossier worden aangerekend voor bijkomende administratie- en inningskosten.

Duur en beëindiging van de overeenkomst

Artikel 15

De tijdelijke verblijfsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

De opzegging gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst, en gaat in de eerste dag volgend op de betekening.

Artikel 16

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst te allen tijde onmiddellijk beëindigen.

Artikel 17

Het DVC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen.

De maand volgend op de eerste verblijfsdag wordt beschouwd als proefperiode. In deze periode kan de verblijfsovereenkomst worden beëindigd mits in achtnaam van 7 dagen opzeggingstermijn.

Bewaargeving en bewindvoering

Artikel 18

Het DVC zal geen enkele opdracht betreffende bewindvoering van financiële middelen of goederen van de gebruiker aanvaarden. Het DVC kan wel de gebruiker en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing.

Aansprakelijkheid

Artikel 19

Het DVC verbindt er zich toe de exploitatierisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de gebruiker te verzekeren.

Schadevergoeding

Artikel 20

Indien de gebruiker of zijn vertegenwoordiger of het DVC nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

Wijzigingen aan de verblijfsovereenkomst

Artikel 21

Deze verblijfsovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het DVC en de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe tijdelijke verblijfsovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het DVC geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de tijdelijke verblijfsovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Roeselare op datum

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De gebruiker
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de gebruiker

voor DVC den Haard

.....

.....

Bulckens Luc,
Algemeen Directeur

